



Службен гласник на општина Долнени  
Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit



<p>Службениот гласник на општина Долнени излегува по потреба Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit del sipas nevojës</p>	<p>24-31.03.2015 Бр./nr. 4, Година/viti 2015 Долнени/Dollnen</p>	<p>Ж-сметака xhiro-llog. 300020000212077 ДБ/NT: 6021067000004 Тел-Tel: 048/453-210</p>
---	--	--

<p>Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 52 став 1 точка 7 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10 Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:</p> <p style="text-align: center;"><b>ЗАКЛУЧОК</b></p> <p><b>За изработка, рехабилитација, одржување и заштита на локалните патишта, улици и мостови во општина Долнени за 2015 година</b></p> <p>1. Се прогласува, Одлука за изработка, рехабилитација, одржување и заштита на локалните патишта, улици и мостови во општина Долнени за 2015 година бр.08-604/2 донесена од советот на општина Долнени на ден 24.03.2015 година.</p> <p>2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.</p> <p>Бр.09-623/10 24.03.2015 год. Долнени</p> <p style="text-align: right;">Градоначалник Боше Милошески</p>	<p>Në bazë të nenit 36, paragrafi 1, pika 2 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta Zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 52, paragrafi 1, pika 7 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10), kryetari i komunës së Dollnenit e solli këtë:</p> <p style="text-align: center;"><b>KONKLUZË</b></p> <p><b>për ndërtimin, rehabilitimin, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve, rrugicave lokale dhe urave në komunën e Dollnenit për vitin 2015</b></p> <p>1. Shpallet vendim për ndërtimin, rehabilitimin, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve, rrugicave lokale dhe urave në komunën e Dollnenit për vitin 2015 me nr. 08-604/11 i sjellur nga Këshilli i komunës së Dollnenit më datën 24.03.2015.</p> <p>2. Konkluzata do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.</p> <p>Nr. 09-623/10 24.03.2015 Dollnen</p> <p style="text-align: right;">Prefekti Boshe Millosheski</p>
--	--

<p>Врз основа на член 22 став 1 точка 4 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02), член 14 став 4 од Законот за јавни патишта ("Сл.весник на РМ" бр.84/08, 52/09, 114/09, 124/10, 23/11, 53/11, 44/12, 168/12, 163/13, 187/13, 39/14, 42/14) и член 28 став 1 точка 12 од Статутот на општина Долнени ("Сл. гласник на општина Долнени" бр.08/05, 04/09, 02/10), Советот на општина Долнени на седницата одржана на ден 20.03.2015г. донесе</p> <p style="text-align: center;"><b>ПРОГРАМА</b></p> <p><b>за изградба, рехабилитација, одржување и заштита на локалните патишта, улици и мостови во општина Долнени за 2015 година</b></p> <p><b>ВОВЕД</b></p> <p>Со оваа Програма се уредува обемот на работа и средствата за изградба, рехабилитација, одржување и заштита на локалните патишта, улици и мостови во општина Долнени и воедно претставува основа за барање на финансиски средства од Буџетот на РМ и претпристапните фондови на ЕУ.</p> <p><b>1. ПРИХОДИ</b></p> <p>Средствата според намената се утврдуваат во следниот износ:</p> <p>1.1. Наменски средства од Агенцијата за државни патишта (приходи од Буџетот на Република Македонија) ----- 3.000.000,00 ден.</p> <p>1.2. Приходи од локална самоуправа ----- 2.000.000,00 ден.</p> <p><b>ВКУПНО ПРИХОДИ ----- 5.000.000,00 ден.</b></p> <p><b>2. РАСХОДИ</b></p> <p>2.1. Изградба, рехабилитација, одржување и заштита на локални патишта, улици и мостови ----- 4.750.000,00 ден.</p> <p>2.1.1 Локални патишта и улици</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реконструкција и одржување на улици во сите населени места во општина Долнени</li> <li>• Мажучиште – Небрегово (асфалтирање во нов слој)</li> <li>• Заполжани – Славеј (меѓуопштинска соработка со општина Кривогаштани)</li> <li>• Ропотово – Рилево (асфалтирање)</li> <li>• Бело Поле – Кутлешево (тампонирање)</li> <li>• Дупјачани – Горно Село (тампонирање)</li> <li>• Дебреште – тампонирање и асфалтирање</li> <li>• Лажани - тампонирање и асфалтирање</li> <li>• Житоше – тампонирање и асфалтирање</li> <li>• Црнилиште – тампонирање и асфалтирање</li> <li>• Десово - тампонирање и асфалтирање</li> <li>• Дреновци – тампонирање и асфалтирање</li> <li>• Ропотово – тампонирање и асфалтирање</li> </ul> <p>2.1.2 Мостови</p>	<p>Në bazë të nenit 22 paragrafi 1 pika 4 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 5/02), neni 14 paragrafi 4 nga Ligji për rrugë publike ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 84/08, 52/09, 114/09, 124/10, 23/11, 53/11, 44/12, 168/12) dhe nenit 28 paragrafi 1 pika 12 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar", nr. 8/05, 04/09, 02/10) në seancën e mbajtur më datën _____.2015 solli:</p> <p style="text-align: center;"><b>PROGRAM</b></p> <p><b>për ndërtimin, rehabilitimin, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve, rrugicave lokale dhe urave në komunën e Dollnenit për vitin 2015</b></p> <p><b>HYRJE</b></p> <p>Me këtë program rregullohet vëllimi i punëve dhe mjeteve për ndërtimin, rehabilitimin, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve, rrugicave lokale dhe urave në komunën e Dollnenit për vitin 2015 dhe njëkohësisht paraqet bazë për kërkimin e mjeteve financiare nga buxheti i RM-së dhe fondeve evropiane të BE-së.</p> <p><b>1. TË ARDHURA</b></p> <p>Mjetet sipas qëllimit përcaktohen në shumën vijuese:</p> <p>1.1. Mjete të dedikuara nga Agjensioni për rrugë shtetërore (të ardhura nga buxheti i Republikës së Maqedonisë) ----- 3.000.000,00 den.</p> <p>1.2. Të ardhura nga Vetëqeverisja Lokale ----- 2.000.000,00 den.</p> <p><b>Gjithsej të ardhura ----- 5.000.000,00 den.</b></p> <p><b>2. Shpenzimet</b></p> <p>2.1. Rehabilitim, mirëmbajtje dhe mbrojtja e rrugëve lokale, rrugicave dhe urave ----- 4.750.000,00 den.</p> <p>2.1.1. Rrugë dhe rrugica lokale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekonstruimi dhe mirëmbajtja e rrugicave me të gjitha vendbanimet në komunën e Dollnenit.</li> <li>• Mazhuçsiht-Nebregovë (asfaltim- shtresë e re)</li> <li>• Zapollzhan-Sllavej (Bashkëpunim ndërkomunal me komunën e Krivogashtanit)</li> <li>• Ropotovo-Rilevë (asfaltim)</li> <li>• Bello Pole-Kutleshëvë (tamponim)</li> <li>• Dupjaçan-Gorno Sello (tamponim)</li> <li>• Debresht-tamponim dhe asfaltim</li> <li>• Llazhan- tamponim dhe asfaltim</li> <li>• Zhitoshe-tamponim dhe asfaltim</li> <li>• Cërnilishtë-tamponim dhe asfaltim</li> <li>• Desovë-tamponim dhe asfaltim</li> <li>• Drenovc-tamponim dhe asfaltim</li> <li>• Ropotovë-tamponim dhe asfaltim</li> </ul> <p><b>2.1.2 Ura</b></p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Долнени (приклучна точка н.м.Долнени – РП 1303)</li> <li>• Лажани – Ропотово (црна точка на патен правец)</li> <li>• Црнилиште (два пешачки мостови преку р.Црнилишка)</li> <li>• Житоше (пешачки мост преку р .Житошка)</li> <li>• Стровија</li> </ul> <p>2.2. Зимско одржување на локални патишта и улици ----- 250.000,00 ден.</p> <p><b>ВКУПНО РАСХОДИ ----- 5.000.000,00 ден.</b></p> <p>За локалните патишта за кои не постои проектно - техничка документација, истата да се изработи, а за локалните патишта за кои постои проектно - техничка документација истата да се усогласи со позитивната законска регулатива.</p> <p><b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА</b></p> <p>Обемот на работите и динамиката на реализација на Програмата ќе зависи од висината на остварените приходи во рамките на оваа Програма.</p> <p>Доколку се обезбедат финансиски средства по однос на Програмата од предпристапните фондови на ЕУ, владини и невладини институции, Светска Банка или Европска банка за обнова и развој, истите наменски ќе се искористат за реализација на Програмата со Одлука на Советот на општина Долнени.</p> <p>Изборот на изведувачот/те за работи предвидени со оваа Програма, да се врши во согласност со Законот за јавни набавки на РМ.</p> <p>Во изградба на локални патишта и улици месното население ќе учествува со сопствени средства преку месен самопридонес или работна рака во износ од 20% од вредноста на објектот.</p> <p>Оваа Програма може да се изменува и дополнува доколку се јави потреба од дополнителна изградба, рехабилитација, одржување и заштита на локалните патишта, улици и мостови во општина Долнени, а ќе се применува од 01.01. 2015 г. до 31. 12 .2015 г. и истата ќе биде објавена во Службен гласник на општина Долнени.</p> <p style="text-align: right;">Претседател на советот на општина Долнени Хусеин Хасановиќ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dollnen (nika lidhëse në v.b e Dollnenit –RRR 1303)</li> <li>• Llazhan–Ropotovë (pikë e zezë në drejtim rrugor)</li> <li>• Cërnilishtë–(dy ura për këmbësorë nëpërmjet lumit të Cërnilishtës)</li> <li>• Zhitoshe–(urë për këmbësorë nëpërmjet lumit të Zhitoshes)</li> <li>• Strovi</li> </ul> <p>2.2 Mirëmbajtje dimërore e rrugëve dhe rrugicave lokale ----- 250.000,00 den.</p> <p><b>GJITHSEJ HARXHIME ----- 5.000.000,00 den.</b></p> <p>Për rrugët lokale, për të cilët nuk ekziston dokumentacion -tekniko-projektues i njëjti të përpuhohet, ndërsa për rrugët lokale për të cilat ekziston dokumentacion tekniko-projektues të harmonizohet me rregullativin pozitiv ligjor.</p> <p><b>3. REALIZIMI</b></p> <p>Vëllimi i dinamikës së realizimit për programin do të varet nga lartësia e të ardhurave të realizuara në kuadër të këtij programi.</p> <p>Nëse sigurohen mjete financiare në lidhje me programin nga fondet evropiane në dispozicion, institucioneve qeveritare dhe joqeveritare, Bankës Botërore ose asaj evropiane për ripërtirje dhe zhvillim, të njëjtat do të përdoret për qëllime të caktuara për realizimin e programin me vendim të Këshillit të Komunës së Dollnenit.</p> <p>Zgjedhja e kreditorit për punë të parapara me këtë program të bëhet në pajtim me Ligjin për Furnizime Publike të RM-së.</p> <p>Në ndërtimin e rrugëve dhe rrugicave lokale banorët vendas do të marrin pjesë me mjete të tyre nëpërmjet të vetë kontributit ose me krahë pune në vlerë prej 20% të vlerës së objektit.</p> <p>Ky program mund të ndryshohet dhe të plotësohet nëse paraqitet nevojë e ndërtimit plotësues, rehabilitimit, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve lokale, rrugicave dhe urave në komunën e Dollnenit, ndërsa do të zbatohet nga 01.01.2015 deri më 31.12.2015 dhe i njëjti do të shpallet në Buletini zyrtar të komunës së Dollnenit.</p> <p style="text-align: right;">Kryetar i komunës së Dollnenit Husein Hasanoviq</p>
<p>Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа (“Сл.весник на РМ” бр.5/02) и член 52 став 1 точка 7 од Статутот на општина Долнени (“Службен гласник на општина Долнени” бр.8/05, 04/09 и 02/10 Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:</p> <p style="text-align: center;"><b>З А К Л У Ч О К</b></p> <p><b>За приоритетен инфраструктурен проект локален пат „Бело Поле – Вранче – Средорек“</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Се прогласува, Одлука за приоритетен инфраструктурен проект локален пат „Бело Поле – Вранче – Средорек“ бр.08-604/4 донесена од советот на општина Долнени на ден 24.03.2015 година.</li> <li>2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.</li> </ol> <p>Бр.09-675/1 31.03.2015 год.</p> <p style="text-align: right;">Градоначалник Боше Милошески Долнени</p>	<p>Në bazë të nenit 36, paragrafi 1, pika 2 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta Zyrtare e RM-së”, nr. 05/02) dhe nenit 52, paragrafi 1, pika 7 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10), kryetari i komunës së Dollnenit e solli këtë:</p> <p style="text-align: center;"><b>K O N K L U Z Ë</b></p> <p><b>për projekt infrastrukturor rrugë lokale “Bello Pole-Vrançe-Sredorek”</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Shpallet vendim për projekt infrastrukturor rrugë lokale “Bello Pole-Vrançe-Sredorek” me nr. 08-604/4 i sjellur nga Këshilli i komunës së Dollnenit më datën 24.03.2015.</li> <li>2. Konkluzia do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.</li> </ol> <p>Nr. 09-675/1 31.03.2015 Dollnen</p> <p style="text-align: right;">Prefekti Boshe Millosheski</p>
<p>Врз основа на член 36 став 1 алинеја 8 и 10 од Законот за локална самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.05/02) а согласно член 28 став 1 алинеја 30 и 32 од Статутот на општина Долнени („Сл. гласник на општина Долнени“ бр.08/05) Советот на општина Долнени на ден 20.03. 2015 год. на 30 –та седница на Советот ја донесе следната:</p> <p style="text-align: center;"><b>ОДЛУКА</b></p> <p><b>За реализација на проект „Реконструкција на локален пат – регионален пат Прилеп-Македонски Брод Р-1303 до Бело Поле Член 1</b></p> <p>Со оваа одлука се потврдува дека проектот <u>„реконструкција на локален пат – регионален пат Прилеп-Македонски Брод Р-1303 до Бело Поле“</u> е приоритет на општина Долнени и истиот е вклучен во стратешките документи на општината е Програмата за локални патишта улици и мостови во општина Долнени за 2015 година. За реализација на горенаведениот проект се дава согласност општина Долнени да аплицира до Министерството за финансии за добивање на средства од ЕУ ИПА грантот за рурална инфраструктура преку кој руралните општини може да поднесат барање за финансиска поддршка со максимална вредност од 260.000 Евра.</p> <p style="text-align: center;"><b>Член 2</b></p> <p>Согласно техничката документација, проценетата вредност на проектот изнесува 260.000 Евра. Финансирањето на проектот ќе биде обезбедено со ИПА алокацијата за општина Долнени во вредност од 15.271.556.00 денари.</p> <p>Вкупна должина на трасата од прва фаза изнесува 3420,54 метри.</p> <p style="text-align: center;"><b>Член 3</b></p> <p>Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Долнени“.</p> <p style="text-align: right;">Претседател на советот на општина Долнени Хусеин Хасановиќ</p>	<p>Në bazë të nenit 36 paragrafi 1, alineja 8 dhe 10 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 5/02), dhe në pajtim me nenin 28 paragrafi 1, alineja 30 dhe 32 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar”, nr. 8/05) Këshilli i komunës së Dollnenit në seancën e 30 të mbajtur më datën 20.03.2015 solli:</p> <p style="text-align: center;"><b>V E N D I M</b></p> <p>Për realizimin e projektit, Rikonstruimi i rrugës lokale – rrugë regionale Prilep – Makedonski Brod P-1303 deri në Bello Pole</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 1</b></p> <p>Me këtë vërtetim tretohet se projektit “Rikonstruimi i rrugës lokale Prilep – Makedonski Brod P-1303 deri në Bello Pole është prioritet i komunës së Dollnenit dhe i njëjti është i përfshirë në dokumentet strategjike të komunës dhe është në programin për rrugica dhe ura lokale në komunën e Dollnenit për vitin 2015. Për realizimin e projektit të lartpërmendur jepet pëlqim që komuna e Dollnenit të aplikojë deri tek Ministria e Financave për marrjen e mjeteve nga UE IPA grandit për infrastrukturën rurale, nëpërmjet të cilit komunat rurale mund të parashtrojnë kërkesë për përkrahje financiare me vlerë maksimale prej 260.000 eurove.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 2</b></p> <p>Në pajtim me dokumentacionin teknik vlera e vlerësuar e objektit është 2260.000 euro. Financimi i projektit do të sigurohet me IPA lokacionin për komunën e Dollnenit në vlerë prej 15.271.556.00 denarëve.</p> <p>Gjatësia e përgjithshme e trasës së fazës së parë është 3420.54 metra.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 3</b></p> <p>Vendimi hyn në fuqi me ditën e sjelljes së tij dhe i njëjta do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit</p> <p style="text-align: right;">Kryetar i komunës së Dollnenit Husein Hasanoviq</p>

