

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр.05/02), Советот на општина Долнени на седницата одржана на ден 20.11..2005 година донесе:

С Т А Т У Т

на Општина Долнени

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Општина Долнени (во понатамошниот текст општината) е единица на локална самоуправа, во која граѓаните го остваруваат правото на локална самоуправа.

Правото на локална самоуправа се остварува преку претставници во органите на општината и со непосредно учество во одлучувањето.

Член 2

Граѓаните на Република Македонија кои имаат постојано место на живеење на подрачјето на општината, се жители на Општина Долнени.

Подрачјето на општината е утврдено со Закон и ги опфаќа подрачјата на населените места и тоа: Бело Поле, Браилово, Вранче, Горно село, Гостиражни, Долнени, Долгаец, Дреновци, Дупјачани, Десово, Дебреште, Дабјани, Жабјани, Житоше, Забрчани, Заполжани, Зрзе, Костинци, Кошино, Кутлешево, Лажани, Локвени, Маргари, Мало Мраморани, Пешталеве, Новоселани, Небрегово, Рилево, Ропотово, Сарандиново, Секирци, Сенокос, Слечче, Сливје, Средорек, Стровија и Црнилиште.

Член 3

Општината е правно лице.

Името на општината е утврдено со Закон.

Член 4

Седиштето на Општината е во Долнени.

Член 5

Општината има право на сопственост, на ствари, парични средства и права.

Член 6

Општината има грб кој ја претставува во општествениот и јавниот живот.

Член 7

Општината има знаме.

Член 8

Општината има печат со тркалезна форма со пречник од 3(три) сантиметри, во чија средина се наоѓа грбот на општината и на чии рабови е испишано "Република Македонија - Општина Долнени".

Член 9

Општината има свој празник.
Празник на општината е 20 - Декември.

Член 10

Во општината се востановуваат општински признанија и награди, кои се утврдуваат со Одлука која е составен дел на овој Статут.

Член 11

Во Општината во употреба е Македонскиот јазик и неговото кирилично писмо, и јазикот и писмото на заедниците кои се над 20% од населението во Општина Долнени

Член 12

Општината може, со одлука донесена од страна на Советот на општината, да се здружува во здруженија во согласност со закон.

Член 13

Општината соработува со општините од Републиката, со единици на локална самоуправа од други земји, како и со меѓународни организации на локални заедници, како и да членува во меѓународни организации на локалните власти.

Општината, заради остварување на заедничките интереси и вршење на заеднички работи од нивна надлежност, може со други општини од Републиката да здружува средства и да формира заеднички јавни служби, во согласност со закон.

Член 14

Органите на општината, како и телата на Советот и јавните служби се должни да ги информираат граѓаните за својата работа и плановите за развој како и да им овозможат пристап до информациите на начин уреден со овој статут.

II. НАДЛЕЖНОСТ НА ОПШТИНАТА

Член 15

Општината Самостојно, во рамките на законот и овој Статут ги уредува и врши работите од јавен интерес од локално значење, утврдени со законот за локална самоуправа, или друг закон, како и работите кои не се исклучени од нејзината надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.

Член 16

Општината е надлежна за вршење на следните работи:

1. Урбанистичко (урбано и рурално) планирање, издавање на одобренија за градење на објекти од локално значење утврдени со Закон, уредување на просторот и уредување на градежното земјиште;

2. Заштита на животната средина и природата, во смисла на превземање на мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштита од бучава и нејонизирано зрачење;

3. Локален економски развој, во смисла на планирање на локалниот економски развој; утврдување на развојни и структурни приоритети, водење на локална економска политика, поддршка на развојот на мали и средни претпријатија и на претприемништвото на локално ниво и во тој контекст учество во воспоставувањето и развојот на локалната мрежа на институции и агенции и промовирање на партнерство;

4. Комунални дејности, во смисла на снабдување со вода за пиење, испорака на технолошка вода, одведување и пречистување на отпадни води, одведување и третман на атмосферски води, јавно осветлување, одржување на јавна чистота, собирање, транспортирање и постапување со комунален цврст и технолошки отпад, уредување и организирање на јавниот локален превоз на патници, одржување на гробовите, гробиштата и давање погребални услуги, изградба, одржување, реконструкција и заштита на локалните патишта и улици и други инфраструктурни објекти, регулирање на режимот на сообраќајот, изградба и одржување на улична сообраќајна сигнализација, изградба и одржување на јавен простор за паркирање, отстранување на непрописно паркирани возила, отстранување на хаварисани возила од јавните површини, изградба и одржување на пазари, чистење на оџаците, одржување и користење на паркови, зеленило, парк-шуми и рекреативни површини, регулација, одржување и користење на речните корита во урбанизирани делови, определување на имиња на улици, плоштади и други инфраструктурни објекти;

5. Култура, во смисла на институционална и финансиска поддршка на културните установи и проекти, негување на фолклорот, обичаите, старите занаети и слични културни вредности, организирање на културни манифестации, поттикнување на разновидни специфични форми на творештво;

6.Спорт и рекреација,во смисла на развој на масовен спорт и рекреативни активности,организирање на спортски приредби и манифестации,одржување и изградба на објекти за спорт,како и поддршка на спортски сојузи;

7.Социјална заштита и заштита на деца, во смисла на финансирање,инвестиции,одржување и сопственост на детски градинки и домови за стари, остварување на социјална грижа за инвалидни лица,деца без родители и родителска грижа со воспитно- социјални проблеми, со посебни потреби, од еднородителски семејства како идеца од улица,лица изложени на социјален ризик,засегнати со злоупотреба на дрога и алкохол,подигање на свеста на населението,домување на лица со социјален ризик,остварување на право и воспитување на деца од предучилишна возраст;

8.Образование,во смисла на основање, финансирање и администрирање на основни и средни училишта во соработка со централната власт,во согласност со закон,како и организирање на превоз и исхрана на ученици и нивно сместување во ученички домови;

9.Здравствена заштита,во смисла на управување со мрежата на јавни здравствени организации и објекти од примарна здравствена заштита во кои општината е застапена во сите Одбори на сите здравствени организации во јавна сопственост,здравствено воспитување,унапредување на здравјето,превентивни активности,заштита на здравјето на работниците и заштита при работа,здравствен надзор на животната средина,надзор над заразните болести,помош на пациенти со специјални потреби и други области определени со закон;

10.Спроведување на подготовки и преземање на мерки заштита и спасување на граѓаните и материјални добра од воени разурнувања,природни непогоди и други несреќи и од последици предизвикани од нив;

11.Противпожарна заштита вршена од територијална противпожарна единица;

12.Надзор над вршењето на работи од надлежност на општината;

13.Други работи определени со закон.

Член 17

Надлежностите од членот 15 на овој Статут,се уредуваат со прописи на Советот на општината во согласност со постапките и стандардите утврдени со закон.

Надлежностите од членот 15 на овој Статут,кои задолжително ќе ги извршува општината ќе бидат определени со посебни закони и национални програми.

Алтернатива

Член 18

Општината во рамките на Законот, во согласност со начелото на супсидијарнос има право на своето подрачје да ги врши работите од јавен интерес од локално значење што не се од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт и истите се определуваат со Одлука на Советот на општината.

