



ПОСТАПКА
за
ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОСНОВНИОТ ПРОЕКТ
СО АНЕКС НА ОСНОВЕН ПРОЕКТ

Дополнувањето на основниот проект со анекс на основен проект може да се врши само во случаи кога објектот е во изградба.

Деловите од процедурите кои се испечатени со закосени букви означуваат документ или услуга кои не се издаваат, односно даваат во општината

1. Се поднесува:

- Барање (го печати општината на лице место... за физичко лице: пожелно е да се носи лична карта.... за правно лице: документ со наведен ЕДБ на фирмата),
- Платена уплатница за административни такси (општината Ве информира за жиро сметката, назнаката на уплатата и сумата која треба да се уплати),
- Решение за локациски услови,
- Одобрение за градење,
- Анекс на основен проект во 4 примероци, и
- Согласност од проектантот (нотарски заверена).

2. Општината го контактира барателот, договара и врши Увид на лице место.

3. Општината прибира мислења и согласности од релеванти институции.

4. Општината го повикува барателот за потпишување на договор за регулирање на надоместок за уредување на градежно земјиште, како и за уплата на средства по истиот основ. Уплатата на средствата се врши преку уплатница (општината Ве информира за жиро сметката, назнаката на уплатата и сумата која треба да се уплати).

5. Општината го заверува Анексот на основниот проект.

6. Општината издава на барателот:

- 3 заверени примероци на анексот на основен проект,
- 1 примерок од записникот за извршен увид на лице место,
- 1 примерок од пресметка на надоместокот за уредување на градежно земјиште, и
- 2 примероци од договорот за регулирање на надоместокот за уредување на градежно земјиште.

Законски рок за заверка на анексот на основен проект е **1 месец** од денот на предавање на уредното барање. Доколку предметот не е решен во овој законски рок, барателот може да поднесе Жалба до општината.

