

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локална самоуправа (`Сл.весник на РМ`бр.5/02), член 14 став 8 од Законот за јавни патишта (`Сл.весник на РМ`бр.84/08) и член 28 став 1 точка 12 од Статутот на општина Долнени (`Сл.гласник на општина Долнени`бр.8/05), Советот на општина Долнени на седницата одржана на ден 28.10.2010г. донесе

ПРОГРАМА

за зимско одржување на локални патишта и улици на територијата на општина Долнени, за сезоната 2010/2011

1. Цел на Програмата
2. Обем, динамика и ниво на одржување
3. Организациска поставеност на службата за зимско одржување и обврски на учесниците
 - 3.1 Претпријатие на кое ќе му биде доверена работата
 - 3.2 Советот на општина Долнени
 - 3.3 Единицата на локална самоуправа
 - 3.4 Надзорен орган
 - 3.5 Други учесници
4. Прилози:
 - 4.1 Преглед на приоритетното чистење на локалните патишта и улици

ВОВЕД

Зимското одржување на локалните патишта и улици на територијата на општина Долнени е од големо значење за жителите од сите населени места, бидејќи со истото се овозможува непречен проток на сообраќајот во зимски услови, а тоа е неопходно за нормално функционирање на сите области од животот на жителите од општината.

Временските непогоди во зимскиот период од годината се најчеста причина за нарушување на нормалниот проток на сообраќај, особено при несоодветна подготовка на надлежните органи.

За реализација на оваа Програма неопходно е да се обезбеди одговорен однос од сите надлежни органи, а особено од општината, со што ќе се овозможат поприватливи услови за сообраќајот и рационално и економично извршување на Програмата. А особено е значајно тоа што ќе се создадат потребните услови за непречено одвивање на стопанските и други дејности.

1. Цел на Програмата

Програмата има за цел да предвиди услови за ефикасно спроведување на зимското одржување на локалните патишта и улици на територијата на општина Долнени преку:

- одредување на обемот на работа и нивото на чистење на снегот и голомразиците од коловозните површини;
- дефинирање на работите и задолженијата на учесниците во реализацијата на оваа Програма;
- дефинирање на обврските на сите учесници во реализација на Програмата.

2. Обем, динамика и ниво на одржување

2.1. Обем на одржување

Тргнувајќи од основната цел на Програмата, физичкиот обем на работите е утврден согласно приоритетот за оспособување на коловозите за функционирање на сообраќајот и тоа:

- локални патишта и улици по соодветен приоритет, по тип на коловоз по кој се одвива сообраќајот, витални локални патишта и улици (од локален пат или улица до објектот) до објекти чие функционирање е од витално значење за општината.

2.2. Ниво и динамика на одржување

Расчистување на коловозните површини се врши по следниот приоритет:

- локални патишта и улици од прв приоритет, по кој се одвива сообраќајот по асфалтиран коловоз и кон објекти кои се од витално значење за општината;
- локални патишта и улици од втор приоритет, по кој се одвива сообраќајот по тампониран или земјен коловоз.

Одстранувањето на подмрзнатиците во услови кога нема врнежи се врши по приоритетот на локалниот пат или улица по кој се одвива сообраќајот.

Дежурството се обезбедува континуирано во зимскиот период.

Одговорните дежурни работници одржуваат контакти со сите субјекти, ја спроведуваат Програмата и даваат потребни информации на надлежните субјекти и граѓани.

Дежурството го спроведуваат вработените од претпријатието на кое ќе му бидат доверени работите, со својата ангажирана механизација и работна сила, и тоа според приоритетноста одредена со оваа Програма.

Локалните патишта и улици од прв приоритет ќе бидат оспособени за функционирање на сообраќајот во зимски услови најдоцна до 06,30 часот или за најмногу 05 (пет) часа по престанокот на врнежите од снег.

Локалните патишта и улици од втор приоритет ќе се оспособуваат за 12-24 часа по оспособувањето на локалните патишта и улици од прв приоритет.

Предпријатието на кое му е доверена работата за зимско одржување на локалните патишта и улици на територијата на општина Долнени, треба да располага минимум со следната механизација и работна сила:

- еден камион со нож за чистење на снегот; и
- пет вработени (работници).