<p>Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 52 став 1 точка 7 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10 Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:</p> <p style="text-align: center;"><b>ЗАКЛУЧОК</b></p> <p style="text-align: center;"><b>За приоритет за реконструкција на општинската зграда во Долнени</b></p> <p>1. Се прогласува, Одлука за приоритет за реконструкција на општинската зграда во Долнени бр.08-604/4 донесена од советот на општина Долнени на ден 24.03.2015 година.</p> <p>2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.</p> <p>Бр.09-675/2 31.03.2015 год.</p> <p style="text-align: right;">Градоначалник Боше Милошески</p>	<p>Нë базë тë nenit 36, paragrafi 1, pika 2 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta Zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 52, paragrafi 1, pika 7 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10), kryetari i komunës së Dollnenit e solli këtë:</p> <p style="text-align: center;"><b>K O N K L U Z Ë</b></p> <p style="text-align: center;"><b>për prioritet për rikonstruimin e ndërtesës komunale në Dollnen</b></p> <p>1. Shpallet vendim për prioritet për rikonstruimin e ndërtesës komunale në Dollnen me nr. 08-604/4 i sjellur nga Këshilli i komunës së Dollnenit më datën 24.03.2015.</p> <p>2. Konkluzata do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.</p> <p style="text-align: right;">Nr. 09-675/2 31.03.2015 Dollnen</p> <p style="text-align: right;">Prefekti Boshe Millosheski</p>
<p>Врз основа на член 36 став 1 алинеја 8 и 10 од Законот за локална самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.05/02) а согласно член 28 став 1 алинеја 30 и 32 од Статутот на општина Долнени („Сл. гласник на општина Долнени“ бр.08/05) Советот на општина Долнени на ден 20.03.2015 год. на 30 –та седница на Советот ја донесе следната:</p> <p style="text-align: center;"><b>ОДЛУКА</b></p> <p style="text-align: center;"><b>За реализација на проект, за реконструкција на кров на општинска зграда во Долнени</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Член 1</b></p> <p>Со оваа одлука се потврдува дека проектот „<u>реконструкција на кров на општинска зграда во Долнени</u>“ е приоритет на општина Долнени и истиот е вклучен во стратешките документи на општината е Програмата за конкретни проекти за општина Долнени за 2015 година. За реализација на горенаведениот проект се дава согласност општина Долнени да аплицира до Министерството за финансии за добивање на средства од ЕУ ИПА грантот за рурална инфраструктура преку кој руралните општини може да поднесат барање за финансиска поддршка со максимална вредност од 1.006.499,00 денари.</p> <p style="text-align: center;"><b>Член 2</b></p> <p>Согласно техничката документација, проценетата вредност на проектот изнесува 1.006.499,00 денари. Финансирањето на проектот ќе биде обезбедено со ИПА алокацијата за општина Долнени во вредност од 637.194,00 денари додека преостанатите средства за целосно затворање на финансиската конструкција на проектот ќе бидат обезбедени од буџетот на општина Долнени за 2015 година од Програмата за реконструкција на деловни субјекти Програма-ЕО 482.</p> <p style="text-align: center;"><b>Член 3</b></p> <p>Одлуката влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Долнени“.</p> <p style="text-align: right;">Претседател на советот на општина Долнени Хусеин Хасановиќ</p>	<p>Нë базë тë nenit 36 paragrafi 1, alineja 8 dhe 10 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 5/02), dhe në pajtim me nenin 28 paragrafi 1, alineja 30 dhe 32 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar", nr. 8/05) Këshilli i komunës së Dollnenit në seancën e 30 të mbajtur më datën 20.03.2015 solli:</p> <p style="text-align: center;"><b>V E N D I M</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Për realizimin e projektit "Rikonstruimi i çatisë së ndërtesës komunale në Dollnen"</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 1</b></p> <p>Me këtë vërtetim tretohet se projektin "Rikonstruimi i çatisë së ndërtesës komunale në Dollnen" është prioritet i komunës së Dollnenit dhe i njëjti është i përfshirë në dokumentet strategjike të komunës dhe është në programin për rrugica dhe ura lokale në komunën e Dollnenit për vitin 2015. Për realizimin e projektit të lartpërmendur jepet pëlqim që komuna e Dollnenit të aplikojë deri tek Ministria e Financave për marrjen e mjeteve nga UE IPA grandit për infrastrukturën rurale, nëpërmjet të cilit komunat rurale mund të parashtrajnë kërkesë për përkrahje financiare me vlerë maksimale prej 1.006.499.00 denarëve.</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 2</b></p> <p>Në pajtim me dokumentacionin teknik vlera e vlerësuar e projektit është 1.006.499.00 denarëve. Financimi i projektit do të sigurohet me IPA lokacionin për komunën e Dollnenit në vlerë prej 637.194.00 denarëve, ndërsa mjetet e mbetura për mbylljet e plotë të konstruksionit financiar të projektit do të sigurohen nga nga buxheti i komunës së Dollnenit për vitin 2015, nga programi për rikonstruimin e subjekteve afariste- Programi – EO 482 .</p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 3</b></p> <p>Vendimi hyn në fuqi me ditën e sjelljes së tij dhe i njëjta do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit</p> <p style="text-align: right;">Kryetar i komunës së Dollnenit Husein Hasanoviq</p>
<p>Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 52 став 1 точка 7 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10 Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:</p> <p style="text-align: center;"><b>ЗАКЛУЧОК</b></p> <p style="text-align: center;"><b>За усогласување на Годишна програма за изведување екскурзија за учебната 2014/15 ОУ „Пецо Даскалот“ - Долнени</b></p> <p>1. Се прогласува, Одлука за усогласување на Годишна програма за изведување екскурзија за учебната 2014/15 ОУ „Пецо Даскалот“ - Долнени бр.08-604/6 донесена од советот на општина Долнени на ден 24.03.2015 година.</p> <p>2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.</p> <p>Бр.09-675/4 31.03.2015 год.</p> <p style="text-align: right;">Градоначалник Боше Милошески</p>	<p>Нë базë тë nenit 36, paragrafi 1, pika 2 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta Zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 52, paragrafi 1, pika 7 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10), kryetari i komunës së Dollnenit e solli këtë:</p> <p style="text-align: center;"><b>K O N K L U Z Ë</b></p> <p style="text-align: center;"><b>për harmonizimin e Planit Vjetor për realizimin e ekskursionit për vitin shkollor 2014/14 për SHF "Peco Daskallot" -Dollneni</b></p> <p>1. Shpallet vendim për harmonizimin e Planit Vjetor për realizimin e ekskursionit për vitin shkollor 2014/14 për SHF "Peco Daskallot" – Dollneni me nr. 08-604/6 i sjellur nga Këshilli i komunës së Dollnenit më datën 24.03.2015.</p> <p>2. Konkluzata do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.</p> <p style="text-align: right;">Nr. 09-675/4 31.03.2015 Dollnen</p> <p style="text-align: right;">Prefekti Boshe Millosheski</p>
<p>Vrz osnova na ~len 36 stav 1 alineja 6 od Zakonot za lokalna Samouprava („Slu'ben vesnik na RM., br. 05/02), ~len 34 od Zakonot za osnovno obrazovanie („Slu'ben vesnik na RM., br. 103/08, 33/10,116/10 156/10,18/11,15/11,6/12,100/12,24/13 i 41/14) i ~len 28 stav 1 to~ka 31 i 43 od Statutot na op{tina Dolneni („Slu'ben glasnik na op{tina Dolneni., br. 08/05), Sovetot na op{tina Dolneni na sednicata odr'ana na den 20.03.2015 godina, ja donese slednata:</p> <p style="text-align: center;"><b>O D L U K A</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Za usvojuvawe na Godi{na programa za izveduvawe ekskurzija za u~ebnata 2014/2015 godina.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>~len 1</b></p> <p>Godi{nata Programa za izveduvawe na ednodnevna nastavna nau~na u~ili{na ekskurzija za u~ebnata 2014/2015 godina, od OU„Peцо Даскалот“ Долнени се прифа}a i се usvojuva od strana na Sovetot na op{tina Dolneni.</p>	<p>Në bazë të nenit 36, paragrafi 1 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 5/02) dhe nenit 34, pika 1 nga Ligji për Arsim fillor ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 103/08, 33/10,116/10 156/10,18/11,15/11,6/12,100/12,24/13 i 41/14) dhe nenit 28, paragrafi 1, pika 31 dhe 43 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05) Këshilli i komunës së Dollnenit në seancën mbajtur më 20.03.2015 e solli këtë:</p> <p style="text-align: center;"><b>V E N D I M</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Për miratimin e Programit Vjetor për realizimin e ekskursionit për vitin 2014/2015</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Neni 1</b></p> <p>Programi Vjetor për realizimin e ekskursionit njëditor shkencor për</p>