Со Одлука од ставот еден на овој член се уредува начинот и постапката за вршење на тие работи.

III. ДЕЛЕГИРАНА НАДЛЕЖНОСТ

Член 19

1. Органот на државната управа може да го делегира извршувањето на определени работи од своја страна на градоначалникот, во согласност со законот.

2. Во случаите од став 1 на овој член се пренесуваат и средствата предвидени со буџетот на Република Македонија за извршување на тие работи.

3. Начинот на извршување на работите од ставот 1 од овој член може да се приспособи на локалните услови, со почитување на стандардите утврдени со закон.

4. Органот на државната управа од ставот 1 на овој член е супсидијарно одговорен за извршување на делегираните работи.

Член 20

Работите кој не се исклучени од надлежност на општината или не се во надлежност на органите на државната власт се определуваат со одлука на Советот на општината.

Со одлука од став 1 на овој член се утврдува начинот и постапката за вршење на тие работи.

IV. НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА НАДЛЕЖНОСТИТЕ

Член 21

1. Заради извршување на своите надлежности, општините можат да основаат јавни служби, во согласност со закон.

2. Општината може да го делегира вршењето на определени работи од јавен интерес од локално значење на други правни или физички лица, врз основа на договор за извршување на работите, во согласност со закон.

3. Општината е супсидијарно одговорна за извршување на работите од јавен интерес од ставовите 1 и 2 на овој член.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА

Член 22

Органи на општината се Советот и Градоначалникот

1. Совет на општина

Член 23

1. Првата седница на новоизбраниот совет ја свикува претседателот на Советот од претходниот состав најдоцна во рок од 20 дена од денот на завршувањето на изборите.

2. Ако Советот не се свика во рокот од ставот 1 на овој член, членовите на Советот сами се состануваат и под претседавање на најстариот член на Советот го конституираат Советот во рок од 10 дена по истекот на рокот од став 1 на овој член.

3. Ако седницата не се одржи во рок од став 2 на овој член ќе се распишат нови избори за членови на Советот, на начин утврден со закон.

Член 24

Советот на општината е претставнички орган на граѓаните.

Советот на општината го сочинуваат 15 претставници на граѓаните избрани на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање.

Мандатот на членовите на Советот трае 4(четири) години,
Членот на Советот не може да биде отповикан.

ЗАКЛЕТВА

Член 25

Членовите на Советот на Конститутивна седница на Советот даваат и потпишуваат свечана изјава која гласи:

"Јас (име и презиме) свечано изјавувам дека правата и должностите на член на Советот ќе ги вршам совесно и дека при нивното вршење ќе ги почитувам Уставот, законот, прописите на Советот и дека ќе го штитам уставниот поредок на Република Македонија".

Свикување на седниците на Советот

Член 26

1. Седницата на Советот се свикува по потреба, но не помалку еднаш во три месеци.

2. Седниците ги свикува претседателот на Советот на своја иницијатива, на барање на градоначалникот или на барање од најмалку 1/4 од членовите на Советот најдоцна во рок од 15 дена од денот на неговото поднесување.

3. Доколку во рокот определен во став 2 на овој член, претседателот на Советот не ја свика седницата на Советот, членовите на Советот сами се состануваат и избираат претседател за таа седница.

4. Денот часот и местото на одржувањето на седниците на Советот, како и предлогот на дневниот ред по кој ќе се работи, задолжително се објавуваат најдоцна седум дена пред денот на одржувањето на седницата, на начин утврден со Статутот.

Член 27

Свикување вонредни седници на Советот

1. Вонредната седница на Советот свикува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива или на барање на најмалку 1/3 од членовите на Советот, во случаи и на начин утврден со Статутот.

2. Во известувањето за свикување на вонредна седница се наведува времето, местото на одржување и дневниот ред на седницата.

3. Советот не може да го менува дневниот ред за вонредната седница.

4. Пред започнувањето на седницата задолжително се гласа за оправданоста на причините на свикување на вонредната седница.

Член 28

Советот на општината ги врши следните работи:

1. Донесува Статут на општината; и други прописи
2. Донесува Деловник на Советот;
3. Донесува Програма за работа;
4. Донесува Буџет на општината и Годишна сметка на општината;
5. Ја утврдува висината на сопствените извори на приходи за финансирање на општината во рамките утврдени со закон;
6. Донесува Генерален урбанистички план;

- 7.Донесува детални урбанистички планови и урбанистичка документација за населено место во општината;
- 8.Донесува програма за уредување на градежно земјиште;
- 9.Донесува Програма за одржување на сообраќајната сигнализација;
- 10.Донесува Одлука за регулирање на режимот на сообраќајот;
- 11.Донесува прописи од областа на заштитата на животната средина и природата,локалниот економски развој,културата,спортот и рекреацијата,социјалната заштита и заштита на децата,образованието,здравствената заштита,противпожарната заштита,во рамките на надлежноста определена со посебен закон или во согласност со национална програма;
- 12.Донесува Програма за изградба и одржување на локални патишта и улици;
- 13.Донесува Програма за јавно осветлување;
- 14.Донесува Програма за изградба,реконструкција и одржување на локални водоводи;
- 15.Донесува Програма за одржување на јавна чистота;
- 16.Донесува Програма за одржување и користење на парковите и други јавни површини од локално значење;
- 17.Донесува Програма за одржување на гробиштата;
- 18.Донесува Програма за одржување и користење на реките во урбанизирани подрачја;
- 19.Донесува Одлука за јавна чистота;
- 20.Донесува Одлука за начинот на превоз во приградскиот сообраќај;
- 21.Донесува Одлука за одржување и користење на јавните пазаришта;
- 22.Донесува Одлука за начинот на користење и одржување на гробиштата;
- 23.Го уредува начинот на чистењето на оџаците;
- 24.Го уредува одржувањето на јавниот простор за паркирање и начинот на неговото користење;
- 25.Определува имиња на улици,плоштади,мостови и други инфраструктурни објекти од локално значење;
- 26.Ја утврдува организацијата,делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација, на предлог на Градоначалникот;
- 27.Основа јавни служби и врши надзор над нивната работа;
- 28.Именува членови во управните одбори на јавните служби кои ги основа;
- 29.Усвојува Програми за работа и финансиски планови за финансирање на јавните служби, кои ги основала;
- 30.Одлучува за давање на дозвола за вршење дејност од јавен интерес од локално значење, во согласност со закон;
- 31.Ги усвојува извештаите за работа и годишните сметки на јавните служби,кои ги основала;
- 32.Одлучува за начинот на располагање со сопственоста на општината;
- 33.Одлучува за начинот на вршење на финансиска контрола на Буџетот на општината, во согласност со закон;
- 34.Го избира лицето кое раководи со подрачната единица на Министерството за внатрешни работи во општината,во согласност со закон;
- 35.Го разгледува и усвојува годишниот извештај за јавна безбедност на подрачјето на општината, кој го доставува до Министерот за внатрешни работи и народниот Правобранител;
- 36.Може да дава препораки на раководното лице на подрачната единица на Министерството за внатрешни работи од областа на јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот;
- 37.Избира и разрешува претседател на Советот;
- 38.Формира постојани и повремени комисии;

39. Врши одделни овластувања во согласност со закон врз добрата од општа употреба и врз природните богатства на подрачјето на општината;
40. Востановува општински признанија и награди;
41. Дава мислење по предлог законите кои се однесуваат на општината;
42. Врши други избори и именувања од своја надлежност;
43. Донесува други одлуки за работите од своја надлежност.
44. Врши и други работи.

