

САМОЕВАЛУАЦИЈА

Подрачје 1 .Организација и реализација на наставата и учењето

Тим:

Марјан Крстески

Билјана Китаноска

Зоран Бунески

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Оддели во рамките на подрачјето

- Организација на наставните планови и програми
- Квалитет на наставните планови и програми
- Вон-наставни активности
- Проширена настава
- Планирање на наставниците

Самоевалуација на училиштетоООУ „Горче Петров” с.Ропотово Долнени

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

1. Организација на наставните програми

Собирање на податоци	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	<p>Кои информации се собрани!</p> <ul style="list-style-type: none"> -Планови и програми од МОН и БРО -Годишни програми од наставници - Записник од комисија за преглед на годишните програми - Разговор со директор и стручна служба -Записник од совет на родители и родителски средби
<p>Наставни планови и програми по сите предмети</p> <p>Дневник на паралелката</p> <p>Записници</p>	<p>Во ООУ „Горче Петров“ реализацијата во наставата по сите предмети се одвива според плановите и програмите од МОН и БРО .Во реализацијата нема отстапување. Наставниците своите годишни програми ги доставуваат кај директорот на училиштето кој заедно со стручната служба и формираната комисија вршат увид во соодветноста на истите. Доставени се во печатена форма и електронска форма.</p> <p>Информираноста на учениците за наставната програма е во форма на известување од страна на наставниците на првите часови, а информирањето на родителите е на состаноците на Советот на родители и родителските средби.</p> <p>Информираноста на учениците за наставната програма по предмети и наставници кои ќе предаваат во учебната година од анкетата спроведена кај учениците се покажа дека со 80% од учениците се запознати, 2 % не се запознати , 18 % од учениците се делумно запознати и информирани за наставната програма во форма на известување од страна на наставниците на првите часови .</p>
<p>Планирања од наставниците</p> <p>Анкети.</p>	<p>Приспособување на наставните програми во однос на деца со посебни образовни потреби нема, бидејќи нема регистрирано такви ученици.</p> <p>Изборот на изборни предмети се спроведува согласно укажувањата на МОН и БРО .</p>
Распоред на часови.	<p>Проширената програма се реализира во подрачните училишта при што има прифаќање на сите ученици од одделенска настава 40 минути пред почетокот на часот. Во централното училиште во попладневната смена, работат одделенска настава и проширена програма се реализира за учениците од I до III одд., а се состои од прифаќање на учениците каде се реализираат: прифаќање на учениците, реализација на наставните активности, период на дружење, дополнителни информации за домашни задачи и подготовка за одење дома , како и средби со родители.</p>
1.2. Квалитет на наставните планови и програми	

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани! -Планови и програми од МОН и БРО -Годишни програми од наставници - Записник од комисија за преглед на годишните програми - Разговор со директор и стручна служба -Записник од совет на родители и родителски средби
Годишна програма	Во нашето училиште постои родова и етничка рамноправност на застапеноста на наставните планови и програми - учебници и наставни помагала, за сите ученици. Од учебната 2014/15г.се воведува Мултиетничка едукација.Наставните програми ги разгледуваат директорот и стручната служба како и формираната комисија уште на почетокот на учебната година . Годишните планирања се кај директорот и се достапни во секое време. Се изработуваат во печатена форма или електронски.
Програма за Животни вештини Одделенски дневници	Во нашето училиште се одржуваат часови по ОЖВ на кои се реализира развивање на самодоверба, одговорност, почитување на човекови права, јакнење на свеста на учениците во сите области од животот, како и почитувањето на разликите на етничките групи кои живеат во Р.С. Македонија и чувството на припадност во истата, Се работи и Проект со учениците од VI и VII одд.
1.3. Вон наставни активности	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани! - Годишна програма -Дневници на паралелките -Извештаии -Записници од стручен актив -Анкети
Програма за работа на слободните активности Програма за одбележување на значајни датуми Програма за учество на натпревари Анкети.	Вон наставните активности се реализираат преку работата на секциите во кои учениците членуваат по сопствена желба, а преку анкета се изјаснуваат во која да учествуваат .Работата на секциите посебно доаѓа до израз за Денот на училиштето, научните екскурзии и натпреварите. Во секциите со задоволство членуваат голем број од учениците,а даден е простор да учествуваат сите ученици. Учениците и во самата анкета со 66 % потврдуваат дека можат да учествуваат во било која секција. Со 44% дека можат да учествуваат во разни проекти манифестации и натпревари, а додека 56 % се изјасниле дека не учествуваат во манифестации кои се наведени и во Годишната програма на училиштето.

Самоевалуација на училиштето „Горче Петров“ с.Ропотово

Подрачје 1: Наставни планови програми

1. 4.Проширена програма

Проширена програма		Проширената програма се реализира во подрачните училишта при што ги опфаќа сите ученици од одделенска настава 40 минути пред почетокот на часот. Во централното училиште одделенска настава постојано е во попладневна смена, проширена програма се реализира за учениците од I до III одд., а се состои од прифаќање на учениците каде се реализираат :прифаќање на учениците,реализација на наставните активности, период на дружење, дополнителни информации за домашни задачи и подготовка за одење дома ,како и средби со родители.
Методи за собирање на податоци	Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани! -Програма за проширена настава -Разговор со наставен кадар
Разговор со наставниот кадар Програма за дополнителна настава и други активности	Работна група – Марјан Крстески Билјана Китаноска Зоран Бунески	Поради немање доволен број на простории-училници за реализација на ВНА, училиштето има потешкотии. Со 44% од наставниците се изјасниле дека имаат временски и просторни услови за реализацијата, а околу 6 % немаат и или со потешкотии ја реализираат наставаната програма. Наставниците со 50% се изјасниле за делумна реализација на ВНА,. Наставниците ги подобруваат постигањата на учениците со 37,5 % преку дополнителните активности, а 50% ,, наставниците ги подобруваат постигањата на учениците со индивидуален пристап и 12,5% преку усни пофалби на учениците .Сите ученици имаат можност да учествуваат Во ВНА-секции,без разлика на пол, етничка припадност. Голем број на ученици се вклучени во ВНА, екскурзии, приредби. Во ходниците на централното и подрачните училишта постојат ученички катчиња за претставување на вон-наставни активности.
Анкета за наставници	Работна група- Марјан Крстески Билјана Китаноска Зоран Бунески	Наставниците одговорија со 93,75% дека целосно ги реализираат наставните планови и програми одобрени од МОН и БРО. Наставниците одговорија со 75% дека ги осовременуваат наставните планови и програми, со 6,25 % дека делумно и повремено ги осовременуваат наставните планови и програми и со 18,75% ги подготвуваат и осовременуваат

		наставните планови и програми (Долгорочни-среднорочни, краткорочни планирања -на ниво на стручен актив во одделенска и предметна настава.
Анкета за родители	Работна група- Марјан Крстески Билјана Китаноска Зоран Бунески	Поголем дел од родителите се сложуваат дека наставните програми се во согласност со индивидуалните потреби на учениците, а а помал дел мислат дека се претешки. Родителите со 61% одговорија дека се целосно запознати со наставната програма што ја изучува нивното дете а додека пак 33% одговорија дека се делумно запознати и 6% дека не се запознати со наставната програма што ја изучува нивното дете .Со 83% родителите одговорија дека се задоволни од понудените изборни предмети а додека 6 % одговорија дека не се, и 11% одговорија дека се понекогаш или делумно запознати со наставната програма што ја изучува нивното дете .Родителите исто така со 83% се задоволни од дополнителната програма и слободните активности и потврдуваат дека ги подобруваат ученичките знаења, со 11% одговорија дека се задоволни понекогаш од дополнителната програма и слободните активности и 6% не се задоволни од дополнителната и слободните активности.
Прашалник за учениците	Работна група- Марјан Крстески Билјана Китаноска Зоран Бунески	Учениците при изборот на изборните предмети се изјасниле дека 28% сами одлучуваат за изборниот предмет, 38% одлучуваат со родителите и 34% одлучуваат со консултација со наставниците . Учениците ја следат програмата на часовите по ОЖВ и се задоволни од понудените содржини и начинот на работа – преку работилници.

1.5 Планирање на наставниците

--	--	--

1.5. Планирања на наставниците	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
<p>-Годишни глобални планирања;</p> <p>-Тематски планирања;</p> <p>-Записници од Наставнички совет на училиштето;</p> <p>- Листа за следење</p> <p>- Материјали од работата на стручните активи;</p> <p>- Распоред на часови</p>	<p>Наставниците редовно изготвуваат годишни, тематски и дневни планирања. Планирањата претежно се изработени електронски и предадени во печатена форма.</p> <p>Планирањата на наставниците се следат со увид во годишните глобални планирања, тематските – на почетокот на учебната година, а дневните подготовки во текот на целата учебна година, а најмногу преку посета на часови од страна на директорот и стручната служба.</p> <p>Наставниците вршат размена на искуства и соработуваат на ниво на: Стручен Актив, Наставнички совет, посета на семинари, десиминација, индивидуални контакти со наставници од други училишта.</p> <p>Наставата се одвива според Распоред на часови кој е изработен од наставниците, на почетокот на учебната година и е соодветен со бројот на часови по одредени предмети според наставните планови и програми. Подрачните училишта работат по друг распоред. Сите распореди се навремено доставени до директорот. Потешкотија при изработката на распоредот за предметна настава се јавува поради тоа што наставата ја изведуваат голем број наставници кои доаѓаат од други училишта и наставници кои дополнуваат од други училишта.</p>

Самоевалуација на училиштето „Горче Петров“ с.Ропотово
Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Резултати
<p>Клучни јаки страни</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставниот кадар има стручно и соодветно образование за реализирање на Наставниот план и програма • Редовно и навремено се изработуваат и доставуваат глобалните ,тематските,и дневните планирања. • Активно се вклучуваат во семинарите организирани од Бирото за развој и сознанијата ги имплементираат во наставата. • Да се продолжи интензитетот на реализација на Дополнителна и Додатана Настава

- Реализација на наставта во I и IV одделение по новата концепција со воведување и користење на сите предвидени технички уреди за реализација на планот и програмата во I и IV одделение.

Слабости:

- Во училиштето потребно е да се вработи дефектолог.
- Недоволен фонд на стручна литература.
- Недостиг на просторни услови и други материјал и средства за работа кои се потребни за поуспешна реализација на наставните програми
- Во училиштето потребно е да се вработи педагог.

Самоевалуација на училиштата „Горче Потров“

Подрачје 1: Организација и реализација на наставата и учењето

Анализа на резултатите

Наставните планови и програми во училиштето се реализираат согласно со МОН и БРО, а годишните, тематските и дневните подготовки ги изработува секоја наставник. Годишните програми секогаш се достапни за сите. Со истите се запознаваат на Совет на родители и на првите часови учениците.

Учениците по сопствен избор ги учат изборните предмети од понудените.

Учениците по сопствен избор со големо задоволство членуваат во слободните активности и секциите во училиштето.

Квалитетот на изработените програми од наставниците е задоволителен, а се прават напори да се унапреди.

Идни активности:

1. Ангажирање на дефектолог.
2. Зголемување на фондот на стручна литература
3. Подобрување на просторните услови со кои наставниците би имале простор за подостоинствена и креативна работа
4. Набавки на доволен материјал и средства за работа кои се потребни за поуспешна реализација на наставните програми
5. Ангажирање на педагог.

Постигања на учениците

Оддели во рамките на подрачјето:

2.1. Постигања на учениците

2.2. Задржување /осипување на учениците

2.3. Повторување на учениците

Самоевалуација на училиштето: ОУ Ѓорче Петров - Ропотово

Подрачје2. Постигања на учениците

2.1.Постигања на учениците	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Документација од Педагошко - Психолошка служба	Стручната служба води сопствена евиденција за следење на постигањата на учениците во текот на учебната година и тоа: матични листови кои се користат при уписот на децата во I одд, дијагностичко следење на првоодделенците, поединечни постигања од ученици во рамките на задолжителната настава.
Интервју со психологот на училиштето Анализа:	Голема улога во подобрувањето на постигањата, според извршените анализи од страна на стручната служба имаат училишните и вонучилишните натпревари користењето на посовремени методи на работа од страна на наставниците, менување на начинот на поучување и слично. Видно зголемување на постигањата на индивидуално ниво се забележува во случаи каде постои поголема ангажираност на родителите околу своето дете. Училиштето изготвува и анализа за тоа дали машките и женските деца имаат подеднакво добри постигања. Оваа анализа покажа голема доминација на учениците во однос на постигање подобар успех за разлика од учениците кои се со послаб успех. Нема направено анализа за оваа нерамноправност.
Одделенски дневници Главна книга Записници од состаноците на Одделенскиот и Наставничкиот совет Соопштенија	Училиштето има развиен систем за следење на постигањата на учениците кој се состои во: <ul style="list-style-type: none"> - соопштување на постигањата на одделенски и наставнички совет; - анализа на постигањата по секој класификационен период; - донесување на заклучоци за подобрување на успехот во текот на следниот период кои се состојат во: организирање на дополнителна настава по предметите каде учениците имаат најслаб успех; - советодавни индивидуални или групни разговори со учениците со послаб успех од страна на стручната служба во училиштето; - советодавни разговори со родителите од учениците; Постигањата на учениците (било да се позитивни или негативни), редовно по секој класификационен

	<p>период јавно се соопштуваат кај сите ученици.</p> <p>Постигањата на учениците на разни натпревари, конкурси и слично јавно се промовираат и истакнуваат на приредби (Денот на училиштето) и на крајот од учебната година, но постигнувањата на учениците се регистрираат само писмено или се наградуваат со оскудни награди кои не претставуваат никаква понатамошна мотивација за работа.</p> <p>Од учебната 2019-20 год, откако настапи пандемијата на корона вирусот(COVID 19),наставниците се обучуваа on-line за примена на современи методи во оценувањето на постигањата на учениците.Со воведувањето на описното оценување во одделенска настава и во VI одделение во предметна настава, наставниците применуваат посовремени методи на оценување (евидентни листи, скали за проценка, есеи, проекти, чек листи и сл.)</p>
Извештаи за работата на училиштето	Квантитативни и квалитативни прегледи за постигањата од учениците по класификациони период Постигнат успех по предмети, паралелки и одделенија на учениците .