<p align="center">~len 2</p> <p>Godi{nata Programa za izveduvawe na u~ili{na ekskurzija za u~ebnata 2014/2015 godina da bide vo celost sprovedena od strana na nadle`nite organi za sproveduvawe na istata.</p> <p align="center">~len 3</p> <p>Odlukata vleguva vo sila od denot na nejzinoto donesuvawe, a }e se primenuva od po~etokot na u~ebnata godina 2014/2015 god. i istata }e bide objavena vo slu`ben glasnik na op{tina Dolneni.</p> <p align="right">Претседател на советот на општина Долнени Хусеин Хасановиќ</p>	<p>vitin shkollor 2014/2015 i shkollës fillore "Peco Daskallot", f. Dollnen pranohet dhe miratohet nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit.</p> <p align="center"><b>Neni 2</b></p> <p>Programi Vjetor për realizimin e ekskursionit njëditor shkencor për vitin shkollor 2014/2015 të zbatohet në tërësi nga ana e organeve kompetente për zbatimin e të njëjtit.</p> <p align="center"><b>Neni 3</b></p> <p>Vendim i hyn në fuqi nga dita e sjelljes së tij, ndërsa do të zbatohet nga fillimi i viti shkollor 2014/2015 dhe i njëjti do të shpallet në buletin zyrtar të komunës së Dollnenit</p> <p align="right">Kryetar i komunës së Dollnenit Husein Hasanoviq</p>
<p>Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 52 став 1 точка 7 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10 Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:</p> <p align="center"><b>ЗАКЛУЧОК</b></p> <p><b>За усогласување на Годишна програма за изведување екскурзија за учебната 2014/15 ОУ „Вера Циривири – Трена“ - Дебреште</b></p> <p>1. Се прогласува, Одлука за усогласување на Годишна програма за изведување екскурзија за учебната 2014/15 ОУ „Вера Циривири – Трена“ - Дебреште бр.08-604/6 донесена од советот на општина Долнени на ден 24.03.2015 година.</p> <p>2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени. Бр.09-675/5 31.03.2015 год.</p> <p align="right">Градоначалник Боше Милошески Долнени</p>	<p>Нë базë të nenit 36, paragrafi 1, pika 2 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta Zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 52, paragrafi 1, pika 7 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10), kryetari i komunës së Dollnenit e solli këtë:</p> <p align="center"><b>KONKLUZË</b></p> <p><b>për harmonizimin e Planit Vjetor për realizimin e ekskursionit për vitin shkollor 2014/14 për SHF "Vera Ciriviri - Trena" - Debresht</b></p> <p>1. Shpallet vendim për harmonizimin e Planit Vjetor për realizimin e ekskursionit për vitin shkollor 2014/14 për SHF "Vera Ciriviri - Trena" – Debresht me nr. 08-604/7 i sjellur nga Këshilli i komunës së Dollnenit më datën 24.03.2015.</p> <p>2. Konkluzata do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit. Nr. 09-675/5 31.03.2015</p> <p align="right">Prefekti Boshe Millosheski Dollnen</p>
<p>Vrz osnova na ~len 36 stav 1 alineja 6 od Zakonot za lokalna Samouprava („Slu`ben vesnik na RM., br. 05/02), ~len 34 od Zakonot za osnovno obrazovanie („Slu`ben vesnik na RM., br. 103/08, 33/10,116/10 156/10,18/11,15/11,6/12,100/12,24/13 и 41/14) i ~len 28 stav 1 to~ka 31 i 43 od Statutot na op{tina Dolneni („Slu`ben glasnik na op{tina Dolneni., br. 08/05), Sovetot na op{tina Dolneni na sednicata odr`ana na den 20.03.2015 godina, ja donese slednata:</p> <p align="center"><b>ODLUKA</b></p> <p>За usvojuvawe na Godi{nata programa za izveduvawe ekskurzija za u~ebnata 2014/2015 godina.</p> <p align="center">~len 1</p> <p>Godi{nata Programa za izveduvawe na ednodnevna nastavna nau~na u~ili{na ekskurzija za u~ebnata 2014/2015 godina, od OU„Vera Ciriviri - Trena“ - Debrështe se prifa}a i se usvojuva od strana na Sovetot na op{tina Dolneni.</p> <p align="center">~len 2</p> <p>Godi{nata Programa za izveduvawe na u~ili{na ekskurzija za u~ebnata 2014/2015 godina da bide vo celost sprovedena od strana na nadle`nite organi za sproveduvawe na istata.</p> <p align="center">~len 3</p> <p>Odlukata vleguva vo sila od denot na nejzinoto donesuvawe, a }e se primenuva od po~etokot na u~ebnata godina 2014/2015 god. i istata }e bide objavena vo slu`ben glasnik na op{tina Dolneni.</p> <p align="right">Претседател на советот на општина Долнени Хусеин Хасановиќ</p>	<p>Нë базë të nenit 36, paragrafi 1 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 5/02) dhe nenit 34, pika 1 nga Ligji për Arsim fillor ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 103/08, 33/10,116/10 156/10,18/11,15/11,6/12,100/12,24/13 и 41/14) dhe nenit 28, paragrafi 1, pika 31 dhe 43 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05) Këshilli i komunës së Dollnenit në seancën mbajtur më 20.03.2015 e solli këtë:</p> <p align="center"><b>VENDIM</b></p> <p><b>Për miratimin e Programit Vjetor për realizimin e ekskursionit për vitin shkollor 2014/2015</b></p> <p align="center"><b>Neni 1</b></p> <p>Programi Vjetor për realizimin e ekskursionit njëditor shkencor për vitin shkollor 2014/2015 i shkollës fillore "Vera Ciriviri - Trena", f. Debresht pranohet dhe miratohet nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit.</p> <p align="center"><b>Neni 2</b></p> <p>Programi Vjetor për realizimin e ekskursionit njëditor shkencor për vitin shkollor 2014/2015 të zbatohet në tërësi nga ana e organeve kompetente për zbatimin e të njëjtit.</p> <p align="center"><b>Neni 3</b></p> <p>Vendim i hyn në fuqi nga dita e sjelljes së tij, ndërsa do të zbatohet nga fillimi i viti shkollor 2014/2015 dhe i njëjti do të shpallet në buletin zyrtar të komunës së Dollnenit</p> <p align="right">Kryetar i komunës së Dollnenit Husein Hasanoviq</p>
<p>Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 52 став 1 точка 7 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10 Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:</p> <p align="center"><b>ЗАКЛУЧОК</b></p> <p><b>За измени и дополнувања на Одлуката за организација, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на општина Долнени</b></p> <p>1. Се прогласува, Одлука за измени и дополнувања на Одлуката за организација, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на општина Долнени бр.08-604/7 донесена од советот на општина Долнени на ден 24.03.2015 година.</p> <p>2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени. Бр.09-675/6 31.03.2015 год.</p> <p align="right">Градоначалник Боше Милошески Долнени</p>	<p>Нë базë të nenit 36, paragrafi 1, pika 2 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta Zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 52, paragrafi 1, pika 7 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10), kryetari i komunës së Dollnenit e solli këtë:</p> <p align="center"><b>KONKLUZË</b></p> <p><b>për plotësimin dhe ndryshimin e vendimit për organizimin, fushëveprimin dhe mënyrën e realizimit të detyrave në administratën komunale të komunës së Dollnenit</b></p> <p>1. Shpallet vendim për plotësimin dhe ndryshimin e vendimit për organizimin, fushëveprimin dhe mënyrën e realizimit të detyrave në administratën komunale të komunës së Dollnenit me nr. 08-604/7 i sjellur nga Këshilli i komunës së Dollnenit më datën 24.03.2015.</p> <p>2. Konkluzata do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit. Nr. 09-675/6 31.03.2015</p> <p align="right">Prefekti Boshe Millosheski Dollnen</p>
<p align="center"> Република Македонија Општина Долнени</p>	<p align="center"> Republika e Maqedonisë</p>