Член 29

Советот на општината одлучува со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот, а најмалку со една третина од вкупниот број на членови на Советот, ако со Статутот не е предвидено посебно мнозинство.

Гласањето на седниците на Советот е јавно освен ако Советот не одлучи за одделни прашања гласањето да е тајно.

За секоја седница на Советот се води Записник.

Член 30

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните, за прашања кои настанале поради вонредни околности (пожар, поплави, земјотреси и слично) и при посетта на делегација од друга земја кога истата сака да се обрати на членовите на Советот.

Член 31

Вонредната седница ја свикува претседателот на Советот по сопствена иницијатива на предлог на најмалку 1/3 од членовите или на предлог на Градоначалникот.

Поканата за седницата со предложениот дневен ред се доставува до членовите на Советот на најбрз можен начин.

Пред отпочнување со работа членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на седницата без материјална расправа.

Член 32

Јавноста во работата на Советот

1. Советот работи на седници.
2. Седниците на Советот се јавни.
3. За исклучување на присуство на јавноста на седниците се одлучува ако за тоа постојат оправдани причини утврдени со Статутот, со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.
4. На расправата на Буџетот на Општината, Годишната сметка на Буџетот и за урбанистичките планови, присуството на јавноста не може да се исклучи.

Член 33

Права и должности на членовите на Советот

1. Членовите на Советот имаат право и должност да присуствуваат и да учествуваат во работата на Советот и на неговите постојани и поврмени комисии.

2. Членовите имаат право на седницата на Советот да даваат иницијатива и предлози и да поставуваат прашања на градоначалникот.

3. Членот на Советот не може да биде повикан на кривична одговорност или да биде притворен за искажано мислење или за гласање во Советот.

4. Работодавецот е должен да го ослободи од професионалната работа членот на Советот заради присуство на седници на Советот или на комисиите во кои е член.

5. Членовите на Советот имаат и други права и должности утврдени со Статутот и други прописи, во согласност со овој закон.

Член 34

Конфликт на интереси на членовите на Советот

1. Членот на Советот не може да учествува во процесот на одлучувањето за прашања во кои тој или неговиот брачен другар, дете или роднина до втор степен странична линија има финансиски или друг интерес.

2. Членот на Советот е должен да го информира Советот за прашања за кој тој има финансиски или друг интерес.

3. Членот на Советот, не може да биде вработен во општинската администрација во која е избран.

4. Со денот на вработувањето согласно со став 3 на овој член ќе се смета дека членот на Советот поднел оставка.

5. Членот на Советот вработен во јавните служби кои ги основала Општината, не може да учествува во процесот на одлучувањето за прашања што се однесуваат на јавната служба во која е вработен.

Член 35

Надоместоци на членовите на Советот

Членовите на Советот имаат право на надоместок за присуство на седници и надоместок на патните и дневните трошоци, во рамките утврдени со закон.

Член 36

Престанок на мандатот

1. На членот на Советот му престанува мандатот пред истекот на времето за кое е избран:

- ако поднесе оставка;

- во случај на смрт;

- ако е осуден со правосилна пресуда за кривично дело на казна затвор во траење од над 6 месеци;

- ако настапи случај на неспоивост со функцијата член на Советот согласно Законот за локални избори;

- ако со правосилно решение биде лишен од деловна способност и

- ако престане да биде жител на Општината.

2. Советот, на првата наредна седница, ќе ја констатира причината и денот на престанувањето на мандатот на членот на Советот и тоа:

- во случај од ставот 1 алинеа 1, од денот на одржувањето на седницата и

- во случај од ставот 1 алинеи 2,3,4,5 и 6 со денот на исполнувањето на условот.

3. На членот на Советот може да му биде одземен мандатот ако неоправдано отсутствува од 6 седници на Советот по ред.

4. За оправданоста на отсутството од ставот 3 на овој член одлучува советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 37

Избор на претседател на Советот

1. Претседателот на Советот се избира од редот на членовите на Советот, со мандат од 4 години.

2. За претседател на Советот е избран, кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

3. Доколку во првиот круг никој од кандидатите за претседател не добил потребен број гласови, се пристапува кон втор круг на гласање за двајцата кандидати коишто во првиот круг добиле најголем број гласови.

4. За претседател е избран членот на Советот кој што во вториот круг на гласање добил повеќе гласови.

5. До избор на претседател, Советот го свикува и со него раководи најстариот член на Советот.

Член 38

Обврска на претседателот на Советот

Претседателот на Советот:

1. Ги свикува и раководи со седниците на Советот;

2. Се грижи за организација и работа на Советот и

3. Ги потпишува прописите што ги донесе Советот и во рок од три дена од денот на нивното донесување ги доставува на градоначалникот заради објавување.

Член 39

За разгледување на прашања од своја надлежност Советот формира Комисии.

Комисиите на Советот се формираат како постојани и повремни.

Мандатот на постојните комисии трае колку и мандатот на членовите на Советот.

Член 40

Постојани комисии на Советот се:

-Комисија за финансирање,Буџет и локален економски развој;

-Комисија за урбанизам,комунални дејности и заштита на животната средина и природата;

-Комисија за општествени дејности;

-Комисија за Статут и прописи;

-Комисија за мандатни прашања,избори и именувања.

- Комисија за одбележување на празници и манифестации и доделување на награди и признанија;

- Комисија за вршење надзор врз материјално-финансиското работење;

- Комисија за месна самоуправа;

- Комисија за заштита на човековата средина;

- Комисија за доделување општествени признанија;
- Комисија за јавни дејности;
- Комисија за јавни и комунални дејности;
- Комисија за евро-атлански интеграции и меѓународна соработка;
- Комисија за млади, спорт и рекреација;
- Комисија за локален економски развој;
- Комисија за еднакви можности помеѓу жените и мажите;
- Комисија за безбедност.

Комисиите се составени од 5 членови на Советот.

Член 41

Комисиите на Советот на општината :

- расправаат за прашања од областа за која се формирани;
- даваат мислења и предлози до Советот;
- ги разгледуваат предлозите на Градоначалникот, на членовите на Советот и иницијативите на граѓаните од областите за кои се формирани.

Член 42

Комисијата за финансирање, Буџет и локален економски развој ги разгледува прашањата во врска со финансирањето на општината,Буџетот и годишната сметка како и прашањата од планирањето и програмирањето на локалниот економски развој.

Член 43

Комисијата за урбанизам,комунални дејности и заштита на животната средина и природата ги разгледува прашањата од урбанистичкото планирање, прашањата од работата на јавни служби,прашањата од комуналното уредување на градот и населените места и прашањата од заштита на животната средина и природата.

Член 44

Комисијата за општествени дејности ги разгледува прашањата од надлежност на општината а кои се однесуваат на културата,спортот и рекреацијата,социјалната заштита и заштитата на децата,образованието,здравствената заштита,јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот како и противпожарната заштита.