Доколку е потребно да се вклучи и друга механизација, тоа го врши предпријатието на кое му е доверена работата, по предходна согласност од надзорниот орган, а по налог на нарачателот.

3. Организациска поставеност на службата за зимско одржување и обврски на учесниците

На подрачјето на општина Долнени, службата за зимско одржување ја организира Единицата на локална самоуправа – Долнени, како носител на сите работи и активности кои се однесуваат на целокупното функционирање на истата.

Преку својот надзорен орган ја следи реализацијата на Програмата и издава налози за работа.

Согласно Законот за јавни набавки се одредува предпријатие кое ќе ја спроведува Програмата и ќе остварува соработка со сите други субјекти задолжени за спроведување на истата.

Функционирањето на службата за зимско одржување се остварува со следната организациска поставеност:

3.1. Претпријатие на кое ќе му бидат доверени работите

Претпријатието на кое ќе му бидат доверени работите формира тело за организирање и раководење на службата за зимско одржување. Телото ја следи реализацијата на оваа Програма и заедно со стручната служба одлучува за преземање на потребни активности за справување со проблемите предизвикани од временските неприлики.

Претпријатието ги има следните задолженија:

- организира непрекинато 24 часовно дежурство во текот на целиот зимски период;
- со специјална машина, опрема и работна рака врши чистење на снегот и посипување на песок-ризла на коловозните површини;
- машината и другата потребна опрема ја одржува во исправна состојба за дејствување во зимски услови;
- води комплетна документација за работата на службата за зимско одржување;
- редовно и навремено го информира нарачателот и надзорниот орган за работата на службата за зимско одржување;

- секојдневно изготвува и доставува извештаи за извршената работа на службата за зимско одржување до началникот, РЦУК-Прилеп и подрачното одделение на Министерството за внатрешни работи;
- организира редовно дежурство со потребна опрема и алат, резервни делови и стручен кадар со цел обезбедување исправност на механизацијата и успешно дејствување на службата за зимско одржување;
- за сезоната 2010/2011 година во доволни количини да обезбеди песок-ризма за посипување на коловозните површини.

3.2. Советот на општина Долнени

- ја усвојува оваа Програма; и
- го контролира извршувањето на оваа Програма.

3.3. Единицата на локална самоуправа

- ги координира активностите на сите задолжени субјекти во извршувањето на задачите од Програмата;
- преку локалните средства за јавно информирање и месните заедници врши информирање за работата на службата за зимско одржување.

3.4. Надзорен орган

Надзорниот орган го определува носителот на работите со решение со кое ги определува работните задачи при реализацијата на Програмата за организирање и функционирање на службата за зимско одржување на подрачјето на општина Долнени за сезоната 2010/2011 година.

Надзорниот орган ги врши следните работи:

- ја следи работата на извршителот на работите и за тоа изготвува комплетна техничка документација;
- врши координација со органите и телата на Советот на општина Долнени, со РЦУК-Прилеп, подрачното одделение на Министерството за внатрешни работи и други учесници, претпријатија, заедници и граѓани;
- дава налог за работа на претпријатието на кое му се доверени работите;
- врши и други работи и работни задачи во врска со реализацијата на Програмата.

3.5. Други учесници

3.5.1. Подрачното одделение на Министерството за внатрешни работи го контролира и регулира сообраќајот во новонастанатите состојби на регионалните и локалните патишта во општина Долнени и секогаш ќе биде непосредна врска со сите задолжени субјекти како би се овозможило непречено чистење на истите.

3.5.2. Надлежниот општински орган за комунални работи се грижи за спроведување на Одлуката за одржување на комунален ред на подрачјето на општина Долнени, во делот на отстранување на снегот и мразот, преку инспекциските служби.

3.5.3. Државниот хидрометеоролошки завод преку РЦУК-Прилеп доставува извештаи (дневни, тродневни, неделни и месечни) за временските услови до општина Долнени, претпријатието на кое му е доверена работата и надзорот.

3.5.4. Подрачното одделение на ``ЕСМ-ЕВН``АД Скопје ги презема потребните мерки за чистење на снегот од надворешните електроинсталации.

3.5.5. Подрачното одделение на ``Македонски телекомуникации``АД Скопје ги презема потребните мерки за чистење на снегот од надвозните ТТ уреди и инсталации.