**О Д Л У К А**  
за организацијата, делокругот и начинот на извршување  
на задачите на општинската администрација  
на Општина Долнени - Долнени

Број 08-725/3  
2015 година  
Долнени

Врз основа на Законот за административни службеници („Сл. весник на РМ“ бр.27/14 и 199/14) а согласно член 57 став 4 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ,, бр.5/2002) и член 28 став 1 алинеја 26 од Статутот на општина Долнени („Сл. гласник на општина Долнени бр.08/05), Советот на Општина Долнени - Долнени на својата седница одржана на ден 07.04.2015 г. донесе:

**О Д Л У К А**

за организацијата, делокругот и начинот на извршување на  
задачите на општинската администрација на Општина Долнени  
- Долнени

**I. Основни одредби**

**Член 1**

Со оваа Одлука се утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите и други прашања од значење за функционирање на Општинската администрација на Општината Долнени (во натамошниот текст Општинска администрација).

**Член 2**

Врз основа на надлежностите на Општината утврдени со закон, групирањето на работите и задачите според видот, обемот, сложеноста, нивната меѓусебна сродност и поврзаност, општинската администрација се организира во одделенија.

**Член 3**

Општинската администрација ги извршува работите од надлежност на Општината во согласност со Уставот и Законот за локална самоуправа како и посебните закони за одделни области, Статутот и другите прописи и општи акти донесени врз основа на закон.

Органограмот како графички приказ на организациската структура по организациони единици е составен дел на оваа Одлука.

**Член 4**

Општинската администрација ги врши следниве работи:  
- Ги подготвува актите за Советот и за Градоначалникот;  
- Ги подготвува седниците на Советот, како и седниците на неговите постојани и повремени комисии;  
- Врши стручни работи за Советот и за Градоначалникот;  
- Го води финансиското работење на општината;  
- Ја следи проблематиката во областите од надлежност на општината, врши анализа на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивно решавање;  
- Доставува информации и податоци во врска со активностите на општината на барање на надлежните органи или врз основа на закон;  
- Ракува со документите на општината и ги чува се до нивно уништување, односно предавање на Државниот архив на Република Македонија;  
- Врши и други работи што ќе и ги определи Советот и Градоначалникот.

**Член 5**

Одделение се образува заради обединување на повеќе меѓусебно поврзани подрачја од надлежност на Општината со цел непосредно извршување на: нормативно правни работи, управување со човечки ресурси, стручно - аналитички, управни, управно-надзорни, информативно-документарни, информативно-комуникациски, оперативни, инвестициски, информатичко-технолошки, стручно-административни како и други работи.

**II. Видови на организациони единици**

**Член 6**

Општинската администрација на Општина Долнени се организира во следните Одделенија и тоа:

1. Одделение за нормативно - правни и општи работи,
2. Одделение за јавни дејности,

Комуна е Долнени

**V E N D I M**

**Për organizimin, fushëveprimin dhe mënyrën e realizimit të detyrave të administratës komunale të komunës së Dollnenit-Dollnen**

Nr. 08-725/3  
Viti 2015  
Dollnen

Në bazë të Ligjit për Nëpunës Shtetërorë (“Gazeta Zyrtare e RM-së” nr. 27/014 dhe 199/14) dhe në pajtim me nenin 57 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta Zyrtare e RM-së” nr. 5/2002) dhe nenit 28, paragrafi 1, alinea 26 nga Statuti i komunës së Dollnenit (Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit, nr. 08/05) Këshilli i Komunës së Dollnenit –Dollnen në seancën e tij të mbajtur më 07.04.2015 solli: i komunës së Dollnenit më на **06.12.2013** e solli këtë:

**V E N D I M**

**Për organizimin, fushëveprimin dhe mënyrën e realizimit të detyrave të administratës komunale të komunës së Dollnenit-Dollnen**

**I. Dispozita të përgjithshme**

**Neni 1**

Me këtë vendim përcaktohet organizimi, fushëveprimi dhe mënyra e realizimit të detyrave dhe çështjeve tjera me rëndësi për funksionimin e administratës komunale në komunën e Dollnenit (në tekstin e mëtejme administratë komunale).

**Neni 2**

Në bazë të kompetencave të komunës të përcaktuara me ligj, grupimi i punëve dhe detyrave sipas llojit, vëllimit, ndërlikueshmërisë, afërsisë së tyre të ndërmjetme dhe lidhshmërive, administrata komunale organizohet në departamente.

**Neni 3**

Administrata komunale i kryen punët në kompetencë të komunës, në pajtim me Kushtetutën dhe Ligjin për Vetëqeverisje Lokale si dhe ligjeve të veçanta në sfera të veçanta, Statutit dhe rregullave tjera si dhe akteve të përgjithshme tjera të sjellura në bazë të këtij ligji.

Organogrami si pasqyrë grafike e strukturës organizative sipas njërive organizative është pjesë përbërëse e këtij vendimi.

**Neni 4**

**Administrata komunale** i kryen këto punë:

- I përgatit aktet për Këshillin dhe Prefektin;
- I përgatit seancat e Këshillit, si dhe seancat e komisioneve të tij të përkohshme dhe të përhershme;
- Kryen punë profesionale për Këshillin dhe Prefektin;
- I mban punët financiare të komunës;
- E ndjek problematikën në sferat me kompetencë të komunës, kryen analizën e gjendjes dhe jep iniciativa dhe propozime për zgjidhjen e tyre;
- Parashtron informata dhe të dhëna në lidhje me aktivitetet e komunës me kërkesë të organeve kompetente ose në bazë të ligjeve;
- Punon me dokumentet e komunës dhe i ruan deri në asgjësimin e tyre, respektivisht dorëzimin e tyre deri te Arkivi Shtetëror i Republikës së Maqedonisë;
- Kryen edhe punë tjera që do t'i përcaktojë Këshilli dhe Prefekti.

**Neni 5**

Departamenti themelohet për shkak të bashkimit të më shumë fushave të lidhura ndërmjet veti nën kompetencën e komunës me qëllim të realizimit të drejtpërdrejtë të: çështjeve normativo-juridike, administrimin me resurset njerëzore në mënyrë profesionale dhe analitike, administrative, administrativo-mbikëqyrëse, informativo-dokumentare, infomativo-komunikese, operative, investive, informatiko-teknologjike, administrativo-profesionale si dhe çështje tjera.

**II. Lloje të njërive organizative**

**Neni 6**

Administrata komunale e komunës së Dollnenit organizohet në departamentet vijuese edhe atë:

11. Departamenti për çështje normativo – juridike dhe çështje të përgjithshme,
12. Departamenti për veprimtari publike,

3. Одделение за финансиски прашања,
4. Одделението за даноци, такси, надоместоци и за други приходи на општината,
5. Одделение за урбанизам комунални дејности, заштита на животната средина и природата.
6. Одделението за локален економски развој
7. Одделение за инспекциски надзор - инспекторат,
8. Одделението за управување со човечки ресурси,
9. Одделение за внатрешна ревизија ,
10. Територијална противпожарна заштита.

**III. Делокруг и начин на извршување на задачите**

**Член 7**

**Одделението за нормативно-правни и општи работи** ги извршува работите што се однесуваат на:

- следење и проучување на законите и другите прописи од областа на локалната самоуправа и нивната примена во општината и изготвување мислење по истите;
- изготвување на општи и поединечни акти од надлежност на Советот на општината и Градоначалникот од надлежната област согласно закон;
- прием и заверка на деловодните книги, располагање со документите на општината и чување се до нивно уништување, односно предавање во Државниот архив на Република Македонија;
- стручна помош во подготвувањето и реализирањето на седниците на Советот и работните тела на Советот;
- изготвувањето заклучоци, мислења, извештаи и други видови материјали за Советот и работните тела на Советот;
- обликување и подготовка на актите за прогласување и објавување;
- изготвување на информации, анализи и други материјали за состојбите во правните работи што се вршат во општината;
- застапување на општината пред судовите и пред другите надлежни органи и институции;
- следење на прописите од областа на канцелариското и архивското работење;
- водење на книга за архивски знаци и книги за архивска евиденција;
- периодично архивирање на општинската документација според законскиот рок за нејзино чување во архивата на општината;
- прием и заведување во деловните книги документите на општината и чување се до нивното уништување, односно предавање на Државниот архив на Република Македонија;
- предлагање и реализирање на стратегија за воведување информациски систем во општината;
- работи на преведување и лекторирање и обезбедување устен, писмен и симултан превод за потребите на Градоначалникот на општината и општинската администрација;
- вршење на работи од областа на цивилна заштита (во областа на заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра од воените разурнувања и елементарни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив);
- следењето и согледувањето на потребите од набавки во општината;
- изготвување на годишен план за јавни набавки и негова реализација;
- стручна и техничка помош на Комисијата за јавни набавки водење на евиденција и документација во врска со јавните набавки
- информирање на корисниците на услугите за полесно остварување на нивните права;
- работи за возниот парк и други технички работи (одржување на хигиена и достава на пошта);
- печатење и фотокопирање на материјали;
- поправки и одржување на деловните објекти на општината;
- курирски работи;
- и други работи што ќе му бидат ставени во надлежност согласно законите и другите прописи.