Член 45

Комисијата за Статут и прописи го утврдува предлогот на Статутот на општината, ги разгледува иницијативите и предлозите за измена на Статутот и ја следи неговата примена и ги разгледува начелните прашања од статутарен карактер.

Го утврдува предлогот на Деловникот на Советот.

Подготвува предлог мислења по предлог на законите кои се однесуваат на општината.

Разгледува и други општи акти од надлежност на Советот на општината.

Член 46

Комисијата за мандатни прашања избори и именувања разгледува и подготвува предлози кои се однесуваат на мандатно имунитетните прашања.

Разгледува и подготвува предлози за избор и именување и разрешување од надлежност на Советот на општината;

Определува плати, надоместоци и други примања на избрани и именувани лица;

Дава предлог за висината на надоместокот на патните и дневните трошоци на членовите на Советот на општината, како и на трошоци направени во извршувањето на задачите што им ги доверил Советот на општината.

Претседателот и членовите на комисијата ги избира Советот на општината на својата прва седница.

Член 47

Комисијата за одбележување на празници и манифестации и доделување на награди и признанија ги организира и спроведува одбележувањата на празници и манифестации, прибира и разгледува предлози за доделување општински признанија и награди.

Член 48

Комисијата за месна самоуправа ги разгледува прашањата од значење за месната самоуправа и му предлага на Советот начин на нивно разрешување.

Член 49

Комисијата за заштита на човековата средина ги разгледува прашањата од значење за заштита на човековата средина и природата – флората и фауната, активно соработува со еколошките друштва, здруженија и невладини организации што ја третираат оваа област и му предлагаат на Советот преземање мерки и активности.

Член 50

Комисијата за јавни дејности ги разгледува прашањата од значење за развојот на здравствената заштита, образованието, социјалната и детската заштита, културата, науката, како и прашањата од други области од значење за интересите на граѓаните.

Член 51

Комисијата за јавни и комунални дејности ги разгледува прашањата од работата на јавните служби кои вршат дејности од јавен интерес од локално значење.

Член 52

Комисијата за евро-атланска интеграција и меѓународна соработка остварува комуникација со Комисијата на Европската унија во Република Македонија и седиштето на Европската унија. Ја прати легислативата за организација на локалната самоуправа во однос на европската легислатива. Перманентно информира за сите новини кои се случуваат во Европската унија. Учествува во одговорите на сите поставени прашања во Европската унија кон Република Македонија кои се однесуваат на локалната самоуправа. Учествува на сите нивоа, на сите ЕУ проекти во рамките на општината и ЕУ регионален пристап. Ги координира активностите на здруженијата ориентирани кон евро-атланската интеграција.

Член 53

Комисијата за млади, спорт и рекреација ги разгледува прашањата од областа на младите, спортот и рекреацијата, напредокот и развојот во возрасни индивидуи, подржување на малдинските иницијативи, како и вклучување на младите во донесувањето на одлуки важни за локалната самоуправа. Ги координира активностите на здруженијата ориентирани кон младите, спортот и рекреацијата.

Член 54

Комисијата за локален економски развој го следи економскиот развој во општината, ја разгледува програмата за економски развој на општината, ги разгледува и учествува во проектите аплицирани преку општината и НВО за побрз економски развој на општината, учествува во преговорите со комората на стопанственици во општината во креирањето на макроекономската политика за поттикнување и поддршка на развојот на младите и средните претпријатија како и семејните бизниси, ја следи соработката на пазарот на работната сила и учествува во давањето поддршка за изнаоѓање стимулативни мерки за намалување на невработеноста во соработка со Агенцијата за вработување.

Член 55

Комисијата за еднакви можности помеѓу жените и мажите врши промовирање и штитење на еднаквоста меѓу половите во уживањето на човековите права во сите општествени нивоа, вградување на половата димензија во процесот на нормирањето и институционализирањето на општествените процеси, елиминирање на секаков облик на дискриминација на жената, поголема застапеност на жената во локалната самоуправа и сл. Комисијата активно соработува со женските невладини организации и здруженија кои делуваат на подрачјето на општината.

Член 56

Комисијата за безбедност го разгледува годишниот извештај за јавната безбедност на подрачјето на општината и изготвува мислење по истиот, го доставува годишниот извештај за јавна безбедност на подрачјето на општината со мислењето на усвојување до Советот на општината, изготвува предлог-проекти од областа на јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот за раководното лице на Подрачната единица на Министерството за внатрешни работи и истите ги доставува до Советот на општината на усвојување. Разгледува и други прашања и дава мислења и предлози од областа на безбедноста.

Член 57

Комисијата за контрола на материјалното – финансиското работење врши надзор врз материјалното – финансиското работење на општината. За резултатите од надзорот се информираат Советот на општината и Министерството за финансии.

Член 58

Претседателот и членовите на комисиите ги избира Советот на општината на предлог на Комисијата за мандатни прашања избори и именувања.

Предлогот за избор содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на работните тела.

Политичките партии кои партиципиртаат во Советот на општината ќе бидат пропорционално застапени во вкупниот број на членови на сите комисии.

Член 59

Начинот на Работа на Комисиите поблиску се утврдува со Деловникот на Советот на општината.

Член 60

Советот се распушта ако за тоа се изјаснат мнозинството од вкупниот број членови на Советот.

Советот се распушта ако:

- повторно се донесе прописот што претходно бил поништен или укинат од Уставниот суд на РМ;
- донесе Одлука со која се загрозува суверенитетот и територијалниот интегритет на РМ;
- не се состане за период подолг од шест месеци;
- не го донесе буџетот и годишната сметка на буџетот до 31 март на тековната година.

Во случај на распуштање на Советот за вршењето на работите од надлежност на Советот на Општината се применуваат одредбите од Законот.

2. Градоначалник на општината

Член 61

Градоначалникот се избира на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање во согласност со закон за период од 4(четири) години.

Градоначалникот својата функција ја извршува професионално.

Член 62

Градоначалникот во рамките на своите надлежности:

- ја претставува и застапува општината;
- ја контролира законитоста на прописите на Советот;
- има право да присуствува и учествува во работата на седниците на Советот;
- со заклучок ги објавува прописите на Советот во службеното гласило на Општината;
- иницира и предлага донесување на прописи од надлежност на Советот на општината;
- го обезбедува извршувањето на одлуките на Советот;
- го обезбедува извршувањето на работите коишто со закон и се делегирани на Општината;
- го предлага годишниот Буџет и годишната сметка на Буџетот на Општината;
- го извршува Буџетот на Општината;
- избира директори на јавните служби што ги основа Општината, врз основа на јавен конкурс;

-решава во управни работи за права, обврски и интереси на правни и физички лица во согласност со закон;

-раководи со општинската администрација;

-донесува Правилник за систематизација на работните места на општинската администрација;

-одлучува за вработувањето, правата, должностите и одговорностите на вработените во општинската администрација, доколку поинаку не е определено со закон;

- обезбедува правилно и законито користење, одржување и заштита на сопственоста во согласност со закон и Статут;

-врши и други работи утврдени со закон и со овој Статут.

Градоначалникот може да овласти раководен службеник на општината да ја води постапката и да решава во управни работи, како и да потпишува акти.