2.2. Задржување /осипување на учениците	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Евиденција за осипани/ запишани ученици Главни книги Записници од Наставнички совет Годишни и полугодишни извештаи	<p>Според реонизацијата од општина Долнени во ОУ Ѓорче Петров – Ропотово се опфатени деца од Ропотово, Сарандиново, Пешталево , Секирци и Рилево. При уписот се оди по списоците кои се доставени од ДПИ и локалната самоуправа, а превземени од МВР. Од запишаните ученици сите го завршуваат основното образование.</p> <p>Во учебната 2020/21 год., од училиштето се отпишани 7 , а запишани 4 ученици. Во учебната 2021/22 год., од училиштето се отпишани 5 , а запишани 2 ученици</p> <p>Осипувањето се должи на преселување на семејството во друго место на живеење. Осипувањето се евидентира законски со преведница.</p>

Учениците кои се запишани доаѓаат од ООУ „Исмаил Ќемали“ с.Црнилиште.

2.3. Повторување на учениците

Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Записници од наставнички совет	Нема ученици кои посетуваат настава , а го повторувале одделението,но има ученик кој што повторува поради непосетување на настава.

Самоевалуација на училиштето: ОУ Ѓорче Петров - Ропотово

Подрачје 2. Постигања на учениците

Самоевалуација на училиштето: ОУ „Ѓорче Петров “- Ропотово

Подрачје: Постигнувања на учениците

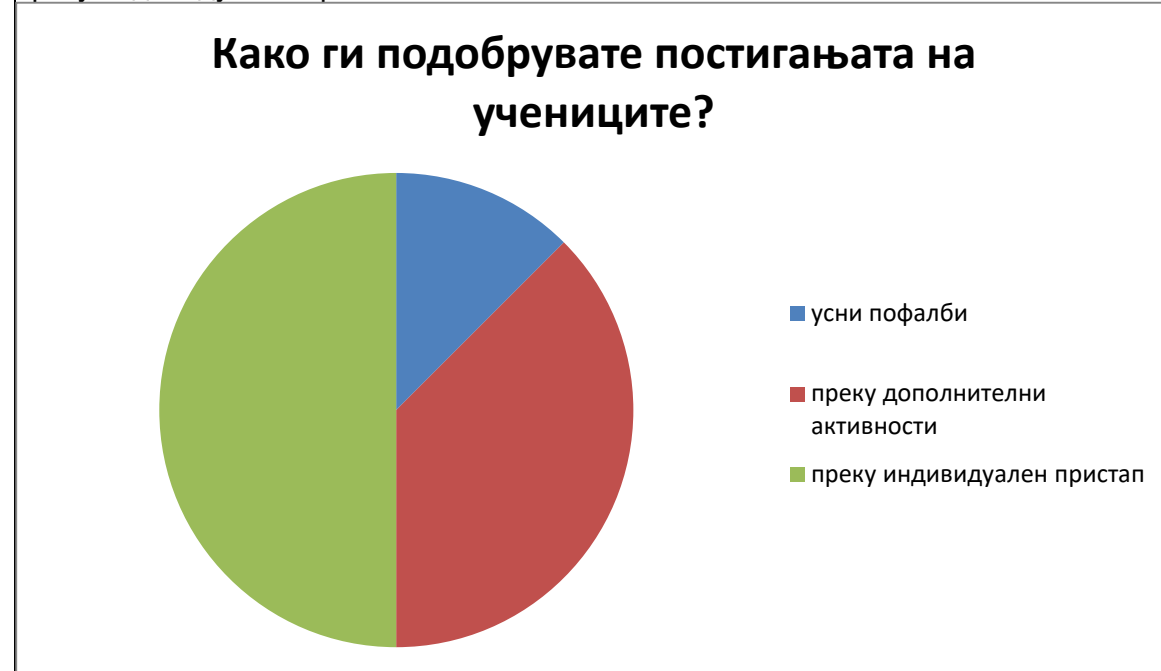
Собирање на податоци		
Методи кои се користени за собирање на податоци	Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?

Анализа на документи , соопштенија, извештаи,	Мира Трајкоска , Фидан Крајчески	Одржани Одделенски и Наставнички совети на кои се разгледува успехот, поведението, спроведени активности од натпревари и конкурси, број на запишани ученици, осипани во текот на учебната година, број на завршени ученици. Во последниве три години ниту еден редовен ученик не го повторил одделението, освен гореспоменатите кои не посетуваат настава.
Прашалник за учениците од стручна служба	Мира Трајкоска , Фидан Крајчески	Прашалник со кој учениците од завршното одделение се изјаснуваат дали и каде ќе го продолжат своето понатамошно образование.
Информации од изработени Портфолија	Мира Трајкоска , Фидан Крајчески	Наставниците кои оценуваат описно имаат изработено индивидуални портфолија за учениците од кои може да се согледаат постигнувањата на учениците во текот на целата учебната година.
Дневници за работа на психолошката служба	Мира Трајкоска , Фидан Крајчески	Психолошката служба ги открива, евидентира и работи со учениците кои послабо напредуваат и на кои им е потребна помош, учениците кои често отсутнуваат од настава, ученици кои имаат извесни проблеми кои потоа влијаат врз нивниот напредок во учењето. Истото се работи и со нивните родители. Мислење за ученици на кои им се одложува тргнувањето во училиште.
Записници од наставнички совети	Мира Трајкоска , Фидан Крајчески	Психолошката служба од добиените известувања на наставниците подготвува извештаи, ги информира и врши споредба со претходната учебна година за постигнувањата на учениците.
Известувања испратени до родители	Мира Трајкоска , Фидан Крајчески	Во текот на целата учебна година се испраќаат известувања до родителите на учениците кои постигнуваат слаб успех на класификационите периоди.

Прашалник за наставници

Мира Трајкоска ,
Фидан Крајчески

Од прашалникот спроведен за наставниците, се гледа дека наставниците за подобрување на постигањата на учениците спроведуваат дополнителни активности , но најмногу тоа го прават преку индивидуален пристап.



На прашањето за мислење за повторување на одделението, 15 наставници одговорија потврдно, при што како образложение беше наведено дека учениците кои не го совладале наставниот материјал, не можат да напредуваат и да ги прошируваат знаењата. На истото прашање, 6 наставници одговориле со не.

Наставниците ги следат постигањата на учениците со: контролни и писмени работи, усни одговори, наставни ливчиња, чек листи, евидентни листови, презентации, писмени одговори, практична работа, забелешки и др.

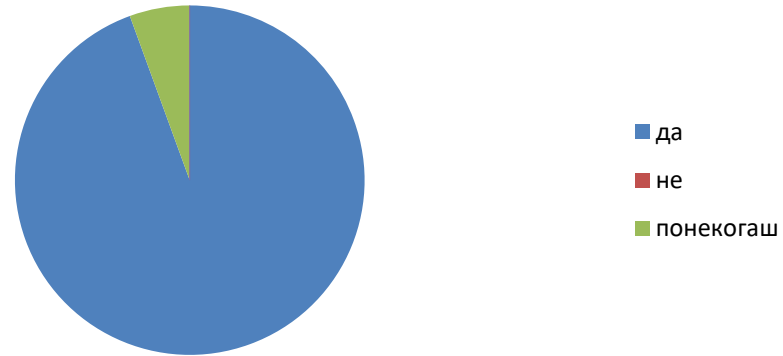
Прашалник за родители

Мира Трајкоска ,
Фидан Крајчески

Од прашалникот за родители, прашувајќи 25 родители за дел од ова подрачје ги добивме следниве резултати:

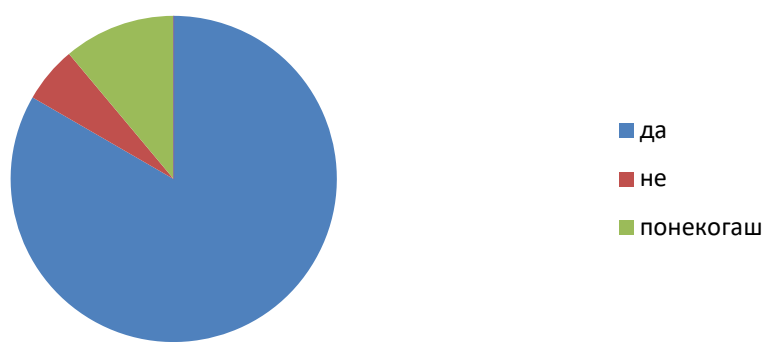
Родителите сметаат дека се редовно информирани за активностите во училиштето како и за однесувањето и напредокот на нивното дете.

Редовно сум информиран за однесувањето и напредокот на моето дете



На исказот за третманот на учениците во училиштето, сите родители се изјаснија дека сите ученици се еднакво третирани.

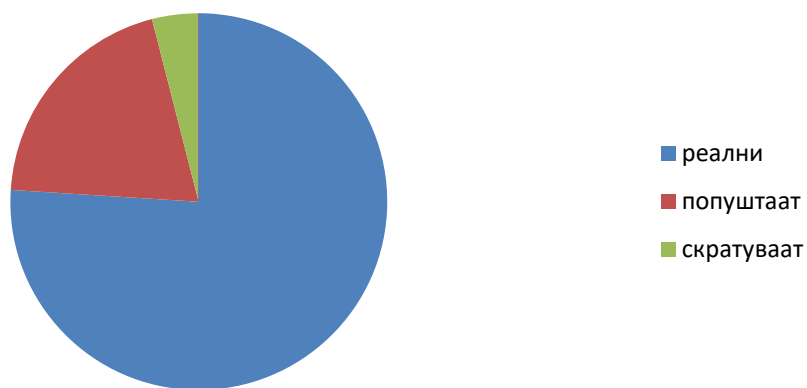
Училиштето посебно води грижа за учениците со потешкотии во учењето



На прашањето за повторување на одделението, скоро подеднаков број од родителите мислат дека повторувањето има позитивно влијание врз послабите ученици како и дека нема или понекогаш има, а понекогаш не.

		<p style="text-align: center;">Мислам дека повторувањето во исто одделение има позитивно влијание врз послабите ученици</p>  <p style="text-align: right;"> ■ да ■ не ■ понекогаш </p>	
<p>Прашалник за ученици</p>	<p>Мира Трајкоска , Фидан Крајчески</p>	<p>Приемните денови за родителите се истакнати на табла во холот на училиштето, но поради пандемијата родителските средби се одржуваат on-line.</p> <p>Еве какви се ставовите на учениците во однос на ова подрачје: Најголем дел од учениците сметаат дека во училиштето во голема мера се пофалуваат позитивните постапки и успехот на учениците.</p> <p>76% од учениците сметаат дека наставниците се реални при пишувањето на оценките, а само 4% од учениците сметаат дека не се реално оценети. Меѓутоа бројот на ученици кои сметаат дека наставниците попуштаат при оценувањето е 20%.</p>	

Наставниците при оценувањето се



50% од учениците се изјаснија дека се вклучени во оценувањето преку самооценување, меѓусебно оценување и слично, 32% делумно, додека 18% дека немаат учество при нивното оценување. На прашањето за тоа колку се запознаени со критериумите за оценување, 74% од учениците одговориле потврдно, 2% дека не ги знаат и 24% делумно ги знаат.

Кога ги прашавме дали девојчињата постигнуваат подобар успех (така покажуваат анализите од постигнатиот успех), поголемиот дел од нив се сложија со ова, а другите не. Како фактор за покажаниот успех на машкиот пол може да се забележи дека поголемиот дел машки деца ретко бараат помош доколку се соочат со одредени нејаснотии и потешкотии во совладувањето на одредени содржини, што секако доведува до некомплетно изучување на содржината или темата.

Повеќето од учениците се согласуваат дека редовно и навремено се известуваат за постигнатиот успех.

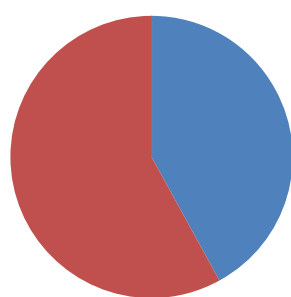
**Навреме сум информиран од
наставниците за постигнатиот успех
по сите предмети**



На прашањето за повторување на одделението, 42 проценти од учениците мислат дека треба да има повторување, додека 58 проценти мислат дека учениците со повеќе слаби оцени не треба да повторуваат.

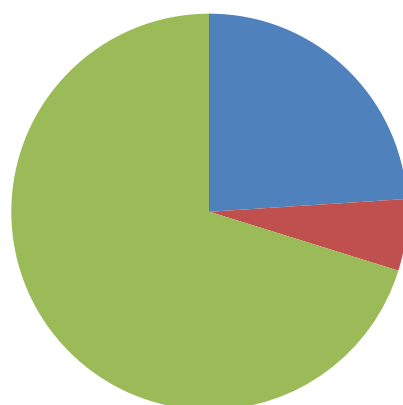
На прашањето за тоа дали треба да има екстерно тестирање на крајот на учебната година, само 20 проценти сметаат дека треба, а 80 проценти дека не треба.

**Учениците со повеќе слаби треба да
го повторуваат одделението**



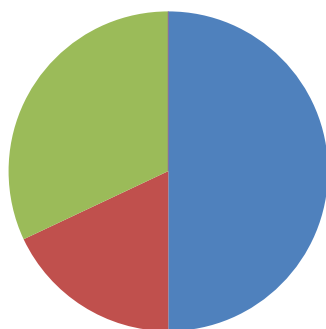
■ да
■ не

**Запознаен сум со критериумите за
оценување**



■ да
■ не
■ делумно

**Вклучен сум во оценувањето (преку
самооценување, меѓусебно оценување
и сл.)**



■ да
■ не
■ делумно

Самоевалуација на училиштето: ОУ „Горче Петров“ - Ропотово

Подрачје: Постигнувања на учениците

Резултати:

Јаки страни:

- Систематски се следи и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците по одделенија, по пол, по класификациони периоди и при преминот од една во друга учебна година.
- Најголемиот број од учениците, над 98% го завршуваат образовниот циклус.
- Постигањата на учениците јавно се промовираат и истакнуваат
- Училиштето има свои Критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите дадени од БРО

- Бројот на осипани ученици во текот на учебната година се должи на преселба во друго место место на живеење.
- Учениците учествуваат на регионални и републички натпревари.
- Учениците учествуваат и на литературни конкурси и читања со свои лични творби.
- Учениците и родителите навремено и редовно се информираат за постигањата и напредувањето од страна на наставниците
- Скоро сите ученици кои завршуваат основно образование се запишуваат во средно училиште.
- Скоро сите ученици беа вклучени во Онлајн настава и покрај технички и материјални проблеми.