**Член 8**

**Одделението за јавни дејности** ги извршува работите кои се однесуваат на:

- Следење на состојбата во областите на образованието (предшколско, основно и средното), културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштитата на деца и здравствената заштита во рамките на законските надлежности;
- следење на прописите од надлежност на локалната самоуправа и дава мислење од овие области;
- предлагање на мерки и активности што треба локалната власт да ги

13. Департаментот за финансиски прашања,
14. Департаментот за даноци, такси, надоместоци и за други приходи на општината,
15. Департаментот за урбанизам и комунални дејности, заштита на животната средина и природата.
16. Департаментот за локален економски развој
17. Департаментот за инспекциски надзор - инспекторат,
18. Департаментот за управување со човечки ресурси,
19. Департаментот за внатрешна ревизија ,
20. Територијална противпожарна заштита.

**III. Fushëveprimi dhe mënyra e realizimit të detyrave**

**Нени 7**

**Департаментот за правни работи** – **juridike dhe veprimtari juridike** i realizon çështjet që kanë të bëjnë me:

- Ndjekjen dhe studimin e ligjeve dhe rregullave tjera nga sfera e vetëqeverisjes lokale dhe zbatimin e tyre në komunë dhe përgatitjen e mendimeve për të njëjtat;
- Përgatitjen e akteve të përgjithshme dhe të veçanta nën kompetencën e Këshillit të komunës dhe të prefektit nga sfera përkatëse në pajtim me ligjin;
- Pranimin dhe verifikimin e librave protokollarë, posedimi me dokumentet e komunës dhe ruajtjen e tyre deri në asgjësimin, respektivisht dorëzimin e tyre deri te Arkivi Shtetëror i Republikës së Maqedonisë;;
- Ndihmë profesionale në përgatitjen dhe realizimin e seancave të Këshillit dhe trupave punuese të Këshillit;
- Formimin dhe përgatitjen e akteve për shpallje dhe shpalljen e tyre,
- Përgatitja e informatave, analiza dhe materiale tjera për gjendjet e çështjeve juridike që kryhen në komunë,
- Përfaqësimin e komunës para gjykatave, organeve dhe institucioneve tjerë kompetente,
- Ndjekjen e rregullave nga sfera e punës në zyra dhe punës arkivore;
- Mbajtjen e librit për shenja arkivore dhe librave për evidencë arkivore;
- Arkivim periodik i dokumentacionit komunal sipas afatit ligjor për ruajtjen e tij në arkivin e komunës;
- Pranimin dhe regjistrimin në lirat protokollarë të komunës dhe ruajtjen e tyre deri në asgjësimin e tyre, respektivisht dorëzimin deri te arkivi Shtetëror i Republikës së Maqedonisë;
- Propozimin dhe realizimin e strategjisë për futjen e sistemit informativ në komunë;
- Çështje të ndryshme për përkthim dhe lektorimin e tyre si dhe sigurimin e përkthimit , gojor, të shkruar dhe simuluan për nevojat e prefektit të komunës dhe administratës komunale;
- Kryerjen e punëve nga sfera e mbrojtjes civile (në sferën e mbrojtjes dhe shpëtimit të qytetarëve dhe të mirave materiale nga shkatërrimet ujore dhe fatkeqësive elementare dhe fatkeqësive tjera të shkaktuara nga ato);
- Ndjekjen dhe shqyrtimin e nevojave për furnizime në komunë;
- Përgatitja e planit vjetor për furnizime publike dhe realizimi i tij;
- Ndihmë profesionale dhe teknike komisionit për furnizime publike, mbajtjen e evidencës në lidhje me furnizimet publike;
- Informimin e shfrytëzuesve të shërbimeve për realizimin më të lehtë të drejtave të tyre;
- Punë për parkun e vozitjes dhe çështje tjera teknike (mbajtja e higijenës dhe dorëzimi i postës);
- Shtypja dhe fotokopjimi i materialeve;
- Çështje korieri;
- Dhe çështje tjera që do t'i vihen nën kompetencë në pajtim me ligjet dhe rregullat tjera.

**Нени 8**

**Департаментот за јавни дејности** i kryen punët që kanë të bëjnë me;

- Ndjekjen e gjendjes në sferën e arsimit (parashkollor, fillor dhe të mesëm), kulturën, sportin dhe rekreacionin, mbrojtjen sociale dhe mbrojtjen e fëmijëve si dhe mbrojtjen shëndetësore në kuadër të kompetencave ligjore;
- Ndjekjen e rregullave tjera nga sfera e vetëqeverisjes lokale dhe dhëniën e mendimit në këto sfera;

превземе во областите на образованието (предшколско, основно и средното), културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштитата на деца и здравствената заштита во рамките на законските надлежности;

- координирање на работите помеѓу локалната самоуправа и примарното здравство, образованието, културата, социјалната заштита и другите јавни дејности предвидено со Законот за локалната самоуправа;
- и други работи што ќе му бидат ставени во надлежност а се во согласност со законите и другите прописи.

**Член 9**

**Одделение за финансиски прашања** ги врши работите кои се однесуваат на :

- следење и примена на законите и подзаконските акти од областа на буџетското и материјално - финансиското работење;
- подготвување, извршување и известување за извршувањето на буџетот за општината;
- подготовка на стратешкиот план на општината;
- изменување и дополнување на буџетот и стратешкиот план на општината;
- контрола на подготовката и извршувањето на буџетот;
- спроведува ex-ante и ex-post финансиска контрола;
- изготвувањето на финансиски план за извршувањето на буџетот (месечен, квартален и годишен) за субјектот, органите во состав и единките корисници на општината;
- сметководствено евидентирање за извршувањето на буџетот и подготвување на годишна сметка;
- подготвување на Годишен финансиски извештај, освен извештај за извршените ревизии и активности на внатрешната ревизија, кој ги подготвува одделението за внатрешна ревизија, а е составен дел од овој извештај, согласно член 47 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола ("Службен весник на Република Македонија" бр. 90/09);
- благајничко работење;
- подготовка, примање, ликвидирање и контрола на сметководствената документација;
- пресметувањето и исплатата на платите на вработените во општината;
- и други работи што ќе бидат утврдени во делокругот на надлежности согласно законите и другите прописи.

**Член 10**

**Одделението за даноци, такси, надоместоци и за други приходи на општината,** ги извршува надлежностите кои се однесуваат на:

- извршување на утврдената политика во областа на утврдувањето и наплата на даноците, таксите и другите надоместоци;
- следење и примена на законските прописи и другите општи акти од областа на утврдувањето на изворите на приходи на општината и се грижи за нивната примена;
- вршење на работите на утврдување и наплата на даноците кои се изворен приход на општината, таксите и надоместоците;
- евидентирање во регистрите на недвижен и подвижен имот и редовно усогласување на состојбата на регистарот на недвижен имот со регистарот кој го води Државниот завод за геодетски работи и за навремено доставување на податоците од регистрите до Централниот регистар на РМ и Управата за јавни приходи;
- утврдување и евиденција на обврзниците на даноците на имот и комуналните такси;
- извршување на присилна наплата;
- идентификација и регистрација на имотот на даночните обврзници;
- ажурно и ефикасно водење на другите регистри потребни за утврдување и наплата на комуналните и други такси;
- организирање на присилната наплата на даноците, таксите и другите надоместоци;
- подготвување на извештаи, анализи и информации за остварувањето на локалните даноци, такси и надоместоци, со цел предлагање на соодветни мерки и активности;
- предлагање на акти за промена (зголемување или намалување) на стапките на локалните даноци во законски рамки;
- и други работи што ќе бидат утврдени во делокругот на надлежности согласно законите и другите прописи.

**Член 11**

**Одделение за урбанизам, комунални дејности, заштита на животната средина и природата,** ги извршува надлежностите кои се однесуваат на:

- извршување на работите во областа на урбанизмот, комуналните дејности заштитата на животната средина и

Пропозимин е масаве dhe aktiviteteteve që pushteti lokal duhet t'i marr në sferat e arsimit (parashkollor, fillor dhe të mesëm), kulturës, sportit, rekreacionit, mbrojtjes sociale dhe mbrojtjes së fëmijëve si dhe mbrojtjen shëndetësore në kornizat e kompetencave ligjore

- Koordinimi i çështjeve ndërmjet vetëqeverisjes lokale, shëndetësisë primare, arsimit, kulturës, mbrojtjes sociale dhe veprimtarive tjera publike të paraparë me ligjin për Vetëqeverisje Lokale;
- Dhe çështje tjera që do t'i vihen nën kompetencë në pajtim me ligjet dhe rregullat tjera.

**Neni 9**

**Departamenti për çështje financiare** i kryen punët që kanë të bëjnë me:

- Ndjekjen dhe zbatimin e ligjeve dhe akteve nënligjore nga sfera punës dhe financimit buxhetor, dhe punës materialo-financiare;
- Përgatitje, realizimi dhe lajmërimi për realizimin e buxhetit për komunën;
- Përgatitja e planit strategjik për komunën;
- Ndryshimin dhe plotësimin e buxhetit dhe planin strategjik për komunën;
- Kontrollimi i përgatitjes dhe realizimin e buxhetit;
- Zbatimin i kontrollit financiar ex-ante dhe ex-post;
- Përgatitje e planit financiar për realizimin e buxhetit (mujo, kuartal dhe vjetor) për subjektin, organet në përbërje dhe njësit shfrytëzuese të komunës;
- Evidentimi kontabilistik për përmbarimin e buxhetit dhe përgatitjen e llogarisë vjetore;
- Përgatitja e raportit vjetor financiar, përveç raportit për revizionet e kryera dhe aktiviteteteve të revizionit të brendshëm, ndërsa paraqet pjesën përbërëse e këtij raporti, në pajtim me nenin 47 nga Ligji për Kontroll të Brendshëm Publik ("Gazeta Zyrtare e RM-së" nr.90/09);
- Përgatitje, pranim, likuidim dhe kontroll i dokumentacionit kontabilistik;
- Llogaritja dhe pagimi i rrogave të të punësuarve në komunë;
- Dhe çështje tjera që do t'i vihen nën kompetencë në pajtim me ligjet dhe rregullat tjera.