Член 63

Градоначалникот е должен во рок од 7(седум) дена од денот на доставувањето на прописот на Советот со решение да го запре неговото објавување доколку смета дека е во несогласност со Уставот и законите.

Примерок од образложеното решение за необјавување се доставува до претседателот на Советот на општината.

Советот е должен, во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на објавувањето на решението да го разгледа и да одлучи по него.

Ако Советот го потврди прописот или не расправа во рокот од ставот 3 од овој член, Градоначалникот е должен да го објави прописот и истовремено да поднесе иницијатива за поведување на постапка за оценување на уставност и законитост на оспорениот пропис пред Уставен Суд на РМ.

За иницијативата на Градоначалникот е должен да го информира Министерството надлежно за вршење на работите што се однесуваат на локалната самоуправа.

Член 64

Градоначалникот е должен да поднесе извештај за извршување на одлуките донесени од страна на Советот на секои 3 (три) месеци во текот на годината.

За извршување на своите надлежности Градоначалникот го информира Советот по потреба, а најмалку 2 (два) пати во годината.

Член 65

Градоначалникот управува со сопственоста на општината како добар домаќин.

Во управувањето со сопственоста на општината Градоначалникот е должен да презема мерки и да го обезбедува користењето на сопственоста во согласност со закон.

Член 66

За време на спреченост или отсуство до шест месеци Градоначалникот го заменува член на Советот на општината кој го назначува Градоначалникот.

Претседателот на Советот не може да го заменува Градоначалникот.

Во рок од 30(триесет) дена од денот на преземањето на функцијата Градоначалникот е должен со решение да го определи членот на Советот кој би го заменувал.

Решението од став 2 на овој член се објавува во Службен гласник на општината.

За денот на настапувањето на спреченоста или отсуството Градоначалникот го информира претседателот на Советот.

На членот на Советот му мирува функцијата член на Совет за времето кога го заменува Градоначалникот.

Совет за заштита на потрошувачите

Член 67

Советот на општината за разгледување на прашања и утврдување предлози кои се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби основани од него, може да формира Совет за заштита на потрошувачите.

Член 68

Советот за заштита на потрошувачите е составен од 5(пет) члена од кои 2 члена се избираат од редот на правните лица и 3(три) члена од редот на физичките лица како корисници на услугите што ги даваат јавните служби.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите се избираат на предлог на Комисијата за мандатни прашања избори и именување.

Мандатот на членовите трае 2 (две) години со можност повторно да бидат избрани.

Член 69

Советот за заштита на потрошувачите ја прати состојбата на квалитетот на услугите што ги даваат јавните служби, дава мислења и предлози за подобрување на квалитетот на услугите; организира јавни трибини; соработува со јавните служби и општинската администрација.

VI. ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА

Член 70

Организирање на Општинската администрација

1 За извршување на работите од надлежност на органите на општината се организира општинска администрација.

2. Општинската администрација се организира во одделенија и инспектори.

3. Организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација ги утврдува Советот, врз основа на предлог на градоначалникот.

Член 71

При вработувањето, во општинската администрација и во јавните служби кои ги основала општината ќе се води сметка за соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници застапени во општината на сите нивоа, како и почитување на критериумите на стручност и компетентност.

Член 72

Обврски на Општинската администрација

Општинската администрација:

1. Ги подготвува актите на Советот и Градоначалникот;
2. Ги подготвува седниците на Советот, како и седниците на неговите постојани и повремени комисии.
3. Врши стручни работи за Советот и Градоначалникот.
4. Го води сметководството на Општината.
5. Ја следи проблематиката во областите од надлежност на Општината, врши анализа на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивно решавање;
6. Доставува информации и податоци во врска со активностите на Општината на барање на надлежните органи и врз основа на закон;
7. Ракува со документи на општината и ги чува се до нивно уништување, односно предавање во Државниот архив на Република Македонија и
8. Врши други работи што ќе и ги определи Советот и Градоначалникот.

Член 73

Формирање и укинување на заедничката администрација

1. Заедничките административни тела за извршување на оделни надлежности ќе бидат основани или укинати врз основа на одлука донесена од мнозинство гласови од вкупниот број членови на секој од советите на општините.
2. Врз основа на одлуките од ставот 1 на овој член се склучува писмен договор во кој се утврдуваат: општините кои го основаат заедничкото административно тело; седиштето на заедничкото административно тело; видот, обемот и начинот на извршување на активностите; користењето на објектите и опремата; финансирањето; начинот на укинувањето и контролата на работењето на заедничкото административно тело.
3. Договорот од ставот 2 на овој член се објавува во "Службен весник на Република Македонија".

Член 74

Прописи на Советот

1. Во вршењето на работите од својата надлежност Советот донесува прописи и тоа: Статут, програми, планови одлуки и други прописи утврдени со закон.
2. Прописите се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот, доколку не е поинаку определено со овој или друг закон.
3. Прописите за чие извршување се потребни финансиски средства мораат да содржат и одредби со кои се утврдуваат изворите и висините на средствата за нивно извршување.
4. Прописите се објавуваат во Службениот гласник на општината најдоцна во рок од седум дена на нивното донесување.
5. Прописите од ставот 1 на овој член влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето, доколку со Статут поинаку не е определено.
6. Општината води збирка на објавени прописи, која е достапна на општ увид.

VII АКТИ НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА

а) Општи акти

Член 75

Статутот е основен акт на општината со кој се утврдуваат основните прашања во врска со надлежностите и организацијата на општината и други прашања од значење за општината.

Статутот на општината се донесува во две фази и тоа како нацрт-Статут и предлог Статут.

Статутот на општината го донесува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот на општината.

Член 76

Советот на општината донесува деловник на Советот, одлуки, планови и програми, решенија, заклучоци и други акти и дава мислење и утврдува насоки.

Член 77

Со Деловникот на Советот се уредува начинот на работа на Советот и неговите комисии, постапките за одлучување и односите со другите органи.

Деловникот на Советот на општината се донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот на општината.

Член 78

Со одлука на Советот се уредуваат работите од локално значење од надлежност на општината.

Со одлука на Советот на општината се основа општинска администрација и се уредува начинот на нејзиното работење и се основаат јавни служби.

Со одлука Советот уредува и други прашања од своја надлежност.

Член 79

Советот донесува заклучоци кога разгледува поделни извештаи, информации и анализи.

Советот дава мислење и утврдува насоки за извршување на прописите и другите акти што ги донесува Советот на општината.

Член 80

Постапката за донесување на општи акти се уредува со Деловникот на Советот на општината.

Општите и другите акти се објавуваат во Службен гласник на општината.

Општите акти стапуваат во сила 8 (осмиот) ден од денот на објавувањето, а по исклучок што го утврдува Советот на општината со денот на објавувањето.

б) Поединечни акти

Член 81

Советот и Градоначалникот во рамките на својата надлежност донесуваат поединечни акти.

Советот донесува решенија за избор и именување.
Градоначалникот на општината донесува решение.

Член 82

Градоначалникот на општината е должен во рок од 7(седум) дена од денот на доставувањето на актите да ги објави во Службен гласник на општина Долнени.