Слаби страни:

- Нема изграден систем за следење на постигањата на учениците по завршувањето на основното образование
- Мотивирање на учениците е само усно и во рамките на одделението/училиштето, не постои систем на пошироко мотивирање
- Постигнувањата на учениците се регистрираат само писмено или се наградуваат со оскудни награди кои не претставуваат никаква понатамошна мотивација за работа
- Примена на нови методи на оценување од страна на наставниците во предметна настава

Самоевалуација на училиштето: ОУ „Ѓорче Петров“- Ропотово

Подрачје: Постигнувања на учениците

Анализа на резултатите:

Во нашето училиште целосно се опфаќаат сите деца од реонот на училиштето.

Процентот на осипување ученици е од оправдани причини.

Учениците во нашето училиште секогаш се оценети по сите предмети, а за тоа навреме се информирани тие и нивните родители.

Учениците се оценуваат со бројчана и описна оцена, а секогаш усно се мотивираат дека можат да постигнат повеќе и им се помага во таа насока.

Постигнувањата на учениците уредно се евидентирани во педагошката документација. Редовно се изготвуваат извештаи по класификациони периоди.

Согледувајќи го постигнатиот успех по години би можеле да заклучиме дека постои континураност и стабилност во оценувањето.

Следењето на постигањата од учениците наставниците ја водат во сопствена евиденција и во ученички портфолија, а се повеќе користат современи методи за следење и оценување.

Идни активности:

1. Примена на нови методи на оценување од страна на наставниците.
2. Изградување на систем за следење на постигањата на учениците по завршувањето на основното образование.

Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници и воспитувачи на раководен кадар

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Горче Петров“, -с.Ропотово

Подрачје 3: Професионален развој на наставниците, стручните соработници и воспитувачи на раководен кадар

Тим:

Соња Кировакова

Ивана Талимџиоска

Ирена Ванеска	
Наведете ги сите документи кои се прегледани	Кои информации се собрани?
Професионално портфолио од наставниците, стручни соработници Записници од стручен актив Сертификати од посетени обуки	<p>Сите едукативни обуки ,семинари ,предавања и слични содржини кои го надополнуваа професионалниот развој на наставниците беа реализирани преку видео платформи (онлајн) поради здравствената состојба во учебната 2019/20 и 2020/21 година.</p> <p>Воспитно-образовниот процес во училиштето се одвива во соработка на наставниците ,стручната служба и раководниот орган. Во училиштето се вработени 20 наставници со соодветно образование во согласност со нормативот за наставен кадар. Стручната служба ја обавува еден психолог, исто така соодветен со образование според нормативот за работа. Раководниот кадар е со соодветно високо образование и со положен стручен испит за директори. Сите наставници изразуваат желба за професионално напредување во текот на своето работење. Континуирано се следат сите иновации ,дополнувања, информации и надоградувања и се имплементираат во воспитно-образовниот процес. Сите новини се применуваат на редовната ,на дополнителната, на додатната, на слободните ученички активности, на присуствата и учествата на наставниците на натпревари, трибини, дебати и сите други отворени собири .</p> <p>Наставниците се стручно оспособени и одлично го познаваат воспитно-образовниот процес и развојот на децата.</p> <p>Во работата на стручните активи сите наставници активно се вклучени, разменуваат новини и искуства од одржаните семинари и обуки (онлајн). Исто така се организираат нагледни часови</p>

кои се следени од наставниците директорот и психологот, после кои се одржува дискусија за часот и презентирани новини. Дел од наставниците беа вклучени во проектот Едуино часови кои имаа изработено видео презентации за некои часови и содржини опфатени од наставниот план и програма.

Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку платформата Тимс или на други слични платформи од страна на директорот и стручната служба. Наставниците имаат потреба од стручно усовршување за подобрување на стручните способности.

Од анкетниот прашалник за наставници сите наставници се изјасниле дека посетуваат помалку од две обуки годишно.

Работата на наставниците-приправници ја следи ментор кој се одредува на Наставничкиот Совет на училиштето за давање соодветната помош на приправникот.

Менторот работи по претходно изготвена програма, а по завршувањето на приправничкиот стаж или ангажирањето на вработениот, менторот дава извештај и мислење за работата со приправникот. Процедурата целосно се запазува.

Работата на наставниците-приправници ја следи директорот и стручната служба на училиштето кој во текот на приправничкиот стаж дава стручна поддршка.

Стручното и методско – дидактичкото усовршување опфаќа активности на запознавање на наставниот и друг стручен кадар во училиштето со промените и новите достигнувања во науката и технологијата на наставниот процес и нивна обука за изведување на наставата според современите сознанија и потреби.

Во текот на изминатиот период посетени се следниве обуки и семинари :
за учење-15.05.2018 год.

Раководен орган

Директор

- Сертификат – Професионално учење и професионален развој 2019 година
- Сертификат – „Работа со деца со посебни потреби“ 2021 година
- Благодарница – „Отворениот ден на демократијата“ 2021 година

Психолог

- Сертификат – Мотивација во училиштата и техники на учење – 2020 година
- Сертификат – „Емпатија во кризата, криза во емпатијата“ – 2020 година
- Сертификат – Инклузивно образование 2020 година
- Сертификат – Организирање на работа на мултисекторски тимови за заштита на деца жртви од злоупотреба, занемарување и насилство 2020 година
- Благодарница – Психолошки третмани на болка 2021 година
- Сертификат – Мотивација и поставување на цели – Спортска психологија 2021 година
- Сертификат – Избор на партнер низ призма на семејна психологија 2021 година
- Благодарница – Резилиентноста како начин на борба против стресот 2021 година
- Благодарница – Предизвици во образованието и родителството на надареното дете 2021 година
- Сертификат – Fear, Anxiety disorders, Hypochondria – preventions and treatment 2021 година
- Сертификат – Спречување и борба против трговијата со деца 2021 година
- Сертификат – Работа со деца со посебни потреби 2021 година
- Сертификат – „Водед во основните вештини и развој на лидерството“ 2022 година

Наставен кадар

Предметна настава

- Сертификат – Тестатор на Меѓународниот математички натпревар 2019 година
- Сертификат – Ментор на Меѓународниот математички натпревар 2019 година
- Сертификат – Одговорно лице на Меѓународниот математички натпревар 2019 година
- Сертификат – Член на државната комисија за одлучување по приговори 2019 година
- Сертификат – Член на државна комисија за прегледување на задачи 2019 година
- Диплома – Форматино и сумативно оценување – Microsoft Teams 2020 година

- Сертификат – Оформување на персонализирани учебни патеки за ученици 2020 година
- Сертификат – Реализација на настава со користење на различни ИКТ средства за учење 2020 година
- Диплома – „Ракатки“ – Скопје 2020
- Сертификат – Видео лекција „Разговор за проблемите и давање мислење“ по предметот Англиски јазик за VII – 2020 година
- Сертификат – Видео лекција „Сугестии„ по предметот Англиски јазик за VI – 2020 година
- Сертификат – Општински натпревар по Биологија за основно образование 2020 година
- Сертификат – Online Conference Part 2 – 2020 година
- Сертификат – Општински натпревар по Природни науки за основно образование 2020 година
- Сертификат – Подготовна на училиштето за реализација на воспитно – образовниот процес 2020 година
- Сертификат – Видео лекција „Втор кондиционален“ по предметот Англиски јазик за VIII - 2020 година
- Сертификат – Обука за Microsoft online учење 2020 година
- Сертификат – Подготовка на училиштето за реализација на воспитно – образовниот план 2020 година
- Сертификат – Интегрирање на целите во одделенската настава 2020 година
- Сертификат –Online Conference Part 1 – 2020 година
- Сертификат – Видео лекција „Контрастирање на сложени глаголски конструкции и учтиво барање и нудење на храна и пијалоци“ по предметот Англиски јазик за VII – 2020 година
- Сертификат – Работа со деца со посебни потреби 2021 година
- Едуино – Оформување на нагледни часови – персонализирани учебни патеки 2021 година
- Сертификат – Инклузивно образование 2021 година
- Благодарница – Алгоритам „Што ме движи кога се стои“ 2021 година

- Сертификат – Мотивација и поставување на цели – Спортска психологија 2021 година
- Сертификат – Искуства и предизвици со онлине настава по ФЗО и Спорт 2021 година
- Сертификат – Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина 2021 година
- Сертификат – Учество на вебинар 2021 година
- Сертификат – Пролетен едукативан вебинар 2021 година
- Сертификат – Спречување и борба против трговија со деца 2021 година
- Сертификат – Пролетен вебинар организиран од македонското географско друштво 2022 година
- Микро – бит – 12 модули, основен курс 2022 година
- Пофалница – Детска Амбасада 2022 година
- Благодорница – Рецитатори 2022 година
- Сертификат – Микро – бит кодирање 2022 година
- Примена на задачите од ПИРЛС во наставата во IV одделение 2021 год.
- **Одделенска настава**
- Сертификат-Инклузивно образование 23.08.2020
- Сертификат-Реализација на наставата со користење на различни ИКТ средства за учење 24.08.2020
- Сертификат-Добри практики за спроведување на онлајн час 16.10.2020
- Сертификат-Интегрирање на целите во одделенска настава(холистички пристап) 21.10.2020
- Сертификат-Подготовки за тестирањето за ПИРЛС 2021 година 28.10.2020
- Сертификат-Оформување на персонализирани учебни патеки за учениците 29.10.2020
- Сертификат-Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта 11.11.2020
- Работилница-Ученички иницијативи за позитивна промена во општеството(Учениците преку онлајн настава даваа иницијативи за позитивни

промени во општеството.Собираа иницијативи и креираа идеи за Уредување на училищата,дворот).03.11.2020 год.

- Ден на лицата со посебни потреби/попеченост-Со помош на презентација и дискусија психологот на нашето училиште бевме запознати со сите видови на деца со посебни потреби и сите начини како ние да им помогнеме и прифатиме 03.12.2020 год.
 - Обука за промени во наставата во 1 и 4 одделение за учебната 2021/22 год.1 фаза од Обуката ООУ „Климент Охридски, -Прилеп
 - Сертификат--Дигитална безбедност и сигурност во настава на далечина-вебинар(Метаморфозис) 24.06.2021 год.
 - Обука за промени во наставата во 1 и 4 одделение за учебната 2021/22 год 2 фаза „ООУ „Гоце Делчев, -Прилеп -30.06.2021/01.07.2021
 - Извршена десиминација за Современо училиште 21 век- 29.06,2021 год
 - Сертификат за Микро бит - 30.06.2021 год.
- Едуино вебинери-Онлајн обуки
- Сертификат-Креирање на интерактивни ресурси и хибридна и асинхрона настава за предучилишно и основно образование 27.10.2021
 - Сертификат--Интердисциплинарен пристап во наставата за климатските промени 10.11.2021
 - Сертификат--Дизајнерско размислување(Design thinking)како наставен метод за ученици од основно и предучилишно образование 17.11.2021
 - Сертификат--Креативно учење преку игра за предучилишно и основно образование 29.11.2021
 - Сертификат--Училишна клима и курикулум-Градење на училишна клима и култура+ сесија за Развој и воведување на слободни изборни предмети и воннаставни активности 01.12.2021
 - Сертификат--Превенција на осипување(Drop-out) на ученици од образовниот процес

15.12.2021

- Сертификат-British Council-„Училишта на 21-от век во Западен Балкан,,-според меморандум за разбирање помеѓу Британски совет и Министерството за образование и наука
 - Критичко размислување и решавање проблеми-20 часа
 - Кодирање со уредот „Микро бит,,- Јануари-Март 2022 година.
 - Сертификат-„Работа со деца со посебни потреби,, Април 2021 година
 - Сертификат-„Peace Corps North Macedonia,, 2021-2022
 - Студентски центар за методологија
 - Управување со училница
 - Разновидност во училницата
 - Управување со стресот кај наставниците
 - Сертификат-„Спречување и борба против трговијата со деца,, -Декември 2021 год.
 - Сертификат- Еразмус –Европска конференција за дигитална 22 го едукација,, -Август-Март 2021/.год
 - Сертификат-„Разбирање на различностите на учениците ,,03.Фебруари 2022
 - Сертификат-„Менаџирање на стресот на наставниците за време на пандемија ,,1 Март 2022 год.
 - Примена на задачите од ПИРЛС во наставата во IV одделение 2021 год.
- Сите наставници изработуваат план за личен и професионален развој од 2017 -2021 год

Резултати:

Клучни јаки страни

- Во училиштето работи добро обучен наставен кадар кој посетува обуки во текот на годината со цел изведување на

поквалитетна настава.

- Училниците се целосно опремени со современ начин за следење на наставата,а дел од наставниците кои работат во паралелките 1 и 4 одд се опремени со Лаптоп компјутер.

Слабости

- Недостаток на доволен број простории,библиотека,канцеларии и други помошни простории во централното училиште
- Недоволен број на лектири и лектирни изданија.
- Недостаток на доволен број на наставни средства и стручна литература за поквалитетна настава.
- Потреба од комплетна стручна служба врз основа на Законот за наставници во основните и средните училишта (Службен весникна Р.С. Македонија бр 161 од 05.08.2019) во делот од Социјална и образовна инклузија
- Недостаток од спортски терени во подрачните и централното училиште, недостаток на спортска сала во централното училиште.

Идни активности

- Поголем библиотечен фонд
- Зголемување на бројот на помошни простории
- Поголем број на наставни ,нагледни средства и стручна литература
- Оспособување на спортски терени и изградба на нови

**Самоевалуација на училиштето: ООУ „Горче Петров“ -с.Ропотово
Подрачје 4: Управување и раководење**

Тим:

1. Емина Балиоска
2. Андријана Јованова
3. Милан Апостолоски

Оддели во рамките на подрачјето:

- 4.1. Управување и раководење со училиштето
- 4.2. Цели и креирање на училишната политика
- 4.3. Развојно планирање

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Горче Петров“- с. Ропотово, општина Долнени
Подрачје 4: Управување и раководење

4.1. Управување и раководењесоучилиштето	
Документи кои се прегледани	Информации кои се собрани
Закон за Основно образование, Службен весник на РСМ, бр.161 од 05.08.2019 год.	Со општинското основно училиште „Горче Петров“ - с.Ропотово, општина Долнени, орган на раководење е директорот со солидни менаџерски способности, Меметалија Азизоски, одделенски наставник. Директорот е одговорен за законитоста во работата и за материјално-финансиско работење на училиштето.
Записници од Училишен одбор	Орган на управување на општинското основно училиштето е Училишниот одбор. Според Статутот на училиштето е составен од седум членови и тоа: тројца претставници на наставниците, тројца претставници од Советот на родители и еден претставник од Локалната самоуправа. По однос на половата застапеност има пет претставници од женски пол и двајца претставници од машки пол. Двајца од членовите на УО се од турска националност, а додека останатите се од македонска националност. Вклучени се и двајца ученици од Ученичкиот парламент кои немаат право на гласање.Мандатот на членовите на УО е 3 години, а мандатот на претставниците на родителите е за период до завршување на основното образование на нивното дете, но не подолго од три години. УО од редот на своите членови претставници од родителите, избира претседател со мнозинство гласви од вкупниот број членови, по пат на тајно гласање. Одлуките на УО се донесуваат со мнозинство

гласови од вкупниот број членови. Директорот на училиштето не учествува во работата на УО, но доколку има потреба може да биде поканот од страна на претседателот на УО за работи кои се од значење за подобрување на воспитно образовниот процес на училиштето.