**Neni 10**

**Departamenti për tatime, taksa, kompensime dhe për të ardhura tjera** të komunës i kryen kompetencat që kanë të bëjnë me:

- Realizimin e politikës së përcaktuar në sferën e përcaktimit dhe pagesës së tatimeve, taksave dhe kompensimeve tjera;
- Ndjeka dhe zbatimin i rregullave ligjore dhe akteve tjera të përgjithshme nga sfera e përcaktimit të burimeve të të ardhurave të komunës dhe kujdeset për zbatimin e tyre;
- Kryerjen e detyrave në përcaktimin e pagimit të tatimeve, të cilat janë të ardhura burimore të komunës, taksat dhe kompensimet;
- Evidentimi në regjistrat për pronë të patundshme dhe të tundshme dhe harmonizimi i përhershëm i gjendjes së regjistrit për pronë të patundshme me regjistrin, të cilin e mban Enti Shtetëror për çështje gjeodezike dhe për parashtrimin e përpiktë të të dhënave nga regjistrat deri te Regjistri Qendror i RM-së dhe Drejtoria për të ardhura publike;
- Caktimin dhe evidentimin e fletobligimeve të tatimeve për pronë dhe taksat komunale;
- Realizimin e pagesës së dhunshme;
- Identifikimi dhe regjistrimi i pronës së tatimpaguesve;
- Mbajtjen azhure dhe efikase e regjistrave tjera të nevojshme për përcaktimin e pagesës së taksave komunale dhe të tjera;
- Organizimi i pagesës së detyrueshme të tatimeve, taksave dhe kompensimeve tjera;
- Përgatitjen e raporteve, analiza dhe informata për realizimin e tatimeve lokale me qëllim të propozimit të masave dhe aktiviteteteve përkatëse;
- Propozime të akteve për ndryshimin (zmadhim ose zvogëlim) e shkallëve të tatimeve lokale në korniza ligjore;
- Dhe çështje tjera që do t'i vihen nën kompetencë në pajtim me ligjet dhe rregullat tjera.

**Neni 11**

**Departamenti për urbanizëm, veprimtari komunale, mbrojtjen e ambientit jetësor dhe natyrës** i kryen kompetencat që kanë të bëjnë me:

<p>природата на општината</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организирање и спроведување на постапка за изготвување и донесување на просторни и урбанистички планови;</li> <li>- изготвување и издавање одобренија за градба на објекти од локално значење утврдени со закон;</li> <li>- следење и спроведување на постапката за донесување на нови урбанистички планови, урбанистички планови вон населено место и урбанистички планови за села во општината;</li> <li>- спроведување урбанистички планови и проекти;</li> <li>- подготвување акти, стручно-аналитички и други материјали од областа на урбанизмот и на просторното планирање;</li> <li>- изготвување и издавање извод од планска документација;</li> <li>- издавање одобренија за градење на објекти од локално значење;</li> <li>- изготвување и издавање одобренија за употреба на објекти од локално значење;</li> <li>- утврдува правосилност на издадените управни акти;</li> <li>- изготвување и реализирање на програми за уредување на градежното земјиште на подрачјето на општината;</li> <li>- изградба и реконструкција на водоводна и канализациона мрежа, како и регулација и одржување на речните корита и регулационите канали на подрачјето на општина и предлагање на мерки за нејзино подобрување;</li> <li>- следење и анализирање на состојбата во областа на комуналната хигиена, изградба, реконструкција и користење на паркови зеленило и гробишта на подрачјето на општината, како и одржување и реконструкција на детски и спортски игралишта, поставување на урбана опрема, информативни табли и друго, како и предлагање на програма и мерки за нивно унапредување;</li> <li>- организирање дезинфекција, дезинсекција и дератизација на подрачјето на општината;</li> <li>- предлагање на мерки и програми за развој на сообраќајот на подрачјето на општината;</li> <li>- предлагање на мерки за изградба и одржување на јавни паркиралишта;</li> <li>- работи сврзани со изградба, реконструкција и одржување на јавното осветлување на сервисните и станбени улици;</li> <li>- предлагање на мерки за изградба, реконструкција и одржување на локалните патишта, пешачки и трим патеки;</li> <li>- предлагање на мерки за изградба и одржување на пазарите на подрачјето на општината;</li> <li>- организирањето на јавниот локален превоз на патници;</li> <li>- заштитата на животната средина и природата на општината и предлага мерки за нивно унапредување</li> <li>- следење и анализирање на состојбите во областа на заштитата и спречувањето од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштитата на природата, заштитата од бучава и нејонизирачко зрачење на подрачјето на општината и предлага мерки за нивно унапредување.</li> <li>- следење на законските прописи и другите општи акти од областа на локалната самоуправа и заштитата на животната средина и природата и се грижи за нивната примена</li> <li>- подготвување на програма за намалување на загадувањето на животната средина на подрачјето на општината;</li> <li>- предлагање на мерки за следење на квалитетот, заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето и на природата на подрачјето на општината, како и грижење и за нивно извршување;</li> <li>- следење на меѓународните документи и искуства на полето на заштитата на животната средина и природата и предлага мерки и иницијативи за нивна примена, односно адаптација на условите на општината;</li> <li>- подготвува годишен извештај за спроведување на програмата за амбиентниот воздух и извештајот за спроведување на акцискиот план, што се доставуваат до надлежното министерство,</li> <li>- и други работи што ќе бидат утврдени во делокругот на надлежности согласно законите и другите прописи.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Член 12</b></p> <p><b>Одделението за локален економски развој,</b> ги извршува надлежностите кои се однесуваат на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирање на локалниот економски развој на општината;</li> <li>- предлагање и утврдување на развојните и структурните приоритети на Општината;</li> <li>- предлагање и спроведување на мерки за поддршка на развојот на малите и средните предпријатија и предприемаштвото во општината;</li> <li>- координирање на активностите околу добивањето и</li> </ul>	<p>Kryerjen e çështjeve nga sfera e urbanizmit, veprimtarive komunale, mbrojtjen e mjedisit jetësor dhe natyrës në komunë.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizimi dhe zbatim i procedurës për përgatiten dhe sjelljen e planeve urbanistike dhe hapësinore;</li> <li>- Përgatitja dhe lëshimi i lejeve për ndërtimin e objekteve me rëndësi lokale, të përcaktuara me ligj;</li> <li>- Ndjeka dhe zbatim i procedurës për sjelljen e planeve të reja urbanistike jashtë vendbanimeve dhe planeve urbanistike për fshatra në komunë;</li> <li>- Zbatim i planeve urbanistike dhe projekteve;</li> <li>- Përgatitja e akteve, në mënyrë profesionale dhe analitike dhe materiale tjera nga sfera e urbanizmit dhe planifikimit hapësinor;</li> <li>- Përgatitje dhe lëshimi i ekstraktit nga dokumentacioni planor;</li> <li>- Lëshimin e lejeve për ndërtimin e objekteve me rëndësi lokale;</li> <li>- Përgatitjen dhe lëshimin e lejeve për përdorimin e objekteve me rëndësi lokale;</li> <li>- Përcakton plotfuqi të akteve të lëshuara administrative;</li> <li>- Përgatitjen dhe realizimin e programeve për rregullimin e tokës ndërtimore në territorin e komunës së Dollnenit;</li> <li>- Ndërtimin dhe rikonstruimin e rrjetit ujësjellës dhe të kanalizimit si dhe rregullimi dhe mirëmbajtja e shtretërve të lumenjve dhe kanaleve rregulluese në territorin e komunës dhe propozimin e masave për përmirësimin e tij;</li> <li>- Ndjekjen dhe analizimin e gjendjes në sferën e higjienës komunale, ndërtimi, rikonstruimi dhe shfrytëzimi i parqeve dhe gjelbërimeve si dhe varrezave në territorin e komunës së Dollnenit si dhe mirëmbajtjen dhe rikonstruimin e fushave sportive për fëmijë, vendosjen e pajisjeve urbane, tabelave informative dhe gjërave identike si dhe propozimin e programit dhe masave për zhvillimin e tyre;</li> <li>- Organizim, dezinfekcion, dezinsketim dhe deratizim në territorin e komunës së Dollnenit;</li> <li>- Propozimin e masave dhe programeve për zhvillimin e komunikacionit në komunën e Dollnenit;</li> <li>- Propozimin e masave për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e parkingjeve publike;</li> <li>- Punë të lidhura me ndërtimin, mirëmbajtjen dhe rikonstruimin e ndriçimit publik në stacionet e servisimit dhe rrugicat e banesave;</li> <li>- Propozimin e masave për ndërtimin, rikonstruimin dhe mirëmbajtjen e rrugëve lokale dhe rrugicave të këmbësorëve;</li> <li>- Propozimin e masave për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e tregjeve në territorin e komunës së Dollnenit;</li> <li>- Organizimi i transportit publik për udhëtarë;</li> <li>- Kryen edhe punë tjera që do t'i vihen nën kompetencë në pajtim me ligjet dhe rregullat tjera ligjore.</li> <li>- Mbrojtjen e mjedisit jetësor dhe natyrës së komunës dhe propozon masa për zhvillimin e tyre;</li> <li>- I ndjek dhe i analizon situatat në sferën e mbrojtjes dhe pengimit nga ndotja e ujit, ajrit, mbrojtja e natyrës, mbrojtja nga zhurma dhe rrezatimit jo jonizues në territorin e komunës së Dollnenit dhe propozon masa për avancimin e tyre.</li> <li>- I ndjek rregullat ligjore dhe aktet tjera të përgjithshme nga sfera e vetëqeverisjes lokale dhe mbrojtjes së mjedisit jetësor dhe kujdeset për zbatimin e tyre,</li> <li>- Përgatit program për zvogëlimin e ndotjes dhe mjedisit jetësor në teritorin e komunës;</li> <li>- Propozon masa për ndjekjen e kualitetit, mbrojtjen dhe pengimin nga ndotja e ujit, ajrit, tokës dhe natyrës në teritorin e komunës si dhe kujdeset për zbatimin e tyre;</li> <li>- I ndjek dokumentet ndërkombëtare si dhe përvojat nga fusha e mbrojtjes së mjedisit jetësor dhe natyrës dhe propozon masa dhe iniciativa për zbatimin e tyre, respektivisht adoptimin e kushteve të komunës.</li> <li>- Përgatit raport vjetor për zbatimin e programit për ajrin ambientor dhe raportin për zbatimin e planit aksionar, të cilin e dorëzon deri te ministria kompetente.</li> <li>- Dhe çështje tjera që do t'i vihen nën kompetencë në pajtim me ligjet dhe rregullat tjera.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Neni 12</b></p> <p><b>Departamenti për zhvillim ekonomik lokal</b> i kryen kompetencat që kanë të bëjnë me:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifikimin e zhvillimit ekonomik të komunës;</li> <li>- Propozimin dhe vërtetimin e prioritetive zhvillimore dhe strukturore të komunës;</li> <li>- Propozimin dhe zbatimin e masave për përkrahjen e zhvillimit e ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme në komunë;</li> <li>- Koordinimi i aktiviteteve rreth fitimit dhe drejtimit të donacioneve në</li> </ul>
--	---