Член 83

За објавените акти се води посебен регистар.
Регистарот може да го користат граѓаните и истиот ќе биде достапен за јавноста.

VIII. ОБЛИЦИ НА НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО НА ГРАЃАНИТЕ ВО ОДЛУЧУВАЊЕТО НА ОПШТИНАТА

Член 84

Граѓаните непосредно учествуваат во одлучувањето за прашања од локално значење преку: граѓанска иницијатива, собир на граѓаните и референдум.

а) Граѓанска иницијатива

Член 85

Граѓаните имаат право да му предложат на Советот на општината да донесе одреден акт или да реши одредени прашања од своја надлежност.

Советот е должен во рок од 90 дена да расправа по иницијативата на граѓаните доколку истата е подржана во најмалку од 10% од избирачите на општината.

Подршката од став 2 на овој член се обезбедува со потписи на граѓаните.
За решенијата по поднесената иницијатива Советот ги информира граѓаните.

Граѓанската иницијатива не може да се поднесе за кадровски и финансиски прашања.

б) Собир на граѓани

Член 86

Собир на граѓани свикува Градоначалникот по своја иницијатива, на барање на Советот или на барање на најмалку 10% од избирачите на општината, односно на месната самоуправа на која се однесува одредено прашање.

Собир на граѓани може да се свика за подрачјето на целата општина или за подрачјето на месната самоуправа.

Градоначалникот е должен во рок од 30 дена да свика собир на граѓани на барање од најмалку 10% од избирачите во општината или месната самоуправа за која се однесува определеното прашање.

Барањето за свикување собир на граѓани со потписи на заинтересираните граѓани се поднесува до Градоначалникот.

Актот за свикување на собирот на граѓаните се објавува во локалните сретства за информирање и се истакнува на јавни места на вообичаен начин.

Од денот на објавувањето, односно истакнувањето на актот за свикување на собирот на граѓаните до денот на неговото одржување мора да изминат најмалку 5 дена.

Член 87

На собирот на граѓани во одлучувањето учествуваат граѓаните кои имаат избирачко право.

Собирот на граѓаните го води Градоначалникот или лице овластено од него.

За прашањата за кои се расправа на собирот на граѓани известува Градоначалникот, а по потреба и други овластени претставници на општинската администрација.

Член 88

Заклучоците донесени на собирот на граѓани, органите на општината се должни во рок од 90 дена да ги разгледаат и да ги земат предвид при одлучувањето и донесувањето мерки по прашањата на кои се однесуваат, како и да ги информираат граѓаните за своите одлуки.

в) Референдум

Член 89

Референдум може да распише Советот на општината по своја иницијатива за прашања од негова надлежност.

Советот е должен да распише референдум на барање од 20% од избирачите на општината.

Барањето за распишување на референдум се доставува до Советот на општината со потписи на заинтересираните избирачи дадени пред надлежниот орган кој води евиденција за избирачкото право на граѓаните на општината.

Одлуката донесена на референдумот е задолжителна за Советот.

Член 90

По барањето за распишување на референдум Советот на општината во рок од 60 дена од денот на поднесувањето на барањето донесува одлука за распишување на референдум.

Одлуката за распишување референдум содржи предмет на референдумот и денот на неговото одржување.

Член 91

Одлуката за распишување референдум се објавува во службено гласило и другите сретства за објавување во општината.

Од денот на објавувањето на одлуката за распишување на референдумот до денот на одржувањето на референдумот не може да поминат помалку од 15 дена, нити повеќе од 60 дена.

Член 92

Право на гласање на референдумот имаат граѓаните кои имаат избирачко право. Референдумот го спроведува Комисија за спроведување на референдумот. Претседателот и членовите на Комисијата ги именува Советот на општината.

Член 93

Комисијата за спроведување на референдумот:

- го определува времето на гласање;
- врши технички подготовки за спроведување на референдумот;
- ги определува гласачките места;
- ги утврдува резултатите од гласањето;
- се грижи за законито спроведување на референдумот
- врши и други работи определени со закон.

Член 94

За спроведување на гласањето на референдумот, Комисијата за гласачките места формира одбори за спроведување на референдумот.

Одборите ја спроведуваат правилноста и тајноста на референдумот.

Член 95

Времето на гласање мора да се определи така што да им се овозможи учество на референдумот на сите граѓани што имаат право на глас.

На гласачкото место на кое гласале сите граѓани запишани во избирачкиот список, гласањето може да заврши и пред истекот на времето определено за гласање.

Член 96

Прашањето односно актот што е предмет на референдумот мора да биде на соодветен начин изложено на гласачкото место.

Членовите на одборот се должни на граѓанинот што пристапил на гласање, по негово барање да му дадат објаснување за предметот на референдумот и за начинот на гласање.

Член 97

На референдумот секој граѓанин има право само на еден глас.

Граѓанинот може да гласа само лично.

Член 98

На референдумот се гласа со гласачко ливче.

Содржината на гласачкото ливче ја пропишува Комисијата за спроведување на референдумот.

Прашањето на гласачкото ливче мора да биде формулирано прецизно и недвосмислено така што граѓанинот на референдумот да може да одговори со "ЗА" или "ПРОТИВ" предлогот.

Член 99

Граѓанинот на референдумот се изјаснува така што на гласачкото ливче го заокружува зборот "ЗА" или "ПРОТИВ".

Кога на референдумот се поставени повеќе алтернативи, граѓанинот се изјаснува така што го заокружуваат зборот "ЗА" или "ПРОТИВ" од алтернативата за која гласа.

Член 100

По завршувањето на гласањето Одборот го утврдува резултатот од гласањето на гласачкото место и за тоа составува записник.

Формата и содржината на записникот ги пропишува Комисијата за спроведување на референдумот.

Веднаш по составувањето на записникот, Одборот доставува извештај до Комисијата за спроведување на референдумот.

Член 101

Комисијата за спроведување на референдумот врз основа на примениот гласачки материјал од сите гласачки места го утврдува резултатот од референдумот.

Одлуката на референдумот се донесува со мнозинство гласови од избирачите кои гласале, доколку гласале повеќе од половината од вкупниот број избирачи.

Одлуката донесена на референдумот е задолжителна за Советот.

Комисијата за спроведување на референдумот поднесува извештај за спроведениот референдум до Советот на општината.

Член 102

Прашањето, односно актот што граѓаните не го прифатиле на референдумот не може повторно да се изнесува на референдум пред истекот на (6)шест месеци од денот на одржувањето на референдумот.

г) Претставки и предлози

Член 103

За работа на органите на општината и општинската администрација, граѓаните имаат право, поединечно или заеднички со другите да доставуваат претставки и предлози.

Член 104

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник, поединечно или групно до општината.

За претставките и предлозите не се плаќа такса.

Член 105

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесување на претставка, нити поради тоа може да биде повикан на одговорност.

Член 106

Постапувањето по претставките и предлозите опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на претставката, како и преземање на потребни мерки за отстранување на повредата на правото на подносителот или повреда на јавните интереси.

Член 107

Органот на општината е должен најдоцна во рок од 60 дена од денот на приемот на претставката, односно предлогот на подносителот да му достави образложен одговор. Ако претставката или предлогот не се однесуваат на работата од надлежност на органите на општината, Градоначалникот ги доставува до соодветниот надлежен орган и за тоа го известува подносителот.