Претставниците од наставниците од УО ги избира наставничкиот совет со тајно гласање.

Претставниците на родителите ги избира Совет на родителите со тајно гласање. Претставниците на училишната заедница се избираат со тајно гласање од ученичкиот парламент, кое се спроведува на почетокот на секоја учебна година.

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелката на училиштето. Учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Првото свикување на ученичкиот парламент го врши директорот на училиштето.

Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање. Ученичкиот првобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение по пат на гласање.

Како стручни органи и тела во училиштето функционираат: Наставничкиот совет на општинското основно училиште, совет на одделенските наставници, Совет на предметните наставници и стручните активи на наставниците.

Наставничкиот совет на општинското основно училиште го сочинуваат одделенските и предметните наставници и стручните соработници на училиштето. Наставничкиот совет го свикува и со него претседава директорот.

Советот на одделенските наставници го сочинуваат одделенските наставници, предметните наставници кои се вклучуваат во реализацијата на наставата од прво до петто одделение и стручните соработници на училиштето.

Советот на предметните наставници го сочинуваат предметните наставници што ја изведуваат наставата од шесто до деветто одделение и стручните соработници на училиштето.

Стручните активи на наставниците ги сочинуваат наставници кои предаваат ист предмет или подрачје.

За организирано остварување на интересите на учениците во општинското основно училиште од родителите се формира совет на родители на училиштето. Во советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка кои го избираат родителите на родителскиот состанок на

	паралелката. Првото свикување на советот на родители го врши директорот на училиштето.
Статутот на училиштето	Основното училиште има статут. Со статутот на училиштето се уредуваат организацијата и вршењето на воспитно образовната дејност, називот, седиштето, управувањето и раководењето, правата и обврските на учениците, ученичкото организирање, правата и обврските на вработените и други прашања од значење за работа на основното училиште. Статутот на општинското основно училиште го донесува управниот одбор. На статутот на општинското основно училиште согласност дава Министерството, по предходно добиено позитивно мислење од основачот.
Програма за работа на директорот	Соработката на раководниот тим со сите субјекти во училиштето за размена на идеи поврзани со наставниот процес или разрешување на конкретни проблеми е отворена, пред се за рутински прашања. Пред се се однесува на: континуирано следење на законските прописи, редовно следење на литературата за осовременување на работата на училиштето, иницирање на работата на менаџерскиот тим, подготовка на сите видови на стручни расправи пред Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Училишен одбор, Совет на родители, поттикнување на целосна стручна расправа по прашањата на дневен ред, подготвување и раководење на состаноците на Наставнички Совет и Одделенски Совет по класифициони периоди и сл.
Програма за работа на директорот; Програма за работа на наставнички совет и одделенскиот совет	Програмата за работа на директорот ја изработува директорот, а програмата на наставничкиот и одделенскиот совет ја донесуваат Стручните активи пред почетокот на секоја учебна година согласно со статутот на училиштето. Еднаш месечно раководниот тим одржува програмски планирани состаноци, а по потреба и повеќе пати вонредно. Со овие состаноци раководи директорот на училиштето. Присуството го поттикнува актуелноста на дневниот ред на состаноците, но и законската обврска со која се обврзани сите наставници и стручни соработници за редовност на тие состаноци.
Годишна програма за работа во учебната 2019/2020 година	Врз основа на Развојната програма училиштето ја изготвува годишната програма за работа на општинското основно училиште за секоја учебна година. ООУ „Горче Петров“ е лоцирано во с.Ропотово каде работат три одделенски наставници во две комбинирани и една чиста паралелка и четири чисти паралелки од шесто до деветто одделение. Во склоп на училиштето има три подрачни училишта во село Сарандиново каде работи еден наставник во одделенска настава во комбинирана паралелка и во село Пешталево каде наставата ја реализираат пет наставници од одделенска настава во чисти паралелки. и с.Секирци каде работат двајца наставници во комбинирани паралелки од прво до петто одделение. Наставата се изведува на македонски наставен јазик со употреба на кирилско писмо. Со годишната

	<p>програма за работа се планира наставата согласно со наставниот план, проширената програма и другата воспитно-образовна работа во училиштето. Формата и содржината на годишната програма за работа ја утврдува министерот на предлог на Бирото.</p> <p>Училишниот одбор ја доставува годишната програма за работа до оснивачот најдоцна до 15 август во тековната учебна година за наредната учебна година. Годишната програма за работа основачот ја донесува до 31 август. Донесената годишна програма за работа општинското основно училиште ја доставува до Бирото и до ДПИ до 15 септември во тековната учебна година во електронска форма. Општинското основно училиште е должно да ги запознае учениците и родителите со годишната програма за работа.</p>
--	---

Самоевалуацијанаучилиштето: ООУ „ГорчеПетров“- с. РопотовоопштинаДолнени

Подрачје 4: Управување и раководење

4.2. Цели и креирањенаучилишнатаполитика	
Документи кои се прегледани	Информации кои се собрани
<p>Записници од состаноци на Наставнички совет; Записници од Совет на родители Записници од Стручен актив</p>	<p>Раководниот тим има отворена и постојана комуникација со другите субјекти во училиштето. Учениците, родителите и наставниците се информираат и консултираат за севкупните активности во училиштето. На одделенските часови учениците покрај реализацијата на предметот Животни вештини се запознаваат со сите настани во текот на претходната недела и она што треба да се случи во наредната недела.</p> <p>На родителските состаноци, согласно планот, родителите целосно се информирани за севкупните активности и она што предстои.</p> <p>Редовно се практикуваат состаноци на Советот на родители за кои се информираат и консултираат по актуелни прашања. Наставниците на состаноците на Наставничкиот совет се консултираат за најважните прашања и се известуваат за сите активности (што се случиле и се планирани). Тие се информираат за се што се расправало на состаноците на Училишниот одбор, Советот на родители, Активите. Наставниците исто така во наставничката канцеларија редовно ги читаат списанијата од областа на воспитанието и образованието.</p> <p>Во креирањето на училишната политика свое учество покрај раководниот тим и наставниот кадар имаат и родителите. Информирањето се врши преку редовните состаноци на Наставничкиот совет, состаноци на Советот на родители, одделенските совети, стручните активи.</p>

Самоевалуацијанаучилиштето: ООУ „ГорчеПетров“- с. РопотовоопштинаДолнени

Подрачје 4: Управување и раководење

4.3 Развојно планирање	
Документи кои се прегледани	Информации кои се собрани
Постоечкиот план за развој на училиштето, до 2022 год.	Развојниот училишен план, годишниот план, годишните извештаи и документи кои помагаат во управувањето и организацијата на училиштето. ООУ „Горче Петров“ – Ропотово доработи по Развојниот план кој важи до 2022 година. Согласно негосе дефинираа приоритетите кои влегуваат како задачи во секоја годишна програма за работа. 80% од стариот развојен план може да се каже дека се реализираше. Структурата на развојниот план е следната: - Анализанасостојбата-внатрешна евалвација - Мисијанаучилиштето, - Визијанаучилиштето - Подрачјана промени - Развојни цели - Задачи - Активности - Планза евалвација - Планза развојнаучилиштето
Нов развојен план	ООУ „Горче Петров“ – Ропотово со оваа самоевалуација изготви Развојен план 2018 – 2022 година (Согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето) Формата и содржината на развојниот план за работа ги утврдува Министерот на предлог на Бирото.

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Горче Петров“ -с.Ропотово
Подрачје 4: Управување и раководење

Собирање на податоци		
Методи кои се користени за собирање на податоци	Кој беше вклучен во собирањето на овие информации	Информации кои се собрани
		Анкетирани се 21 наставници во работени во училиштето.

АНКЕТА ЗА НАСТАВНИЦИ	Емина Балиоска Андријана Јованова Милан Апостолоски	Напрашањето дали сте информирани за одлуките на раководниот тим, наставниците, сесогласиле дека сте информирани, а 37,5% дека понекогаш сте информирани и 0% дека никогаш. Повеќе од 99% од наставниците се сложуваат дека во креирањето на училишната вклученост од централното и од подрачните училишта. Поделено е мислењето на наставниците за влијанието на политичките промени во работата (спрема 56%).
АНКЕТА ЗА РОДИТЕЛИ	Емина Балиоска Андријана Јованова Милан Апостолоски	Анкетираните беа 25 родители по случаен избор, од кои од машки пол се 10 и 15 од женски пол. По голем процент од родителите се сложуваат дека редовно се информирани за активностите на училиштето. На прашањето дали се запознати со работните задачи на директорот, Советот на родители, одговориле 66,67% од родителите, 22,22% дека не се запознати со работните задачи на директорот, 5,56% од родителите. Околу 83,33% од родителите се задоволни од управувањето и 11,11% делумно се сложуваат и 5,56% не се задоволни.
АНКЕТА ЗА УЧЕНИЦИ	Емина Балиоска Андријана Јованова Милан Апостолоски	Анкетираните се 50 ученици. На прашањето дали знаете која е улогата на Училишната администрација, 34% одговориле со да, 18% со не и 48% се изјасниле со делумно. По големиот број на учениците се запознаени со правилата на однесувањето и се сложуваат со истите. За учениците училиштето е место кога се слободно може да ги изнесат своите ставови и мислења. Тоа дека учениците доколку имаат некаков проблем слободно можат да се обратат до вработените во училиштето.
Разговор со директор	Емина Балиоска Андријана Јованова Милан Апостолоски	Директорот навремено ја организира и планира работата во училиштето, воспоставила искрена комуникација, професионална соработка со секој вработен и ги почитува интересите на сите. Навремено се информирани за структурата на училиштето и се запознаени со сите документи: МОН, БРО, ЛС Долнени, ДПИ, стручните мови, родители, наставниците, медиуми. Созагаањето на стручната служба во училиштето се организираат работилници со родители и наставниците.

Самоевалуација на училиштето: ООУ „Горче Петров“ с. Ропотово
Подрачје 4: Управување у раководење

Резултати:

Јаки страни:

- Ефективна комуникација и соработка меѓу раководството, наставниот кадар и помошните служби како најблиски соработници.
- Почитување на ученикот во наставата како активен субјект, способен за самостојно донесување на одлуки и нивна реализација
- Овозможување и поттикнување од страна на директорот за учество на различни проекти, обуки, семинари, работилници за перманентно стручно усовршување и професионален развој, засилен вработени;
- Вклученост на сите наставници во креирањето на политиките во училиштето;
- Училиштето е отворено за соработка со сите внатрешни и надворешни субјекти;
- Редовно информирање на родителите за случувањата во училиштето.

Слабости:

- Лошите материјално-технички услови за изведување на наставата. Остануваат нерешени и актуелни проблемите со екстериерот и ентериерот на училишниот објект.
- Недоволна информираност на дел од наставниот кадар за креирање на политиката на училиштето - немаат желба.
- Недоволна информираност на наставниот кадар со правните документи и проблеми во училиштето - немаат интерес.
- Непочитување на законската обврска од страна на родителите на осипаните ученици за редовно посетување на наставата.
- Влијанието на политичките промени во работата на училиштето.

- Недоволна транспарентност при работењето на Советот на родителите во однос на другите родители.

Иднини активности:

- Подобрување на материјално – техничките услови за работа;
- Подобрување на училишната култура кај учениците и нивните родители;
- Мотивирање на наставниот кадар да учествува во раководењето и креирањето на политиките во училиштето;
- Зголемување на транспарентноста од работата на Советот на родителите

-Идни активности:

Подобрување на материјално – техничките услови за работа;
Подобрување на училишната култура кај учениците и нивните родители;
Мотивирање на наставниот кадар да учествува во раководењето и
креирањето на политики во училиштето;
Зголемување на транспарентноста од работата на Советот на родители

Јаки страни:

- Ефективна комуникација и соработка меѓу раководството, наставниот кадар и помошните служби како најблиски соработници.
- Почитување на ученикот во наставата како активен субјект способен за самостојно донесување на одлуки и нивна одговорност.
- Овозможување и поттикнување од страна на директорот за учество на различни обуки, семинари, работилници за перманентно стручно усовршување и професионален развој, засити во работата.
- Вклученост на сите наставници во креирањето на политики во училиштето.
- Училиштето е отворено за соработка со сите внатрешни и надворешни субјекти;
- Редовно информирање на родителите за случувањата во училиштето.

Слабости:

- Лошите материјално-технички услови за изведување на наставата. Остануваат нерешени и актуелни проблемите на екстериерот и ентериерот на училишниот објект.
- Недоволна информираност на делот на наставниот кадар за политиката на училиштето - немаат желба.
- Недоволна информираност на наставниот кадар со правните документи и проблеми во училиштето - немаат желба.
- Непочитување на законската обврска од страна на родителите да осигураат учениците за редовно посетување на наставата.
- Влијанието на политичките промени во работата на училиштето.
- Недоволна транспарентност при работењето на Советот на родители во однос на другите родители.

Идни активности:

Подобрување на материјално – техничките услови за работа;

Подобрување на училишната култура кај учениците и нивните родители;

Мотивирање на наставниот кадар да учествува во раководењето и креирањето политики во училиштето;

Зголемување на транспарентноста од работата на Советот на родителите.