<p>насочувањето на донации за развојни цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следење на состојбата во стопанството во Општината;</li> <li>- подготвување на информации од значење за локалниот економски развој;</li> <li>- предлагање на мерки за развој на земјоделството, трговијата, угостителството, занаетчиството и туризмот во општината,</li> <li>- водење на евиденција на правните субјекти кои вршат стопанска дејност на подрачје на Општината;</li> <li>- спроведување на постапка за регистрирање и водење на регистарот на лицата што вршат трговска дејност од мал обем, туристичка дејност од мал обем и угостителска дејност од мал обем;</li> <li>- учество во постапка за заверка на нормативите за храна,</li> <li>- работи околу основањето, финансирањето и помагањето на работата на урбаните и на месните заедници на подрачјето на општината;</li> <li>- следење на работата на месната самоуправа;</li> <li>- предлагање на мерки за надминување на проблемите со кои се соочува месната самоуправа;</li> <li>- предлагање и реализирање на мерки и активности за унапредување на месната самоуправа;</li> <li>- координирање на активностите на месната самоуправа во согласност со генералните активности на општината;</li> <li>- предлагање за укинување на некои урбани или месни заедници врз основа на анализа на работењето и на состојбата;</li> <li>- соработува со институциите на централната власт во врска со сите прашања од локалната самоуправа,</li> <li>- воспоставување и координирање на соработката на општината со здруженија на граѓани, фондации и со други општествени организации што дејствуваат на подрачјето на општината и надвор од неа и ја следи нивната работа;</li> <li>- предлагање на мерки за поддршка на активностите на здруженијата на граѓани, фондацииите и на другите општествени организации;</li> <li>- предлагање и реализирање на мерки за учество на здруженија на граѓани, фондации и на другите општествени организации во постапките за подготвување на стратешки и развојни документи на општината;</li> <li>- и други работи што ќе бидат утврдени во делокругот на надлежности согласно законите и другите прописи.</li> </ul> <p><b>Член 13</b></p> <p><b>Одделението за инспекциски надзор - инспекторат</b> ги врши работите кои се однесуваат на :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инспекциски надзор над вршењето на работите од надлежност на Општината, врз основа и во согласност со закон и координација на својата работа со другите одделенија во рамките на општинската администрација и други дејности од надлежност на општината;</li> <li>- инспекциски надзор над примената на одредбите на законите и прописите кои се однесуваат на урбанизмот и просторното планирање, заштита на животната средина, комуналната хигиена, патниот сообраќај, над утврдувањето и наплатата на даноците на имот, туризмот и угостителството, образованието и спортот, и други области а во согласност со надлежностите на Општината</li> <li>- надзор на јавните претпријатија основани од Општината над физички и правни лица на кој Општината им дала дозвола за вршење на комунална дејност;</li> <li>- вршење увид на лице место и изготвување записници;</li> <li>- донесување решенија во управна постапка за извршен надзор;</li> <li>- поднесување пријави до надлежните државни органи;</li> <li>- следење на проблематиката од областите на надлежност на Општината;</li> <li>- вршење на анализа на состојбата, доставува извештаи и дава иницијативи и предлози за нивно решавање и</li> <li>- и други работи што ќе бидат утврдени во делокругот на надлежности согласно законите и другите прописи.</li> </ul> <p><b>Член 14</b></p> <p><b>Одделението за внатрешна ревизија</b> ги врши работите што се однесуваат на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процена на усогласеност на работењето на општината во согласност со законите, подзаконските, интерните акти и договори;</li> <li>- темелна процена на функционирањето на системот за</li> </ul>	<p>економинѐ e komunѐs;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ndjekjen e gjendjes nѐ eкономинѐ e komunѐs;</li> <li>- Pѐrgatitjen e informatave me rѐndѐsi pѐr zhvillimin eкономик lokal;</li> <li>- Propozimi i masave pѐr zhvillimin e bujqѐsisѐ, tregtisѐ, bujtarinѐ, zanateve dhe turizmit nѐ komunѐ,</li> <li>- Mbajtjen e evidencѐs pѐr subjektet juridike, tѐ cilѐt kryejnѐ veprimtari eкономике nѐ territorin e komunѐs;</li> <li>- Zbatimin e procedurѐs pѐr regjistrimin dhe mbajtjen e regjistrit pѐr personat qѐ kryejnѐ veprimtari eкономике me vѐllim mѐ tѐ vogѐl, veprimtari turistike me vѐllim mѐ tѐ vogѐl dhe bujtari me vѐllim mѐ tѐ vogѐl;</li> <li>- Pjesѐmarrje nѐ procedurѐn pѐr verifikimin e rregullave pѐr ushqim,</li> <li>- Чѐshtje rreth themelimit, financimit dhe ndihmѐs nѐ punѐt e bashkѐsive vendore dhe urbane nѐ territorin e komunѐs;</li> <li>- Ndjekjen e punѐs sѐ vetѐqeverisjes vendore;</li> <li>- Propozimin e masave pѐr tejkalimin e problemeve, me tѐ cilat ballafaqohet vetѐqeverisja vendore;</li> <li>- Propozimin dhe realizimin e masave dhe aktiviteteve pѐr zhvillimin e vetѐqeverisjes vendore;</li> <li>- Koordinimi i aktiviteteve tѐ vetѐqeverisjes vendore nѐ pѐrputhje me aktivitetet e pѐrgjithshme tѐ komunѐs;</li> <li>- Propozime pѐr shkѐputjen e disa bashkѐsive vendore ose urbane nѐ bazѐ tѐ analizave tѐ punѐs dhe tѐ gjendjes;</li> <li>- Bashkѐpunon me institucionet e pushtetit qendror nѐ lidhje me tѐ gjitha чѐshtjet e vetѐqeverisjes vendore,</li> <li>- Vendosjen dhe koordinimin e bashkѐpunimit tѐ komunѐs me shoqata tѐ qytetarѐve, fondacioneve dhe organizatave tjera shoqѐrore, tѐ cilat veprojnѐ nѐ territorin e komunѐs dhe jashtѐ saj dhe e ndjek punѐn e tyre;</li> <li>- Propozon masa pѐr pѐrkrahjen e aktiviteteve tѐ shoqatave tѐ qytetarѐve, fondacioneve dhe organizatave tjera shoqѐrore;</li> <li>- Propozimin dhe realizimin e masave pѐr pjesѐmarrjen e shoqatave tѐ qytetarѐve fondacioneve dhe organizatave tjera shoqѐrore pѐr pѐrgatitjen e dokumenteve zhvillimore strategjike tѐ komunѐs;</li> <li>- Dhe punѐ tjera qѐ do tѐ pѐrcaktohen nѐ fushѐveprimin e kompetencave, nѐ pѐrputje me ligjet dhe rregullat tjera ligjore.</li> </ul> <p><b>Neni 13</b></p> <p><b>Departamenti pѐr inspektim mbikѐqyrѐs</b> i kryen punѐt qѐ kanѐ tѐ bѐjnѐ me:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inspektim mbikѐqyrѐs mbi kryerjen e punѐve nѐn kompetencѐ tѐ komunѐs, nѐ bazѐ dhe nѐ pajtim me ligjin dhe koordinimit tѐ punѐs sѐ tij me departamentet tjera nѐ kuadѐr tѐ administratѐs komunale dhe veprimtarive tjera nѐ kompetencѐ tѐ komunѐs;</li> <li>- Inspektim mbikѐqyrѐs mbi zbatimin e dispozitave ligjore dhe rregullave qѐ kanѐ tѐ bѐjnѐ me urbanizmin dhe planifikimin hapѐsinor, mbrojtjen e mjedisit jetѐsor, higjienѐs komunale, komunikacionit rrugor, mbi pѐrcaktimin dhe grumbullimin e tatimeve pѐr pronѐ, turizmin dhe hotelierinѐ, arsimin dhe sportin dhe sferave tjera nѐn kompetencѐn e komunѐs.</li> <li>- Mbikѐqyrje tѐ ndѐrmarrjeve publike tѐ komunѐs mbi personat juridik dhe fizik, tѐ cilѐve komuna u ka lѐshuar leje pѐr kryerjen e veprimtarisѐ komunale;</li> <li>- Mbikѐqyrjen e ndѐrmarrjeve publike tѐ themeluara nga komuna mbi personat juridik dhe fizik, tѐ cilѐve komuna u ka lѐshuar leje pѐr kryerjen e veprimtarisѐ komunale;</li> <li>- Kryerje tѐ mbikѐqyrjes nѐ vendin e ngjarjes dhe pѐrgatitja e procesverbalit</li> <li>- Sjelljen e vendimeve nѐ procedurѐ administrative pѐr mbikѐqyrje tѐ bѐrѐ;</li> <li>- Parashtrimin e parashtrësave deri tek organet kompetente;</li> <li>- Ndjekjen e problematikѐs nga sfera e kompetencѐs sѐ komunѐs;</li> <li>- Kryerje tѐ analizѐs sѐ gjendjes, dorѐzon raporte dhe jep iniciativa dhe propozime pѐr zgjidhjen e tyre</li> <li>- Dhe punѐ tjera qѐ do tѐ pѐrcaktohen nѐ fushѐveprimin e kompetencave nѐ pѐrputje me ligjet dhe rregullat tjera ligjore.</li> </ul> <p><b>Neni 14</b></p> <p><b>Departamenti pѐr revizion tѐ brendshѐm</b> i kryen punѐt qѐ kanѐ tѐ bѐjnѐ me:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vlerѐsimin e harmonizimit tѐ punѐs sѐ subjektit nѐ pѐrputhje me ligjet, aktet nѐnligjore dhe interne si dhe kontratave;</li> <li>- Vlerѐsim i tѐrѐsishѐm tѐ funksionimit tѐ kontrollit tѐ brendshѐm;</li> <li>- Vlerѐsimin e faktorѐve tѐ rѐndѐsishѐm pѐr rizik dhe dhѐnia e</li> </ul>
---	--