б) јавни трибини, анкети и предлози

Член 108

Органите на општината, при донесувањето на прописи од своја надлежност претходно да организираат јавна трибина, да спроведат анкети или да побараат предлози од граѓаните.

Јавната трибина се организира кога се донесуваат прописи за прашања од локалниот економски развој, комунални потреби (водоснабдување, одржување на јавна чистота, одржување на локални патишта и улици) и други прашања од пошироко локално значење.

Анкета се спроведува за донесување на урбанистички планови и други прашања од локално значење.

Прибирање предлози од граѓаните за решавање на прашања од локално значење, ќе се врши преку објавување на соопштение со кое ќе се повикаат граѓаните да даваат свои предлози.

Постапката, начинот и времето на преземање на една од наведените активности од ставот 1 на овој член, ќе се уреди со Одлука донесена од органот кој ја организирал активноста.

IX . ИНФОРМИРАЊЕ НА ГРАЃАНИТЕ И СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

а) Информирање на граѓаните

Член 109

Органите на Општината, комисиите на Советот на Општината и јавните служби и установи основани од Општината, ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во Општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните на Општината се информираат за:

- прописите кои ги донесува Советот на Општината;
- начинот и условите за остварување на нивните права;
- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежноста на Општината;
- плановите, проектите и програмите кои се во подготовка а се од значење од развојот на Општината;
- услугите кои ги добиваат од јавните служби и општинската администрација и начинот на нивното добивање;
- приходите кои се остваруваат во Општината и начинот на нивна распределба и трошење;
- јавните набавки на основни средства за работа;
- именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија, установи и училишта;
- други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на Општината и јавните служби и установи во согласност со закон.

Член 110

Информирањето на граѓаните на Општината се врши редовно, без надоместок, преку:

- издавање службен гласник на Општината;
- издавање и дистрибуција до граѓаните на месечни информативни билтени;
- објавување на публикации;
- информативни канцаларии водени од Општинската администрација и јавните служби основани од Општината;
- огласни табли во простории на органите на Општината, месните заедници, јавните служби и установи;
- веб сајт;
- јавни трибини во месни заедници за одредени прашања;
- средства за јавно информирање и
- на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста.

Член 111

Советот на Општината со посебни одлуки може да утврди за одделни информации да се информира и на јазикот кој не е службен јазик во Општината, а го зборуваат дел од жителите на Општината.

б) Слободен пристап до информациите од јавен карактер

Член 112

Во општините се обезбедува право на слободен пристап до информации од јавен карактер од кои располагаат органите на Општината, јавните служби и установи основани од Општината и правни и физички лица со доверени јавни овластувања на Општината.

По исклучок, во случаи утврдени со закон, прво на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап.

Член 113

За информациите со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации од став 1 на овој член воспоставуваат и водат листа на информациите за која се објавува на начин кој е достапен на барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информациите, граѓаните на општината се известуваат преку огласна табла или на друг погоден начин.

Имателите на информации се должни редовно, а најдоцна од три месеци да ја ажурираат листата на информации од јавен карактер со кои располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на Општината ја предлага градоначалникот, а ја утврдува (донесува) Советот на Општината.

Листата на информации од јавен карактер за јавните служби и установи основани од Општината ја утврдува управниот одбор на предлог на директорот.

Член 114

Постапка за отстапување на правото за слободен пристап до информациите се остварува во согласност со закон.

Градоначалникот на Општината создава услови и превзема мерки пропишани со закон, за остварување на право за слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располага Советот на Општината и општинската администрација.

Директорот на јавното претпријатие и јавната установа основани од Општината, создава услови и превзема мерки пропишани со закон, за остварување на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат, согласно статутот на претпријатието и установата.

Член 115

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации имаат сите правни и физички лица.

Слободниот пристап до информации се остварува>

- со увид во документите со кои располага имателот на информацијата;
- со добивање препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите определува случбено лице.

Член 116

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопија или електронски запис на информацијата, плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци.

Барателот на информацијата при поднесувањето на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

Член 117

Имателот на информацијата ако не ја достави бараната информација, барателот има право на жалба до Државната комисија за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Член 118

Советот на Општината усвојува годишен извештај за остварувањето на правото на слободен пристап до информациите во минатата година во Општината.

Годишниот извештај за остварување на слободен пристап до информации го подготвува градоначалникот на Општината и го доставува до Советот најдоцна до 31 јануари тековната година.

Извештајот од став 1 на овој член ги содржи и податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат јавните служби кои ги формира Општината.

Извештајот од став 1, по усвојувањето се доставува до Државната комисија за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

X. СОПСТВЕНОСТ И ФИНАНСИРАЊЕ НА ОПШТИНАТА

Член 119

Сопственоста на општината ја сочинуваат недвижни и подвижни предмети, парични сретства и права.

Сопственоста на општината ја стекнува од сопствени извори на приходи, по пат на финансирање од граѓаните или со нивно учество на друг начин, од подароци, наследство, даноци или по други основи со одлука на Советот на Општината.

Член 120

За купување, отуѓување и оптоварување на сопственоста на општината одлучува Советот на општината.

Отуѓување на сопственоста на општината се врши само по пат на јавно наддавање, согласно закон.

Продажната цена на стварите не смее да биде помала од нивната пазарна вредност.

Сретствата добиени од продажбата на стварите може да се инвестираат само за стекнување на нови или реконструкција на постојно ствари во сопственост на општината.

Член 121

Општината ја евидентира својата сопственост и нејзината проценка се искажува во годишна сметка.

Член 122

Стварите во сопственост на општината можат да се дадат на користење на други субјекти по пат на јавно наддавање, во согласност со закон.

Член 123

Општината се финансира од сопствени извори на приходи, локални даноци, надоместоци и такси утврдени со закон, дотации од државата и други извори на приходи утврдени со закон.

Општината во рамките на своите надлежности, самостојно располага со сопствениите извори на приходи.

Општината ја утврдува висината на стапките на даноците и висината на надоместоците и таксите од ставот 1 на овој член;

Општината се финансира и од дотации од државата и други извори на приходи;

Општината има право да се задолжува на домашниот и странскиот пазар на капитал;

Изворите на приходите на општината треба да обезбедат соодветно извршување на нејзините надлежности;

финансирањето на општината се регулира со закон.

Член 124

Приходите и трошоците на општината се утврдуваат со Буџетот на општината.

Буџетот на општината содржи биланс на приходите и трошоците на Буџетот а се однесува за фискална година од 12 (дванаесет) месеци која почнува од 1-ви јануари, а завршува на 31-ви декември од секоја календарска година.

Член 125

Предлогот на Буџетот на општината го утврдува Градоначалникот и го доставува до Советот на општината за донесување не подоцна од средината на месец ноември.

Советот на општината не може да го разгледува предлогот на Буџетот на општината пред истекот на 20 (дваесет) дена од денот на доставувањето до советниците на Советот на општината.

Член 126

За секоја промена на Буџетот на општината, за дополнително усвоени трошоци пропратено со мерки што ќе ги зголемат предложените приходи или ќе ги намалат другите трошоци во сразмерен износ, одлука донесува Советот на општината.