ПОДРАЧЈЕ ----КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

Вера Петкоска

Јулијана Ангелеска

Маре Илиоска

Информации Информациите се во соодветните документи Што се користеше за собирање на податоци: прашалници, анкети за наставници, анкети за родители, анкети за ученици, набљудувања, Записници од стручни активности, Интерни белешки на наставници, Извештај од работата на ЕКО одборот, Записници од одржани состаноци, Документи, Податоци, Годишен извештај за работа на училиштето		
АНКЕТИ и ЗАПИСНИЦИ	Вклучени во собирање на овие информации	Собрани информации
ЗАПИСНИЦИ		Информациите дадени во соодветните документи покажуваат дека училиштето континуирано остварувало службена комуникација со наставниците и стручната служба преку работни средби, наставнички совети, нагледни часови и стручни советодавни разговори после реализираните часови, преку отворените денови, преку работата на стручните активности. Комуникацијата во училиштето се остварува и преку добиените знаења и размената на искуствата стекнати на обуки, кои се пренесуваат во училиштето преку интерни обуки, дисеминации и семинари од страна на координаторите на училишните проекти. Записници од одржаните состаноци Во училиштето уредно се евидентира со записник секој состанок. Од нив може да се

АНКЕТА ЗА НАСТАВНИЦИ	Вера Петкоска Јулијана Ангелеска Маре Илиоска	<p>види начинот на комуницирање помеѓу наставниците на Одделенски совет, Наставнички совет, стручната служба и директорот, на состаноците од стручните активи во одделенска и предметна настава, како и записниците од дискусиите на родителските средби итн.</p> <p>Училиштето ги проценува состојбите воистото, училишната клима и комуникациските релации и во однос на добиените информации, планира и реализира планирани активности.</p> <p>Во училиштето често пати од страна на психологот се организираат обуки и работилници за подобрување на комуникација помеѓу вработените, за разбирање и разрешување на конфликти. Исто така, стратегии за подобрување на комуникациските способности се применуваат и преку стручните активи. Наставниците стручно соработуваат со психологот. Вработените имаат право да учествуваат во процесот на донесување на одлуки околу училишната мисија, визија и приоритети по кои се планираат активностите и задачите во училиштето. Психологот и директорот редовно имаат посета и увид на час, после кои се комуницира и заеднички се донесува став за успешноста на часот и за потребните насоки.</p> <p>Со анкетата опфатени се вкупно 21 наставник, на следните прашања: Секогаш сте расположени со родители Дали постои комуникација и соработка меѓу наставниците Од 21 анкетиран наставник следат одговори процентуално во однос:</p> <p>Сите 21 или 100% од наставниците одговориле со потврден одговор(да), дека секогаш се расположени со родителите.</p> <p>Во однос на тоа дали постои комуникација и соработка меѓу наставниците, има заемна соработка на наставниците 17 од нив или 81% ,одговориле потврдно, а само 4од наставниците, односно 19%одговориле дека тоа го прават со одреден број.</p> <p>Сето ова покажува дека наставниците се грижат за воспитно-образовниот процес и секогаш се отворени за соработка со родителите.</p> <p>Исто така, постои взаемна соработка меѓу наставниците и добра комуникација помеѓу нив како и со педагошко- психолошката служба.</p>
	Вера Петкоска Јулијана Ангелеска Маре Илиоска	<p>Со анкетата за родители анкетираните се вкупно 25 родители.</p> <p>Од истражувањето според тоа што се изјасниле во анкетите анкетираните родители</p>

АНКЕТА ЗА РОДИТЕЛИ		<p>следи следната информација: На прашањата :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запознат сум со правилата на однесување и куќниот ред во училиштето 2. Дали училиштето позитивно делува на вашето дете? 3. Дали отворено можете да го кажете своето мислење во врска со некој проблем во училиштето? 4. Наставничката ги почитува индивидуалните потреби на моето дете 5. Се чувствувам добредојдено во училиштето <p>Родителите се изјасниле : Во однос на правилата на однесување и куќниот ред 22 родители односно 88% одговориле потврдно со да, само 3 родители или 12% одговориле со не.</p> <p>Во однос на тоа дали училиштето позитивно влијае на вашето дете 22 родители или 88% одговориле со да, а само 3 од анкетираните родители или 12% одговориле со понекогаш.</p> <p>Кога станува збор за третото прашање за тоа дали можат отворено да го кажат своето мислење во врска со некој проблем во училиштето, 16 од анкетираните родители или 64% одговориле со секогаш, а 9 родители, односно 36% одговориле со понекогаш.</p> <p>На прашањето дали наставничката ги почитува индивидуалните потреби на учениците сите 25 анкетирани родители, односно 100% одговориле со да.</p> <p>На последното прашање, дали се чувствува добредојден во училиштето, сите анкетирани родители, односно 100% одговориле потврдно со да.</p>
АНКЕТА ЗА УЧЕНИЦИ	Вера Петкоска	<p>Од собраните информациони спроведените анкети, во нашето училиште, анкетирани се вкупно 50 ученици од II- IX одделение. Резултатите се изразени во проценти и број на ученици Учениците беа анкетирани на следните прашања:</p> <p>Дали учествувате при донесување на кодексот и куќниот ред?</p>

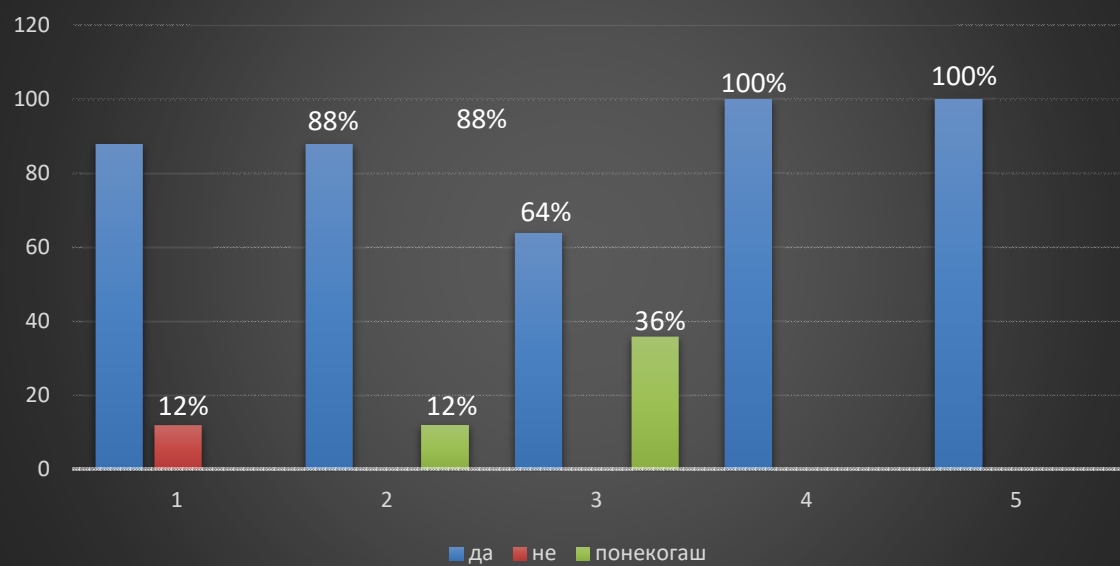
	<p>Јулијана Ангелеска Маре Илиоска</p>	<p>Во училиштето редовно се пофалуваат позитивните постапки и успехот на учениците</p> <p>Успешните и помалку успешните ученици добиваат различни задачи</p> <p>Наставниците им помагаат на учениците кои послабо напредуваат во редовна настава</p> <p>Барем еден мој труд во кој сумучествувал во изработката е изложен во училиштето</p> <p>Учениците се изјасниле:</p> <p>По првото прашање за кодексот и куќниот ред 20 ученици или 40% одговориле со да, 12 од нив односно 24% одговориле со не, а 18 анкетирани ученици, односно 36% одговориле со одговорот делумно</p> <p>По второто прашање за позитивните постапки и успехот на учениците 41 ученик или 82% се изјасниле со да, 1 ученик или 2% одговорил со не, а 8 анкетирани ученици или 16% од нив одговориле со делумно.</p> <p>На прашањето дали учениците, дали добиваат различни задачи, 25 анкетирани ученици, или 50% одговориле со да, 14 ученици или 28% одговориле со не и 11 ученици, односно 22% одговориле со понекогаш</p> <p>На четвртото прашање, дали наставниците им помагаат на учениците кои послабо напредуваат во редовната настава 29 ученици или 58% одговориле со да, 1ученик или 2% одговориле со не, а 20 ученици или 40% одговориле со понекогаш</p> <p>На последното прашање дали е изложен барем еден труд во училиштето од ученик кој учествувал во изработката на истиот 38 анкетирани ученици или 76% одговориле со да, а 12 ученици или 24% одговориле со не</p> <p>Од истражувањето доаѓаме до заклучок дека постои добра соработка помеѓу наставниците и учениците на ниво на училница и тоа е проследено со заедничкиот респект, поддржување, разбирање, примена на правилно комуницирање, поддржување и применување на училишниот и училничкиот кодекс , планирањето и реализирањето на заеднички проекти од интерес на учениците и училиштето.</p>

Графички приказ на резултатите од анкетата за наставници

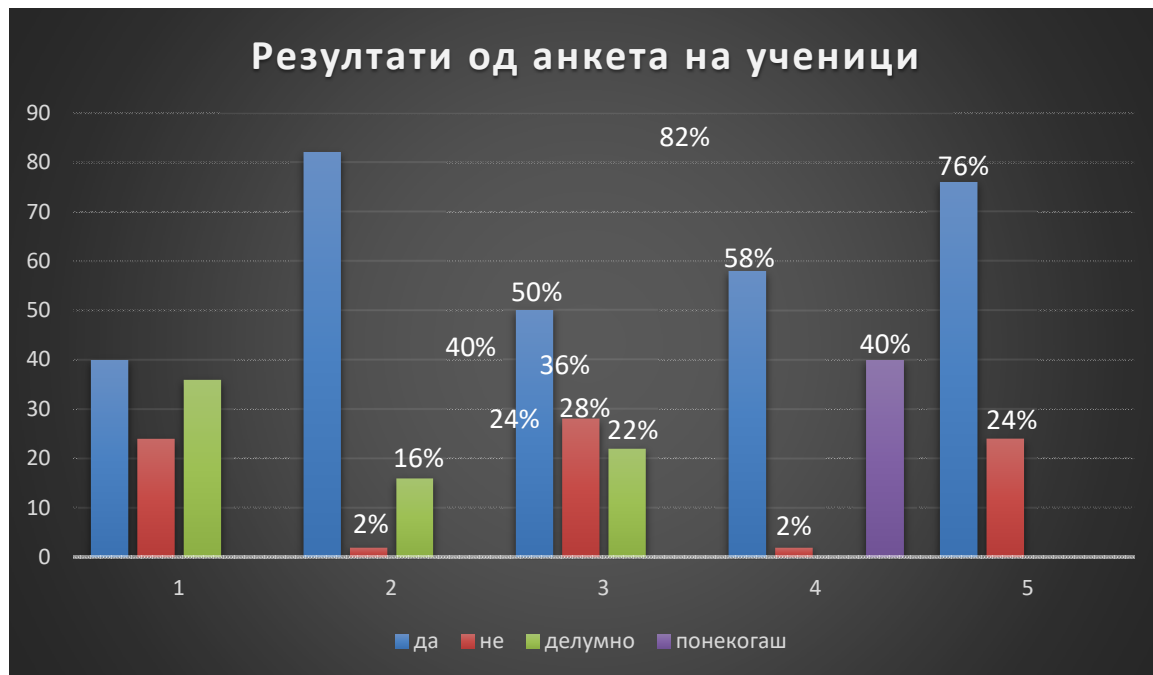


Графички приказ на резултатите од анкетата со родители

Резултати од анкета на родители



Графички приказ на резултатите од анкетата за ученици



Комуникација и односи со јавноста(Кои се извори и документи за увид - Анкета на родителите - Годишен извештај за работа - Годишна програма на училиштето)

Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку организирање на училишни активности и проекти, преку спроведување на заеднички проекти и преку учество во организирани општински настани од интерес на заедницата, меѓутоа изминатиот период заради Ковид- пандемијата некои активности беа реализирани на далечина (on line), а некои активности поради здравствените мерки беа одложени.

Училиштето презема испланирани активности и организира доколку е во можност обуки и работилници, со цел да ги поттикне родителите на соработка и комуникација, со цел поактивно да се вклучат во животот и работата на училиштето, во подобрување на воспитно- образовниот процес во училиштето на сите нивоа. Пандемијата која се случи на светско ниво, па и во Македонија, беше причина заради која МОН и наставниците бараа начин за реализација на наставата. Заради тоа се изнајде решение, Националната платформа за учење на далечина. Наставата до трето одделение во нашето училиште се изведуваше со физичко присуство со почитување на сите мерки предложени од МЗ, а наставниците од четврто до деветто одделение реализираа настава на далечина со помош на Microsoft Teams, при што се доближија до домовите на учениците и нивните родители. Родителите беа активни слушатели, а некои се вклучија во наставата на далечина со свое учество, со што во целата Ковид пандемија се продлабочи соработката помеѓу родителите и наставниците. Во овој период, поточно на 30.03.2021 год. се реализира отворен час на тема “ Емоциите како универзален код на сегашноста” во кој активно учество зедеа психологот, наставници и ученици од III, VII, VIII и IX одделение од нашето училиште, како и наставници и ученици од училиштето партнер ООУ „Исмаил Кемали“ од с. Црнилиште. Оваа активност беше издвоена и објавена во прирачникот за позитивни практики.

На овој ден му претходеа низа други активности во текот на првото полугодие:

Уредување на простор, чистење, забавување на училниците и училиштето- оваа активност ја реализираа учениците од I до III одд., а учениците од IV до IX одд. истата активност ја спроведоа во своите денови.

Трибина: “ Ученички иницијативи” - учениците од сите одделенија на часовите на одделенска заедница лоцираа проблеми, со психологот презентираа можни решенија на проблемите и беше побарана институционална поддршка (од училиштето, општината) за решавање на проблемите кои ги идентификуваа учениците

Едукативни предавања со психологот:

“ Булинг”, реализирана во одделенска и предметна настава, со посебен акцент на сајбер насилството

“ Светски ден на детето”, посочување на правата и обврските на децата

“ За емоциите”, предавања со дел од учениците од предметна настава

“ Грижа за себе е грижа за тебе”, предавање со учениците од VIII и IX одд.

“ Пубертет, адолесценција, деликвенција” предавање со учениците од VIII и IX одд.

“ Стилони на учење” предавање со учениците од VI до IX одд.

“ Како влијаат мобилните телефони врз децата”

“ Каде после основното образование”- предавање со учениците од IX одд.

“ Емоционална интелигенција” – предавање со учениците од VIII одд.

Новогодишна работилница “ Радост”- заедничка активност со ученици со ПОП

“ Препознавање на емоции” - предавање со учениците од VIII одд.