3.5.6. Претпријатијата и заедниците чии отворени објекти и простории се користат од страна на граѓаните (училишта, амбуланти, железнички премини, бензиски пумпи, гробишта и слични објекти) преземаат брзи и ефикасни мерки за отстранување на снегот и подмрзнатиците од овие објекти и простории.

3.5.7. Претпријатијата, заедниците и граѓаните-сопственици, односно корисници на деловни згради и деловни простории (стоковни куќи, дуќани, продавници, ресторани и сл.објекти) преземаат мерки за отстранување на снегот и подмрзнатиците од пред овие објекти.

3.5.8. Граѓаните го чистат снегот и подмрзнатицата од патеките и приодите пред своите домови.

За сите оние кои нема да ги извршуваат потребните работи ќе се постапува според Одлуката за комунален ред.

4. Преглед на приоритетното чистење на локалните патишта и улици

Локални патишта и улици на територијата на општина Долнени од прв и втор приоритет:

Р.бр.	вид на делница	приоритет и опис на делница	приоритети		вкупно I-II
			I	II	
			км	км	км
1.	Локален пат (асфалтиран)	I / Мажучиште – Мало Мраморани – Забрчани - Дупјачани	7		7
2.	Локален пат (асфалтиран)	I / Дупјачани - Небрегово	4		4
3.	Локален пат (асфалтиран)	I / Дупјачани - Дреновци	4,5		4,5
4.	Локален пат (асфалтиран)	I / Дупјачани - Десово	4		4
5.	Локален пат (земјен)	II / Дупјачани – Горно Село	3		3
6.	Локален пат (асфалтиран)	I / Долнени - Браилово	7		7

7.	Локален пат (асфалтиран)	I / Долнени – Сенокос – Мало Мраморани	4,5		4,5
8.	Локален пат (асфалтиран)	I / Врска со РП-513 – Новоселани - Заполжани	5		5
9.	Локален пат (асфалтиран)	I / Врска со РП-513 – Бело Поле - Вранче	7		7
10.	Локален пат (тампониран)	II / Вранче - Средорек		2	2
11.	Локален пат (комбиниран)	II / Врска со РП-513 - Кутлешево		1,5	1,5
12.	Локален пат (асфалтиран)	I / Лажани (РП-512) – Дебреште (РП-513)	4,25		4,25
13.	Локален пат (асфалтиран)	I / Лажани (РП-512) – Кошино	4		4
14.	Локален пат (тампониран)	II / Рпотово (РП-513 и РП-514) - Рилево	5		5
15.	Локален пат (тампониран)	II / Костинци (РП-514) - Сливје		2,5	2,5
16.	Локален пат (тампониран)	II / Костинци (РП-514) – Долгаец - Маргари		5,5	5,5
17.	Локален пат (тампониран)	II / Врска со РП-514 - Стровија		1	1
18.	Локален пат (асфалтиран)	II / Врска со РП-514 (Костинци) – Слепче - Браилово		6	6
19.	Локална улица (асфалт)	II / Врска со РП-512 – ЦОУ``Лирија``-Житоше		1	1
20.	Локална улица (асфалт)	II / Врска со РП-512 – ОУ``Мирче Ацев``-Лажани		1	1
21.	Локална улица (асфалт)	II / Врска со РП-513 – ОУ``Вера Циривири Трена``- Дебреште		1,5	1,5
22.	Локална улица (асфалт)	II / Врска со РП-513 – ЦОУ``Пере Тошев``-Десово		0,2	0,2
23.	Локална улица (земја)	II / Врска со локален пат – ПОУ``Пере Тошев``- Дупјачани		0,15	0,15
ВКУПНО			59,25	22,35	81,6

Зимското одржување на локланите патишта и улици на територијата на општина Долнени кои не се предвидени со оваа Програма ќе се врши само во исклучителни случаи и со посебен налог од нарачателот.

Оваа Програма влегува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во ``Сл.гласник на општина Долнени``.

Број _____
_____ год.
Долнени

СОВЕТ НА ОПШТИНА ДОЛНЕНИ
ПРЕТСЕДАТЕЛ

/ Севгани Османоски /