Член 127

За покривање на непридвидените барања за трошоци кои ќе се појават во текот на буџетската година, од вкупните тековни и капитални трошоци се издвојува Буџетска резерва во висина утвредена со закон.

За користење на сретствата од Буџетската резерва одлучува Советот на општината по предлог на градоначалникот на општината.

Советот на општината со одлука може да го овласти Градоначалникот за начинот на користење на Буџетската резерва.

Член 128

Доколку Буџетот на општината за наредната година не биде донесен до 31-ви декември во тековната година, ќе се постапи согласно со законот за Буџетите и се воведува времено финансирање и тоа најдолго за б(шест) месеци.

Член 129

На крајот на секоја фискална година се изготвува годишна сметка на Буџетот на општината.

Годишната сметка на Буџетот, Советот на општината треба да ја усвои најдоцна до 31-ви март во тековната година, за претходната година.

Член 130

Извршувањето на Буџетот на општината го врши Градоначалникот, а поконкретно се уредува со одлуката за извршување на Буџетот на општината.

XI. МЕСНА САМОУПРАВО ВО ОПШТИНАТА

Член 131

Граѓаните во општината одлучуваат и за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

Член 132

Во општината како облици на месна самоуправа можат да се основаат во градот-урбани заедници и во другите населени места-месни заедници.

Член 133

Подрачјето за кое се основаат месните заедници се границите на катастарските општини на населените места.

Член 134

Иницијатива за основање на облици на месна самоуправа можат да покренат најмалку 20% од граѓаните, жители на подрачјето за кои има интерес за оснвање на облик на месна заедница.

Член 135

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на месна самоуправа, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

Иницијативата за основање се доставува до Советот на општината кој ја разгледува и оценува дали се исполнати условите и основани потребите за основање на облик на месна самоуправа..

Член 136

Одлуката за основање на облик на месна самоуправа се донесува на собир на граѓани од соодветното подрачје по пат на јавно гласање со мнозинство на гласови од присутните граѓани.

Член 137

Граѓаните преку облиците на месна заедница во согласност со овој Статут и одлуките за основање се грижат за :

- решавање на прашања од комуналната инфраструктура за соодветно подрачје;
- изградба и одржување на објекти од јавен интерес (водоводи,улици,културни домови,спортски објекти и др.)
- заштита на животната средина и природата;
- уредување и одржување на гробиштата во селските населби;
- покренување на иницијатива за уредување на просторот;
- организирање на културни,спортски,забавни и други манифестации и
- други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Советот на облиците на месната заедница дава иницијатива и прелози до надлежните органи на општината, за прашања од областа на образованието, здравството,социјалната заштита и други прашања од интерес на граѓаните.

Член 138

Работите од членот 96 на овој Статут се финансираат од:

- средства кои што општината им ги отстапи на облиците на месна самоуправа согласно со плановите и програмите за нивниот развој;
- средства што граѓаните непосредно ги здружуваат;
- средства што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;
- средства од надомест на услуги и
- подароци и други средства.

Член 139

Орган на облиците на месна самоуправа е Советот и Контролен одбор.

Советот и Контролниот одбор го избираат граѓаните на обликот на месната самоуправа на собир на граѓани со јавно гласање, доколку собирот не одлучи гласањето да биде тајно.

Советот е составен од 3 (три) до 7 (седум) члена.

Мандатот на членовите на Советот трае 4(четири) години.

Член 140

Одлука за распишување на избор на членови на Советот донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот.

Ако одлуката од став 1 на овој член не се донесе во утврдениот рок, одлука за распишување на избор на членови на Советот донесува Градоначалникот на општината во рок од 15 дена.

Член 141

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот се врши на собир на граѓани.

За утврдени се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од присутните граѓани на Собирот.

Член 142

Постапка за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот поблиску се уредува со правилата за работа на обликот на месна заедница.

Член 143

За избрани членови на Советот се сметаат кандидати кои добиле мнозинство односно најголем број на гласови од избирачите кои гласале.

Член 144

Советот од своите членови избира претседател кој го претставува и застапува обликот на месната самоуправа.

Советот донесува правила со кои се уредува работата на обликот на месната самоуправа како и програма за работа, по претходно мислење на Советот на општината.

Член 145

Градоначалникот на општината, со решение можре да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, на претседателот на Советот на обликот на месната самоуправа.

Средствата потребни за извршување на работите, од ставот 1 на овој член се утврдуваат во решението за делегирање на надлежноста.

Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овој член.

Член 146

Општинската администрација ги врши стручните, административно-техничките и сметководствено финансиските работи на органот на месната самоуправа.

Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

XII. НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА ГРБОТ И ЗНАМЕТО НА ОПШТИНАТА

ЧЛЕН 147

Грбот и знамето на општината се утврдуваат со Одлука на Советот на општината.

За утврдување на грбот и знамето на општината, Советот на општината распишува конкурс и образува комисија.

Член 148

Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс утврдува предлог за грб, односно знаме на општината и го доставува до Советот на општината на усвојување.

Член 149

Советот на општината со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот одлучува по предлогот на комисијата.

Одлуката на Советот за утврдување на грб, односно знаме на општината е составен дел на Статутот на општината.

Член 150

Грбот на општината се употребува во состав на печатот на општината.

Грбот на општината може да се употребува и на официјални покани, честитки и на слични акти што ги користат Советот и Градоначалникот на општината.

Советот на општината може да одобри употреба на грбот на општината на физички и правни лица, ако оцени дека е во интерес на општината.

Член 151

Знамето на општината се истакнува на зградата на општината и на видни места во општината.

Знамето на општината може да се истакнува и при меѓународни средби, натпревари и други собири на кои учествува или е презентирана општината.

Член 152

Грбот и знамето на општината не смеат да се употребуваат ако се оштетени или со својот изглед се неподобни за употреба.

XIII. ЗАШТИТА НА ОПШТИНАТА

Член 153

Иницијатива за оцена уставноста на законите и уставоста и законитоста на општите акти на Министерствата и други органи на државната управа со кои се нарушува уставната положба и правата на општината утврдени со Уставот и законите можат да поднесат Советот односно Градоначалникот на општината до Уставниот Суд на Република Македонија.

Член 154

Градоначалникот на општината има право да бара судска заштита пред надлежните судови кога на општината и се попречува вршење на дадените надлежности со Устав и Закон, со акти и активности на органите на државната управа и на владата на Р Македонија.

XIV. ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА ОПШТИНАТА

Член 155

Измени дополнувања на Статутот на општината можат да предложат мнозинство членови на Советот на општината, Градоначалникот на општината или најмалку 10% од избирчите во општината.

Член 156

Одлука за пристапување на измени нма Статутот донесува Советот на општината со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Член 157

Измените на Статутот на општината се донесени ако за нив гласале мнозинство од членовите на Советот на општината.

XV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 158

Со денот на влегување во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на општина Долнени ("Сл.гласник на општина Долнен " бр. 3/04).

Член 159

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Сл.гласник на општина Долнени.

Службен гласник бр.08/05

**Совет на општина Долнени
Претседател**

Менан Шерифоски