Едукативно предавање на тема “ Даунов синдром” – предавање со учениците од одделенска и предметна настава

“ Секогаш уникатни, целосно интересни, понекогаш мистериозни”- работилница за Националниот ден на лицата со аутизам

Едукативно предавање со учениците од IX одд. на тема “ Зависности”

Работилница “ Да подадеме рака на другарче” во соработка со ЦПУ- при ООУ “ Климент Охридски” - Прилеп

Анализа на адаптацијата на учениците во VI одд. при премин од одделенска во предметна настава

“ Етничките култури и традиции”, проект каде третиран случај беше општина Долнени, вклучени беа ученици од предметна

настава и наставничката по граѓанско образование

Промоција на ученичкото учество и заштита на детските права во рамки на училиштето

Во нашето училиште во измината учебна година, комуникациите и односите со јавноста, најчесто се реализираа на далечиназаради Ковид- пандемијата, но и комбинирано, меѓутоа и покрај таквата состојба имаше непречена комуникација, сето тоа беше резултат на добрата организација на директорот на училиштето, наставниот кадар и големата поддршка на локалната самоуправа. За разлика од изминатите години, во оваа учебна година, заради Ковид пандемијата, активностите беа организирани и промовирани на далечина на училишната FB страна, Microsoft Teams и други социјални мрежи, како и со физичко присуство.

Реализирање на програма за антикорупциска едукација на учениците

Програма за професионална ориентација на учениците од VIII и IX одделение

Активности по повод Недела на детето

Инфо- ден со ученички правобранител

Свечен прием на првачиња

Општински, регионални, државни и меѓународни натпревари по македонски јазик, математика и англиски јазик.

Спортски натпревари помеѓу основните училишта од општина Долнени. Овие активности беа промовирани на FB страната на училиштето и на други

социјални мрежи. На најдобрите екипи и ученици им беа доделени и благодарници за освоените места и за учеството.

Литературно читање по повод патрониот празник, вклучени беа учениците од централното и подрачните училишта на ООУ “Горче Петров”, на најдобрите ученици им беа доделени скромни подароци - книги

Културно - уметничка програма, во централното и во подрачните училишта со помал број на учесници, по повод 2 Април,патронот на училиштето, Нова Година, 8-ми Март и празникот “Св. Кирил и Методиј”

Отворен ден на демократијата на тема “Емоциите како универзален код на сегашноста” во кој активно учество зедоа наставници и ученици од нашето училиште, како и наставници и ученици од училиштето партнер ООУ“Исмаил Кемали“ од с. Црнилиште, педагошката служба, советници од БРО

Хуманитарна акција – собирање средства, кои беа донирани во ООУ “Климент Охридски” во Прилеп и кај дете со тешко заболување, со одлука на Совет на родители. Хуманитарна акција- собирање на храна и средства за хигиена кои беа донирани на ученици од нашето училиште кои спаѓаат во ранливи категории

Еколошки активности – во училиштето и надвор од него, Ден на планетата Земја и Ден на екологијата

Промоција и презентација на средните училишта од различни општини во Р. Македонија – Прилеп, Крушево, Македонски Брод, Скопје.

МИМО и инклузивни активности со партнерското училиште и со соседните училишта од општина Долнени

Реализиран проект со партнерското училиште за меѓуетничка интеграција во образованието

КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

Комуникации на ниво на училиште

Комуникацијата се одвива преку следење, анализирање, информирање, координирање, пофалување, и заедничко решавање на прашањата во однос на ситеподрачја. Во нашето училиште постои добра комуникација помеѓу вработените и директорот преку училишниот тим, наставничкиот совет, стручни активи и индивидуални средби вработените редовно се информираат за превземените активности од страна на директорот и имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети.

Повеќето од наставниците соработуваат меѓу себе од иста или различна група на предмети. Комуникација на наставниците е преку размена на искуства и идеи на ниво на стручни активи, отворени часови, дисеминација по спроведени обуки на ниво на училиште и потполно се остварува соработката со наставниците од други училишта.

Редовно се одржуваат планираните состаноци на кои се даваат предлози за подобрување и дополнување на наставните планови и програми и за подобрување на севкупното работење на училиштето. Од страна на наставниците се даваат предлози за подобрување на наставниот процес, се вршат редовни анализи на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците и се даваат предлози за подобрување на постигањата на редовноста и дисциплината на учениците. Се даваат предлози за подобрување на планирањата на часовите, примена на нови форми и методи и техники на учење, за меѓупредметна интеграција, како и за поголема примена на ИКТ(настава на далечина преку Microsoft Teams). Стручните активи превземаат активности за подобрување на наставата и оценувањето на учениците и се превземаат активности за планирање на часови и воннаставни активности за МИМО.

Комуникација помеѓу наставниците и учениците

Постои соработка помеѓу наставниците и учениците, добра комуникација со учениците, еднаков приод и взаемна почит. За време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа со давање на постојана усна и пишана повратна информација за постигањето на учениците.

Учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од наставниците и стручниот соработник доколку се соочат со било

каков проблем. Наставниците и стручниот соработник ги информираат за нивните права и обврски како и активностите кои ги планира училиштето. За подобрување на успехот редовноста и дисциплината стручниот соработник редовно организира советување за учениците.

Комуникација со окружувањето на училиштето

Училиштето активно комуницира со родителите преку родителски средби, индивидуални и заеднички средби, Совет на родители, работилници и проекти и организирање на посети надвор од училиштето.

Училиштето има континуирана соработка со релевантните институции од областа на воспитно – образовната дејност преку посетување на семинари, обуки и проекти организирани од МОН и БРО. Соработката со ДПИ се остварува преку редовните контроли од страна на просветните инспектори за воспитно - образовната работа во училиштето и педагошка евиденција и документација.

Комуникацијата на училиштето со Градоначалникот и Советот на општината се остварува преку членовите на Училишниот одбор кој се избрани од Советот на општината, и преку секторот за образование во општината. Соработката со локалната самоуправа може да биде преку реализирање на проекти кои се значајни за подобрување на условите за работа на училиштето.

Училиштето е партнерско училиште и воспоставува добра соработка и заеднички активности со ООУ „Исмаил Кемали“ с. Црнилиште, општина Долнени, во рамките на проектот за МИМО.

Комуникации и односи со јавноста - планирање на односите и комуникациите во иднина

Односите со јавноста се една од стратешките промотивни функции во училиштето. За да се оствари истата од големо значење е нејзиното планирање.

Постапката за планирање на односите со јавноста започнува со собирање на планирани активности и информации и дијагноза на ситуацијата, па преку дефинирање на активностите, формирање на групи за поддршка, дефинирање на целни сегменти, креирање на порака, одлуки за канали на односите со јавноста.

Планирањето на активностите опфаќа два вида на мултимедијална комуникација:

1. Комуникација со електронски медиуми (ТВ, радио, интернет - преку Microsoft Teams, преку FB-страницата на училиштето и преку други мрежи кои ги поддржува воспитно-образовниот процес)
2. Комуникација со печатени медиуми - списанија, дневни, неделни и периодични весници во кои се објавуваат творби од учениците, како и лични творби објавени во збирки поезија.

Планирање на годишно ниво - активности од значење на училиштето (патрониот празник, државни празници, средби на ниво на општина со други соседни училишта од забавно - рекреативен карактер, средби на литературни творци, посета на соседни училишта и слични натпревари, презентации, проекти, собирни и хуманитарни акции презентирани во медиумите)

Резултати:

Клучни јаки страни

Отвореност на училиштето за континуирано промовирање и соработка со јавноста кои покажуваат спремност да придонесат

за подобрување на работата и животот во училиштето

Се вршат редовни анализи на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште

Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков пристап, взаемна почит и поддршка, а се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот и постигањата и потребите за нивно подобрување

Соработка со локалната средина и училиштата во општината

Училиштето ги вклучува родителите во животот и работата на училиштето, не само во рамките на формалните нивоа на одлучување туку и како учесници и соработници во голем дел од активностите кои се одвиваат во училиштето

Училиштето редовно ги информира родителите за се што се случува во училиштето и е-дневникот

Слаби страни

Постои делумна вклученост на родителите во активностите кои ги организира училиштето

Училиштето делумно остварува соработка со други образовни институции во Р. Македонија и надвор од неа

Недостаток од соодветно промовирање на одличните ученици

Отсуството на печатени и др. медиуми во општината кои би ги промовирала постигањата на учениците (станува збор за рурална – недоволно развиена општина)

Училиштето делумно остварува комуникација со граѓански здруженија и донатори при реализација на одредени проекти и при реализација на одредени проекти има потреба од ваква соработка.

Недоволна финансиско-материјална поддршка од општината за реализација на вакви активности

Идни активности:

Изнаоѓање материјални средства за промовирање на постигањата на учениците преку медиумите

Едукација на родителите, учениците и наставниците за значењето на медиумите и нивно правилно користење

Да се оствари контакти со граѓански здруженија и донатори за добивање донација за потребите на училиштето и реализација на одредени проекти

Да се изготви план за активности преку кои подобро ќе се промовираат активностите во училиштето и постигнувањата на учениците

ПРИОРИТЕТИ: - Недоволна соработка со бизнис секторот

Осмислување на активности за подобрување на соработката со бизнис секторот

Изработиле: Вера Петкоска

Јулијана Ангелеска

Маре Илиоска

мај, 2022г.

Самоевалуација на училиштето: ООУ Горче Петров -с.Ропотово
 Подрачје 6. УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА ВО УЧИЛИШТЕТО
 Тим-6
 Марина Вузеска
 Кристина Богданоска
 Нураи Реџепоска

УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА ВО УЧИЛИШТЕТО
Оддели во рамките на подрачјето: 6.1 Училишна клима и култура во училиштето 6.2 Промовирање на постигањата 6.3 Еднаквост и правичност 6.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната средина

Самоевалуација на училиштето: ООУ Горче Петров -с.Ропотово
 Подрачје 6. УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА ВО УЧИЛИШТЕТО

6.1 Училишна клима и култура во училиштето	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Записници од одделенски совет Записници од наставнички совет	Во училиштето учат 192 ученици од кои 43 се од муслиманска вероисповед, но заедно се прославуваат и почитуваат верските празници. Иако нашето училиште е мало по број на ученици и паралелки сепак редовно учествува на натпревари и конкурси на регионално и државно ниво. Има освоено награди, дипломи и признанија посебно и традиционално на натпреварите по македонски јазик , математика и ФЗО . Секој ученик што учествувал на некој натпревар надвор од училиштето е пофален и награден на Денот на училиштето пред родителите, наставниците, учениците

	и присутните гости.
<p>Кодекс на однесување</p> <p>Статут на училиштето</p> <p>Кодекс за онлајн настава</p> <p>Записник од наставнички совет</p>	<p>Кодексот на однесување се донесува на почетокот на учебната година и секој ученик и вработен во училиштето е должен да го почитува. Интерен акт за педагошките мерки кои се спроведуваат во училиштето во случај на недисциплинирано однесување и непочитување на училишните правила: усна опомена, писмена опомена, укор, преместување во друга паралелка, намалување на поведение и преместување во друго училиште е изработен согласно со Статутот на училиштето и Законот за Основно образование.</p> <p>Кодексот за онлајн настава беше донесен на почетокот на претходната учебна година и се однесува на реализирањето на наставата на далечина во текот на претходната учебна година како последица на пандемијата од ковид вирусот.</p> <p>Во текот на претходната учебна година има изречено една педагошка мерка-усна опомена која на крајот од учебната година е повлечена и има две писмени опомена во тековната учебна година.</p>
<p>Прашалници за наставници, ученици и родители</p>	<p>Во училиштето владее општо позитивна клима која пред се се заснова на соработка и меѓусебна почитување на субјектите (наставник-наставник, ученик-ученик, ученик-наставник).</p> <p>Односот на наставниците кон учениците се заснива на почитување на личноста на ученикот, почитување на индивидуалните развојни карактеристики на учениците, воспитување и образование во духот на толеранцијата и почитување на културните, верските и половите разлики. Пристапот на наставниците кон учениците е еднаков, без разлика на која националност и припаѓаат, а ист е случајот во односите помеѓу учениците.</p>
<p>Прашалници за ученици, наставници</p> <p>Записници од советодавна работа на стручната служба</p>	<p>Дисциплината е на завидно ниво на одморите и за време на часовите. Учениците ги почитуваат наставниците и службата и се однесуваат коректно и примерно кон сите.</p>
<p>Прашалник за ученици</p>	<p>Учениците ги познаваат своите права во училиштето, во решавањето на проблемите</p>

Дневник за работа на стручна служба Одделенски дневник	учествуваат самите ученици преку ученичката заедница, училишен парламент и училишен правобранител. Исто така постои комуникација и соработка меѓу одделенскиот раководител со одделението, како и со педагошката служба и родителите.
---	---

6.2.Промовирање на постигањата	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Годишна програма на училиштето Изложени трудови Интервју со директор	Ученичките постигнувања се промовираат само во паралелката – изработени проекти по одделни предмети, а постигнувањата на ниво на секции се истакнуваат на Денот на училиштето. Учениците кои во текот на целото образование имаат континуиран одличен успех се пофалуваат и наградуваат пред учениците и наставниците.
Годишна програма на училиштето Интервју со директор	Во нашето училиште мал е бројот на учениците кои учествуваат на државни и регионални натпревари, но нивното учество и успех во училиштето се позитивно прифатени од сите вработени и за сите учесници се обезбедува скромна награда.

6.3.Еднаквост и правичност	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
-Прашалник за родители -Прашалник за ученици -Прашалник за наставници -Програма за одбележување на	Во нашето училиште еднакво се третираат сите ученици без разлика на социјални, етнички, полови и интелектуални разлики. Според анкетните прашалници доставени до класните и одделенските раководители сите се изјаснија дека во училиштето нема учениците со посебни потреби, а има ученици кои се со емоционални потешкотии. Стручните служби редовно даваат поддршка и помош на наставниот кадар и на

<p>значајни датуми</p> <p>-Извештаи за реализирани активности</p> <p>-Планирање за унапредување на мултикултурализам и интеркултурализам и меѓуетничката интеграција</p> <p>Извештаи од програмата за инклузивно образование</p>	<p>учениците. Училиштето води грижа за обезбедување еднаквост на сите ученици, како и правичен однос кон сите.</p> <p>Училиштето води грижа за почитување на начелото на еднаков третман на сите ученици од страна на наставниците. Покрај тоа се организираат и советувања на кои покрај останатите теми присутни се и прашања кои ја опфаќаат и оваа проблематика.</p> <p>Училиштето промовира еднаквост на полова и национална припадност на учениците во поглед на нивниот развој и напредок како и почитување на мултикултурализмот (обичаи, одбележување и почитување на верски празници).</p> <p>На училишните состаноци водејќи сметка за послабите и понедисциплинираните ученици, пронаоѓаме постапки за нивно приближување кон редовната настава и обврски, при што ги користиме искуствата на наставниците и стручната служба.</p> <p>Педагошко психолошката служба редовно ја следи работата и залагањето на наставниците и нивниот однос кон сите ученици.</p> <p>И покрај тоа што во нашето училиште немаме деца со посебни образовни, потреби сепак нашиот тим за инклузија напорно работи и изготвува програма за инклузивно образование.</p>
--	---

<p>6.4.Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница</p>	
<p>Наведете ги сите документи кои се прегледани.</p>	<p>Кои информации се собрани?</p>
<p>Програма на Совет на родители</p> <p>Записници од родителски средби</p>	<p>Училиштето е секогаш отворено за соработка со сите внатрешни и надворешни субјекти.</p> <p>Училиштето е отворено за соработка со родителите. На почетокот од учебната година родителите се запознаваат каде сè можат да се обратат за помош во врска со проблемите со кои наидуваат нивните деца и тоа преку одделенските наставници, одделенските раководители и стручната служба. Секој наставник е достапен до родителите. Покрај редовните родителски средби, за секој наставник има истакнато на</p>

Разговори со наставниците	огласна табла и приемен ден. Училиштето ги вклучува родителите во животот и работата на училиштето во рамките на формалните нивоа на одлучување, но и соработува со нив на ниво на иницијативи и заеднички проекти.
Огласна табла – Приемни денови	<p>Училиштето остварува соработка со локалната заедница во рамките на законските обврски, а повремено има соработка и со други заинтересирани страни (Здруженија на граѓани, Фондации, меѓународни организации при реализација на одредени проекти, центри за поддршка на учењето и ресурсни центри.)</p> <p>Исто така нашето училиште посебно се истакна со соработката со Центарот за поддршка на учењето при ООУ „Климент Охридски“ -Прилеп, со кој се организираа работилници и заеднички активности.</p> <p>Родителите имаат можност целосно да ги следат и да се вклучат во животот и работата на нашето училиште и можат да даваат свои предлози, идеи и сугестии.</p> <p>Родителите имаат увид со годишните планови и програми, добиваат информации за реализација на проекти, информации за развојот, напредокот и успехот на учениците.</p> <p>Соработката со локалната заедница е на повисоко ниво, бидејќи Општината е основач на училиштето и затоа имаме почести контакти, се разменуваат услуги, се доставуваат потребните информации за функционирањето на училиштето</p> <p>Органите на локалната власт се присутни со своите иницијативи и одлуки во работата на училиштето.</p> <p>На почетокот од секоја учебна година училиштето издава брошура за информирање на родителите.</p>

Самоевалуација на училиштето: ОУ Горче Петров -с.Ропотово
Подрачје 6. УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА ВО УЧИЛИШТЕТО

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?

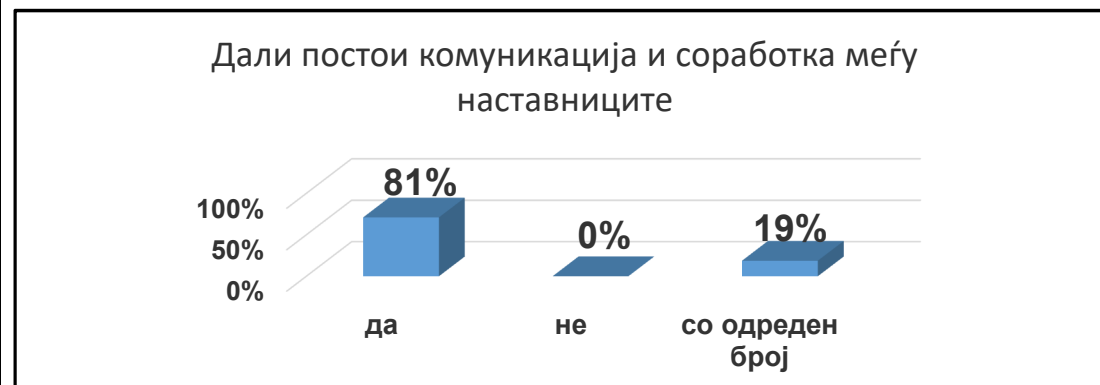
АНКЕТА
НАСТАВНИЦИ

ЗА

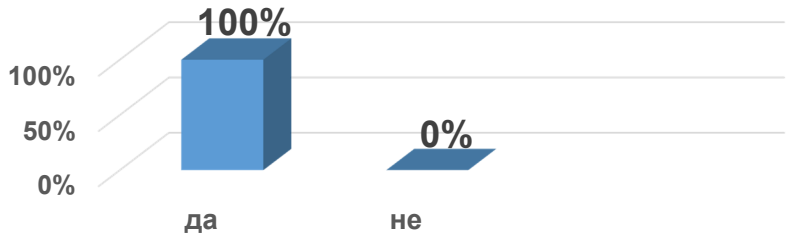
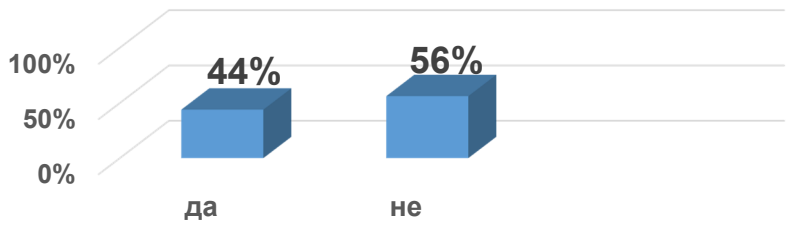
Марина Вузеска
Кристина Богданоска
Нураји Реџепоска

Со анкетата за наставници анкетирани се 21 наставници. Сите анкетирани наставници се расположени за соработка со родителите во секое време.

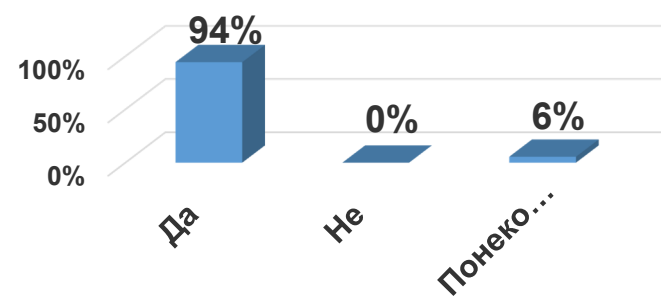
-81% од анкетираниите наставници сметаат дека постои комуникација меѓу сите наставници, а 19% сметаат дека има комуникација само со одреден број наставници.



-100% од анкетираниите наставници сметаат дека наставниците од подрачните училишта се вклучуваат во креирањето на училишната клима.

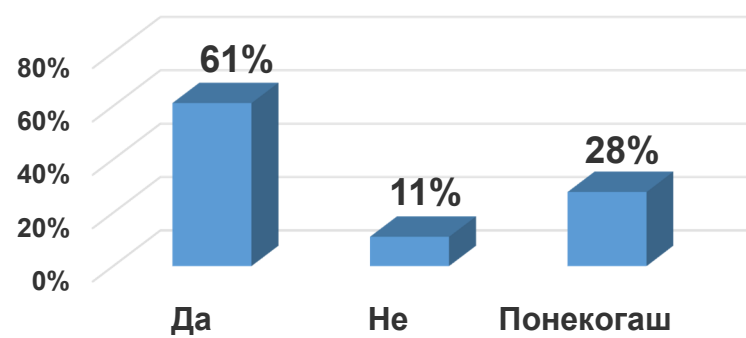
		<p>Дали наставниците од подрачните училишта се вклучуваат во креирањето на училишната клима</p>  <p>100% 50% 0%</p> <p>да не</p> <p>-Од анкетираниите наставници 44% се изјасниле дека политичките промени влијаат на работата врз училиштето, додека 56% тврдат дека политичките промени не влијаат врз работата на училиштето.</p> <p>Политичките промени влијаат во работата на училиштето</p>  <p>100% 50% 0%</p> <p>да не</p>
АНКЕТА РОДИТЕЛИ	<p>МАРИНА ВУЗЕСКА КРИСТИНА БОГДАНОСКА НУРАЈИ РЕЦЕПОСКА</p> <p>ЗА</p>	<p>Со анкетата за родители анкетирани се вкупно 25 родители.</p> <p>- 94% од родителите се сложуваат дека се бара нивно мислење и согласност кога се во прашање активности кои мора да се финансирани од родителите, додека 6% од анкетираниите одговориле дека не се бара нивно мислење и согласност.</p>

Училиштето бара мислење и согласност од родителите кога се во прашање активности кои мора да ги финансираат родителите



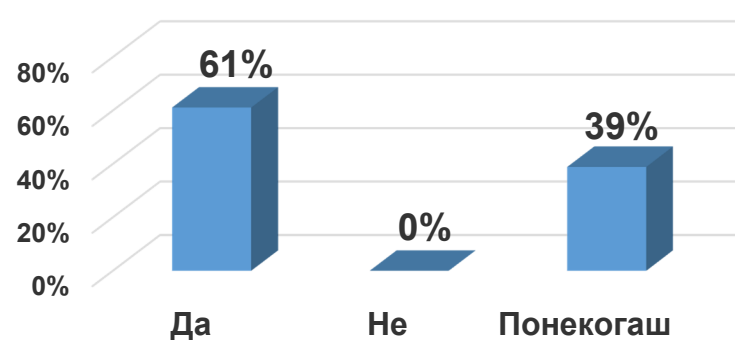
- Од анкетираниите родители 61% зборуваат дека работата на Советот на родители е јавна и отворена, 28% од анкетираниите дека работата на Советот на родители понекогаш е јавна и отворена, додека 11% од анкетираниите родители тврдат дека не се согласуваат со тоа дека Советот на родители работи јавно и отворено.

Работата на Советот на родители е јавна и отворена

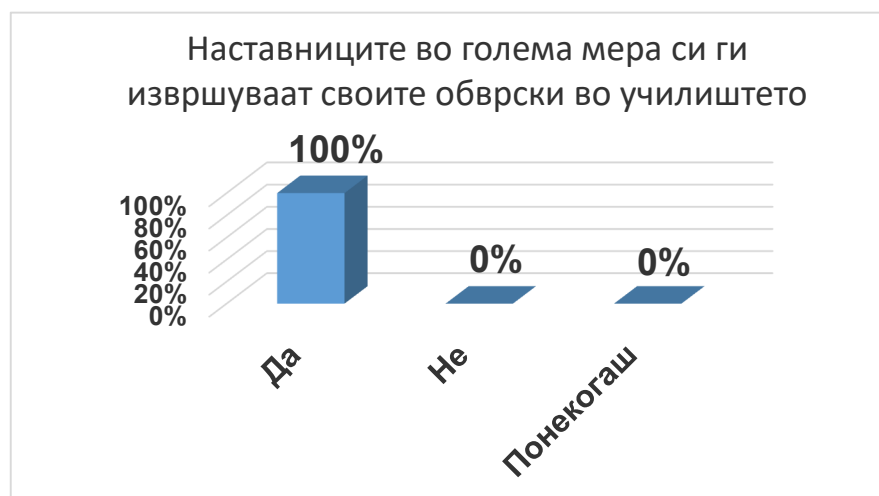


- Од анкетираниите родители 61% тврдат дека училиштето ги прифаќа иницијативите и сугестиите од Советот на родители, а 39% од родителите се изјасниле дека понекогаш училиштето ги прифаќа иницијативите и сугестиите од Советот на родители .

Училиштето ги прифаќа иницијативите и сугестиите од Советот на родители



- Од анкетираниите родители 100% се изјасниле дека наставниците во голема мера си ги извршуваат своите обврски во училиштето

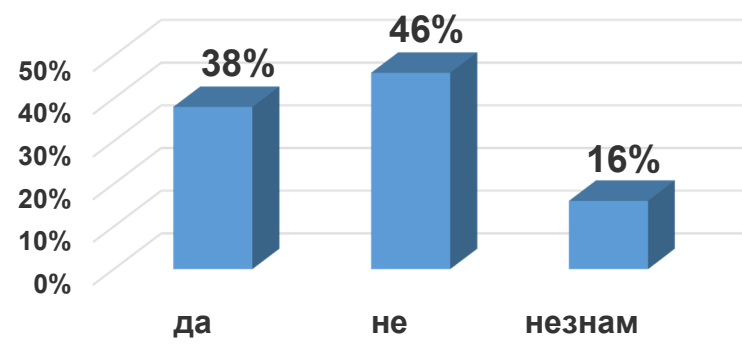


АНКЕТА ЗА УЧЕНИЦИ

Марина Вузеска
Кристина Богданоска
Нураји Реџепоска

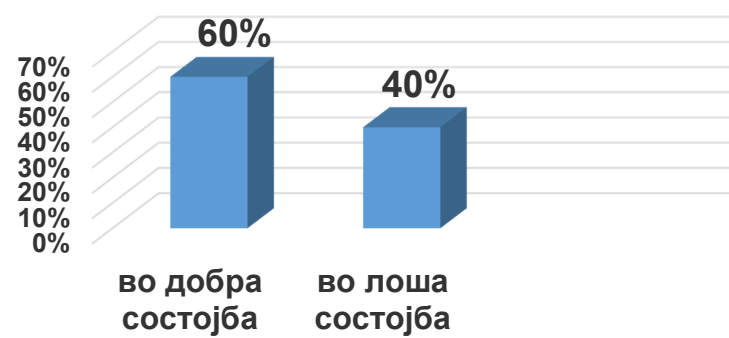
Анкетирани се вкупно 50 ученици од II-IX одделние
- 38% од анкетираниите ученици се изјасниле дека училишната библиотека е добро снабдена со книгите што им се потребни, 46% дека, училишната библиотека не е добро снабдена со книгите што им се потребни, а додека 16% се изјасниле дека не знаат.

Училишната библиотека е добро снабдена со книгите што ни се потребни



- Од анкетираниите ученици 60% се изјасниле дека санитарните простории во училиштето се во добра состојба, а 40% дека истите се во лоша состојба.

Санитарните простории во училиштето се:



- Од анкетираниите ученици 70% се изјасниле дека наставните

		<p>средства и техничките помагала (карти, топки и др.) сместени се на видно и достапно место, 18% дека наставните средства и технички помагала не се сместени на видно и достапно место, додека 12% одговориле дека незнаат.</p> <div data-bbox="1087 320 1915 774"> <p style="text-align: center;">Наставните средства и техничките помагала (карти, топки и др.) сместени се на видно и достапно место</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>да</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>не</td> <td>18%</td> </tr> <tr> <td>незнам</td> <td>12%</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Одговор	Процент	да	70%	не	18%	незнам	12%
Одговор	Процент									
да	70%									
не	18%									
незнам	12%									
Разговор со директор	<p>Марина Вузеска Кристина Богданоска Нураји Реџепоска</p>	<p>Училиштето соработува со деловната заедница во рамките на можноста, бидејќи тоа е лоцирано во рурална средина која не поседува многу објекти од наведениот карактер. Претежно се соработува со приватни занаетчии-поединци во случај кога треба да се изработи нешто т.е. кога треба да се одговори на потребите на училиштето, соработка со родителите преку Советот на родители и индивидуални родителски средби, соработка со други училишта од други општини и секако од сопствената општина. Исто така училиштето има соработка и со државните институции преку проекти предвидени во училишната програма и одлична соработка со локалната самоуправа .</p> <p>Додека пак со невладините организации училиштето има соработувано преку работилници и предавања за учениците и присуство на презентации во локалната самоуправа Долнени. Исто така во</p>								

		претходната и тековната учебна година училиштето позитивно одговори на сугестиите и барањата на Министерството за образование и наука при организирање на наставата за време на пандемија, при што претходната учебна година наставата се реализираше на далечина (online)за учениците од IV,V,VI,VII,VIII и IX одд.а за останатите (I,II и III)беше со физичко присуство , додека во тековната учебна година наставата се реализира со физичко присуство за сите паралелки со почитување на сите здравствени протоколи.
--	--	--

Самоевалуација на училиштето: ОУ Горче Петров -с.Ропотово
Подрачје 6. УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА ВО УЧИЛИШТЕТО

Резултати:

Клучни јаки страни

1. Пријатна атмосфера за работа заснована на односи на взаемна доверба и почитување меѓу раководниот кадар, наставниците и учениците.
2. Отвореност на училиштето за континуирана соработка со сите субјекти кои покажуваат спремност да придонесат за подобрување на работата и животот во училиштето
3. Училиштето ги вклучува родителите во животот и работата на училиштето, не само во рамките на формалните нивоа на одлучување туку и како учесници и соработници во голем дел од активностите кои се одвиваат во училиштето
4. Училиштето редовно ги информира родителите за се што се случува во училиштето
5. Пријатна и одлична атмосфера во меѓуетничките односи и взаемна соработка и почитување

Слабости

- Недоволно учество на родителите во работата на учениците
- Недоволен простор за реализација на заеднички активности

Самоевалуација на училиштата: ОУ Горче Петров -с.Ропотово
Подрачје 6. УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА ВО УЧИЛИШТЕТО

Анализа на резултатите:

Во нашето училиште наставниот кадар ужива респект меѓу себе и кај родителите како и взаемно почитување , разбирање и професионална соработка . Исто така владее позитивна клима со еднакво третирање на сите ученици без социјални, етнички, полови и интелектуални разлики. Соработката со родителите е на просечно ниво, тие учествуваат во училишниот живот преку родителски средби и Советот на родители. Училиштето како институција е отворено за соработка со други образовни институции, организации, поединци и сите кои се заинтересирани за тоа.

Односот наставник – ученик и односот ученик – ученик се заснова на коректност, демократија и соработка.

Континуирано се следат постигнувањата и резултатите на учениците и се промовираат на разни начини.

Промовирање на мултикултурализмот преку работилници и заеднички активности во кои учествуваат учениците заедно со наставниците и родителите.

Идни активности:

- Изнаоѓање и примена на нови форми на соработка со родителите
- Поголемо промовирање на постигањата на учениците
- Поголемо учество на натпревари и планирање и реализација на поголем број на проекти
- Хортикултурно уредување на училишниот двор(парк,клучи) за подобро меѓусебно дружење

Подрачје 7: Соработка со родителите и локална средина 2022година

Тим:

Ана Ангелеска - Спироска
Лидија Тренкоска
Катерина Неделкоска

Теми:	- Соработка на училиштето со родителите
--------------	--

- Соработка со локалната средина

Собирање на податоци

Кои информации се собрани

Методи за собирање на податоци

<p>Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен);</p>	<p>Училиштето превзема доволно активности за да ги вклучи родителите во наставата поради епидемиолошката состојба со Ковид -19 се одржуваа on – line средби и контакти преку социјалните мрежи, како и индивидуални средби со примена на протоколите .</p> <p>Училиштето е отворено за соработка во текот на целата учебна година. Родителите се запознаваат околу тоа каде може да ја добијат потребната помош во врска со проблемите на кои наидуваат нивните деца во училиштето, во текот на учебната година, преку одделенските наставници, одделенските раководители и стручната служба.</p> <p>- Училиштето има изготвен план за следење на систематските и стоматолошките прегледи и редовното вакцинирање на учениците.</p> <p>Се водат редовни записници од одржаните родителски средби и совети на родители.</p> <p>Во текот на годината се вршат неколку анкети кои се наменети за наставници, родители и ученици, кои се изработени од страна на стручната служба.</p> <p>По спроведената анкета на 50 ученици 68% од учениците учествуваат при донесување на Кодексот на однесување и Куќниот ред на училиштето, 44% , од учениците знаат која е улогата на Училишниот одбор и советот на родители.</p> <p>По спроведената анкета на 20 родители 94% од родителите се согласуваат дека редовно се информирани за однесувањето и напредокот на нивното дете, 98% се запознаени со правилата на однесување и куќниот ред на училиштето, 94% од родителите се информирани и согласни за активности кои самите ги финансираат, 80 % од родителите се информирани за работата на Советот на родители. Училиштето 70 % ги прифаќа иницијативите и сугестиите</p>
---	---

<p>- Записници од совет на родители и родителски средби;</p> <p>- Анкети и интервјуа со директор, родители, наставниците и стручна служба;</p> <p>-Програма на Совет на родители;</p>	<p>од Советот на родители. На анкетата спроведена на 21 наставници 100% од наставниците секогаш се расположени за соработка со родителите.</p> <p>Согласно со законот за основно образование во училиштето има формирано тело- Совет на родители во кој членуваат родители претходно избрани на родителски средби, преку кои се афирмира и збогатува севкупното функционирање на училиштето. Исто така тројца од родителите се членови во највисокиот орган на управување - Училишен одбор.</p> <p>Секој наставник е достапен до родителите преку (on-line)средби и индивидуални средби со физичко присуство со почитување на протоколите за Ковид-19. Покрај редовните родителски средби, за секој наставник има истакнато на огласна табла и приемен ден,каде родителите се запознаваат со постигнувањата на нивните деца и воедно добиваат насоки за подобрување на нивниот успех. Друг начин на кој родителите се информирани за постигањата на нивните деца се електронските евидентни листови кои им се испраќаат веднаш откако ќе се напишат оценките во електронскиот дневник.Но, во зависност од потребите може да се закаже и дополнителна родителска средба каде ќе се решаваат актуелните проблеми.</p> <p>Родителите добиваат и пишани документи: свидетелстава, дипломи, пофалници и благодарници со информации и детали за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процес, вклучувајќи информации за: оценките, поведението,реализираните проектни активности, бројот на изостаноци, поведеие.</p> <p>Родителите даваат предлози за подобрување на успехот од учениците, разгледување на полугодишен извештај, учество во изготвувањето на самоевалуацијата на училиштето, разгледување за конечен извештај од извршениот интегрален увид од страна ДПИ (извештај од извршени увиди од соодветни установи), избор на најдобра понуда за било кои услуги поврзани со учениците, кооптирање на нови членови во Совет на родители и УО,</p>
---	--

<p>- Педагошка евиденција и документација (за општествено корисната работа, за јавно културната дејност);</p> <p>- Записници и одлуки од состаноци од Училишниот одбор;</p> <p>-Проекти на училиштето во функција на развивање на практичните вештини на учениците;</p> <p>- Организирани трибини, дебати, предавања со родителите и претставниците на локалната заедница;</p>	<p>осигурување на ученици,усвојување на годишна програма на СР(совет на родители) , снабдување на учениците со учебници. Наставниците кои оценуваат описно имаат изработено индивидуални портфолија за учениците од кои може да се согледаат постигнувањата на учениците во текот на целата учебната година. Со пристап во е-дневникот секој родител може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете, писмените работи и тестовите на знаење,поведението итн.</p> <p>Редовно се водат записници со одлуки од одржаните состаноци на Училишниот одбор, во кој според измените во Законот за основно образование сега веќе имаат учество и двајца ученици од редот на училишниот парламент.</p> <p>По повод „Денот на жената ,новогодишните празници, Велигденските празници и патрониот празник на училиштето се организираат училишни активности со почитување на протоколите од Ковид-19 со цел одбележување на овие позначајни датуми.</p> <p>Родителите се поттикнувани постојано да учествуваат во едукативните работилници и предавања организирани од страна на училиштето, а се однесуваат на личната безбедност и заштита на учениците. Сите родители имаат можност целосно да се вклучат во работата и животот на училиштето да даваат свои сугестии, предлози, насоки и идеи.</p> <p>Во рамките на училиштето, повремено се организираат различни видови дебати, предавања во кои се вклучени родителите и претставниците на локалната средина како хуманитарна акција, едукативни предавања за учениците од страна на психологот „За стравовите“, „Превенција од Корона вирус“, „Болести на зависност“ и анкета на ученици, „Заштита и безбедност на децата и нивните права на Интернет“, „Адаптираност на учениците при преминот од одделенска во предметна настава“, „Грижата за менталното</p>
--	--

<p>-Огласна табла Приемни денови;</p> <p>-Разговори на родителите со наставниците;</p>	<p>здравје за време на пандемија од Ковид 19“ , „За емоциите- пораки од нашите емоции“, „Светски ден на детето - Булинг“, „Како влијаат мобилните телефони на децата“, „Превземање акција во училиште“. Активности за професионална ориентација за учениците од 8 и 9 одделение, активности за Детска недела, Отворен ден на граѓанско образование-Дебата и работилница „Емоциите универзален код на сегашното време“, „Антикорупциска едукација“, „Грижа за себе е грижа за тебе“, „Пубертет, адолесценција, деликвенција“, „Стилови на учење“, „Што е тоа насилство“, „Каде после основното образование“, „Емоционална интелигенција“, инклузивна работилница „Радост“, „Да подадеме рака на другарче“, „Препознавање на емоции“, обележување на Национален ден на лицата со аутизам „Секогаш уникатни, целосно интересни , понекогаш мистериозни“, одбележан ден на лицата со Даунов синдром, .</p> <p>Работилница со наставници- „Инклузија на ученици со посебни потреби во основно образование“, „Примена на задачите од ПИРПС во наставата во 4 одделение“ , „Спречување и борба против трговија со деца“-дисеминација.</p> <p>Во училиштето постои огласна табла на која се истакнати денови за прием на родители кај секој од наставниците поединечно,сите тековни информации и Куќен ред и правила на однесување.</p> <p>Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, одржува и психологот и притоа врши советодавна работа, упатувајќи ги родителите на соодветно место.</p> <p>На учениците поради заболување или посериозни повреди кои подолго време отсутуваат од настава им даваме можност за проверување на знаењата и при тоа соработуваме со нивните родители, здравствените установи. Родителите се вклучени во повеќе важни одлуки кога тоа се однесува на интересот на учениците.</p> <p>Имено, родителите одлучуваат за наставните екскурзии, одбираат програма за настава во природа и одбираат на кој начин таа ќе се реализира во однос на превоз и сместување.</p>
--	---

<p>-Записници од одделенски совет; -Записници од наставнички совет;</p> <p>-Соработка со родител и локална самоуправа</p>	<p>Во училиштето се водат записници од одржани одделенски и наставнички совети, кои го содржат дневниот ред кој бил предложен за истите и донесување на одлуки и заклучоци за дискутираното на дневниот ред.</p> <p>Училиштето остварува постојана соработка со локалната средина во рамките на законската регулатива. Општината е основач на ова училиште, затоа комуникацијата и размената на информации и податоци со локалната заедница е секојдневна. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето го промовира активното вклучување на учениците во работата на локалната средина со спроведување на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Нашите ученици активно учествуваат во одбележувањето на позначајните општествени и културно-уметнички датуми, како што се Денот на хендикепираните лица, Денот на книгата, Денот на независноста на РСМ - 8- ми Септември, Денот на народното востание „11ти Октомври“ за кој има кратка програма ,Недела на детето, Денот на македонската револуционерна борба, 8ми Декември – Св.Климент Охридски, Патронен празник, Велигден, Денот на трудот, Св.Кирил и Методиј, Бајрам.</p> <p>Соработката со локалната средина е на повисоко ниво, бидејќи Општината е основач на училиштето и затоа имаме почести контакти, се разменуваат услуги, се доставуваат потребните информации за функционирањето на училиштето</p> <p>Органите на локалната власт се присутни со своите иницијативи и одлуки во работата на училиштето.</p>
--	---

Резултати:

Јаки страни	-За секое одделение се води дневник на паралелка и во електронска форма во кој се наведени учениците со име и презиме, постигнувањата т.е оценките по одделните наставни предмети, поведението, отсутвата
-------------	---

	<p>(доколку ги има).</p> <p>-Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските наставници и родителите за постигањата на учениците.</p> <p>-Евиденцијата за постигнувањата на учениците им е достапна на сите наставници, на учениците и на нивните родители.</p> <p>-Преку електронскиот дневник и фејсбук страната на нашето училиште полесно се овозможува информирање и секојдневна контрола од страна на родителите за постигнувањата и изостаноците на своите деца.</p> <p>-За подобрување на резултатите на учениците и наставата, функционираат активите по сродните предмети кои соработуваат, за решавање на одредени проблеми или надминување на слабостите по соодветните предмети.</p> <p>-Соработка со родители.</p>
Слаби страни	<p>-Училиштето доволно не ги промовира ученичките и училишните постигања.</p> <p>-Училиштето нема своја веб страна на која се промовираат постигањата.</p>
<p>Кој беше вклучен во собирањето на овие информации:</p> <p>Работна група:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ана Ангелеска - Спироска - Лидија Тренкоска - Катерина Неделкоска 	