<p>внатрешна контрола;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценување на значајните фактори на ризик и давање совети на градоначалникот на општината за намалување на факторите за ризик;</li> <li>- проверка на точноста, комплетноста и законитоста на сметководствената евиденција и финансиските извештаи на општината;</li> <li>- процена на економичноста, ефикасноста и ефективноста на работењето и користењето на средствата во дефинирана област на активности или програми на општината;</li> <li>- темелна процена на работењето на информативно технолошките системи;</li> <li>- процена на соодветноста, економичноста, ефективноста и ефикасноста на системот за финансиско управување и контрола за утврдување, процена и управување со ризиците;</li> <li>- давање препораки за подобрување на работењето и работните процедури на општината, изготвување и донесување на стратешки и годишен план за внатрешна ревизија врз основа на објективна процена на ризик, извршување на поединечни внатрешни ревизии согласно со усвоените ревизорски планови и следење на нивното спроведување;</li> <li>- изготвување на извештаи од извршените ревизии;</li> <li>- ледење на спроведување на мерките преземени од градоначалникот на општината врз основа на препораките дадени во ревизорските извештаи;</li> <li>- изготвување на упатство за работа и повелба за внатрешна ревизија;</li> <li>- информирање на градоначалникот на општината за постоење на конфликт на интереси при извршување на ревизорската задача;</li> <li>- известување до градоначалникот на општината и лицето задолжено за известување за неправилности, за неправилности или сомнежи за измами или корупција, кои можат да резултираат со кривична, прекршочна или дисциплинска постапка;</li> <li>- изготвување на годишен извештај за извршените ревизии и активностите на внатрешната ревизија;</li> <li>- изготвување на план за обука на внатрешните ревизори и следење на нивна имплементација.</li> <li>- и други работи што ќе бидат утврдени во делокругот на надлежности согласно законите и другите прописи.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Член 15</b></p> <p><b>Одделението за управување со човечки ресурси</b>, ги врши работите што се однесуваат на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- следење и примената на законите и другите прописи и општи акти;</li> <li>- изготвување на акти кои се однесуваат на правата, обврските и одговорностите на вработените;</li> <li>- обезбедување на координација на управување со процеси и човечки ресурси - стручно усовршување, едукација, тренинг-обука на вработените во општинската администрација;</li> <li>- грижа за обезбедување оптимални услови за работа на вработените;</li> <li>- координирање на процесот на оценување на државните службенци;</li> <li>- подготвување на одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на работите на општинската администрација, Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација, како и измените и дополнувања на овие акти,</li> <li>- изработува програма како составен дел од програмата за работа на органот врз основа на предлозите од вработените на одделението;</li> <li>- учествува и организира состаноци на мрежата на одделенијата за управување со човечки ресурси;</li> <li>- остварува редовна комуникација и соработка со другите одделенија за човечки ресурси од други органи со цел откривање на човечки потенцијали и дава предлог за вработување без јавен оглас од еден во друг орган;</li> <li>- следење на развојот на организационата култура во органот во функција на остварувањето на целите во органот, правилно применување и спроведување на законите и сите позаконски акти од областа на човечките ресурси;</li> <li>- спроведување на политиката за управување со човечки ресурси во органот;</li> <li>- организирање на состаноци на комисијата за водење на дисциплински постапки за утврдување на дисциплинска одговорност и комисијата за утврдување на материјална одговорност на државните службеници;</li> <li>- континуирано следење на состојбата на човечките ресурси организирање на состаноци со раководителите на секторите и одделенијата за планирање на потребите за човечките ресурси на</li> </ul>	<p>кэшллове drejtuesit të departamentit për zvogëlimin e faktorëve për rizik;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vlerësimin e saktësisë, tërësinë dhe ligjshmërinë e evidencës kontabiliste dhe raportet financiare të subjektit;</li> <li>- Vlerësimin e ekonomizimit, efikasitetit dhe efektivitetit të punës dhe përdorimi i mjeteve në sferën e definuar të aktiviteteve ose programeve të subjektit;</li> <li>- Vlerësimin e tërësishtëm të funksionimit të punës së sistemeve informativo-teknologjike;</li> <li>- Vlerësim i përkatësisë, ekonomizimit, efikasitetit dhe efektivitetit të sistemit për menaxhim financiar dhe kontrollit për të vërtetuar, vlerësimin dhe menaxhimin me riziqet;</li> <li>- Dhënia e rekomandimeve për përmirësimin e të punuarit dhe procedurave të punës së subjektit, përgatitje dhe sjelljen e planit strategjik vjetor për revizionin e brendshëm në bazë të vlerësimit objektiv për rizik, kryerja e revizioneve të veçanta të brendshme në pajtim me planin e miratuar dhe ndjekjen e zbatimit të tyre;</li> <li>- Përgatitje të raporteve nga revizionet e bëra;</li> <li>- Ndjekja e zbatimit të masave të marrë nga udhëheqësi i subjektit të sektorit publik në bazë të rekomandimeve të dhëna nga raportet revizore;</li> <li>- Përgatitjen e udhëzimit për punë dhe kartë për revizion të brendshëm, informimin e udhëheqësit të subjektit për ekzistimin e konfliktit të interesave gjatë kryerjes së detyrës revizore;</li> <li>- Lajmërimin deri të prefekti i komunës dhe personit të detyruar për paraqitjen e parregullsisve, për parregullsi dhe dyshime për mashtrim ose korrupsion, të cilat mund të rezultojnë me procedurë penale ose shkelje të ligjit;</li> <li>- Përgatitjen e raportit vjetor për revizionet e kryera dhe aktiviteteve të revizionit të brendshëm.</li> <li>- Përgatitjen e planit për stërvitjen e revizorëve të brendshëm dhe ndjekjen e implementimit të tyre;</li> <li>- Dhe çështje tjera që do të përcaktohen në fushëveprimin e kompetencave në përputje me ligjet dhe rregullat tjera ligjore.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Neni 15</b></p> <p><b>Departamenti për menaxhimin me resurse njerëzore</b> i kryen punët të që kanë të bëjnë me:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ndjekjen dhe zbatimin e ligjeve dhe akteve tjera të përgjithshme;</li> <li>-përgatitjen e akteve që kanë të bëjnë me të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e të punësuarve;</li> <li>-sigurimin e koordinimit për menaxhim me procese dhe resurse njerëzore – përsosmëri profesionale, edukim trajnim- stërvitjen e të punësuarve në administratën komunale;</li> <li>-kujdesjen për sigurimin e kushteve optimale për punën e të punësuarve;</li> <li>-koordinimin e procesit të vlerësimit të nëpunësve shtetërorë;</li> <li>-Përgatitjen e vendimit për organizmin, fushëveprimin dhe mënyrën e kryerjes së detyrave në administratën komunale si dhe ndryshimet dhe plotësimet e këtyre akteve, përpunon program si pjesë plotësuese e programit për punë të organit në bazë të propozimeve të të punësuarve nga departamenti;</li> <li>-Përpunimin e programit si pjesë përbërëse për punë e organit në bazë të propozimeve të të punësuarve në departament;</li> <li>-Merr pjesë dhe organizon takime të rrjetit të departamenteve për administrimin me resurset njerëzore;</li> <li>-Realizon komunikim të rregullt dhe bashkëpunim me departamentet tjera për resurse njerëzore nga organe tjera me qëllim të zbulimit të potencialeve njerëzore dhe jep prpozim për punësim pa shpallje publike nga njëri në organin tjetër;</li> <li>-Ndjekjen e zhvillimit të kulturës organizative në organin në funksion, në realizmin e qëllimeve të organit, zbatimin e drejtë të ligjeve dhe akteve nënligjore nga sfera e resurseve njerëzore;</li> <li>-Zbatimin e politikës së menaxhimit me resurset njerëzore në organin;</li> <li>-Organizimin e takimeve të komisionit për mbajtjen e procedurave disiplinore, për përcaktimin e përgjegjësisë disiplinore dhe komisionit për vërtetimin e përgjegjësisë materiale të nëpunësve shtetërorë;</li> <li>-Ndjekja në kontinuitet e gjendjes së resurseve njerëzore, organizimi i takimeve me udhëheqësit e sektorëve dhe departamenteve për planifikimin e nevojave për resurse njerëzore të organit;</li> </ul>
--	--

органот;  
 - советување и соработка со другите раководители во органот за прашања од областа на управување со човечки ресурси оценување на државни службеници;  
 - изработка на извештај за оценување, изработување предлози за подобрување капацитетот на знаењето на државните службеници;  
 - изработка на основните елементи на документи за реализирање на меѓусебните права и обврски при стручно оспособување и усовршување на ДС во органот, ја следи примената на етичкиот кодекс на ДС;  
 - соработува со сметководството во одржување на базата на податоци за плати на ДС, ги води личните досиеа на вработените;  
 - целосно го користи софтверот за човечки ресурси и ја одржува базата на податоци за државни службеници а воедно контактира со МИОА.  
 - и други работи што ќе бидат утврдени во делокругот на надлежности согласно законите и другите прописи.

**Член 16**

**Територијалната противпожарна единица**, ги извршува надлежностите кои се однесуваат на:

- гаснење на пожари на територијата на општината,
- отстранување на непосредната опасност за настанување на пожар,
- спасување на животот на граѓаните и заштита на имотот загрозени од пожари и експлозии,
- укажување техничка помош при незгоди и опасни ситуации,
- извршување на други работи при несреќи и непогоди,
- заедно со територијалните противпожарни единици во РМ дејствува како противпожарна единица на Република Македонија заради оперативно делување при гаснењето големи пожари на целата територија на РМ,
- дава помош кога тоа е побарано при гаснење на пожари и во други држави,
- должна е да води посебна евиденција за настанатите пожари, експлозии, интервенции за гаснење и интервенции за други настани според единствена методологија и за тоа да ја извести Дирекцијата за заштита и спасување и Општината,
- периодично испитување и проверка на исправноста на противпожарната опрема со која располага,
- тековна поправка и одржување на механиката,
- извршува противпожарно обезбедување на објекти, делегации, јавни собири, спортски и други манифестации во соработка со Министерството за внатрешни работи,
- врши едукација на граѓаните за заштита од пожари преку предавања, медиуми и организирање на други активности,
- врши и други работи што ќе му бидат доверени од надлежниот орган.

**Член 17**

Со Територијалната противпожарна единица раководи командир на ТПП. Во случај на отсуство или спреченост на командирот, го заменува заменик на командирот.

**Член 18**

Општинската администрација врши работи делегирани од Органот на државната управа во согласност со Закон.

**IV. Раководење со организационите единици**

**Член 19**

Со општинската администрација раководи Градоначалникот на Општината.

Со одделението раководи раководител на одделение, кој за својата работа му одговара на секретарот. Во случај на отсуство или спреченост на раководителот на одделението, со одделението раководи стручен државен службеник со највисоко звање во одделението, кој го определува секретарот на општината.

**Член 20**

Вкупниот број на вработени и распоредот по звања и работни места го утврдува Градоначалникот на Општината со Правилник за систематизација на работните места на општинската администрација.

**V. Преодни и завршни одредби**

**Член 21**

Со денот на влегување во сила на оваа Одлука престанува да важи Одлуката за организација, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Долнени бр.07-150/8 од 27.01.2014 год. и Измената и дополнувањето на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на општина Долнени бр.07-1421/2 од 09.09.2014 год.

**Член 22**

Оваа Одлука влегува во сила 8 (осмиот) ден од објавувањето во

-Кëshillim dhe bashkëpunim me udhëheqësit tjerë të organit për çështje nga sfera e administrimit, vlerësimi i nëpunësve shtetërorë;  
 -Përpunimi i raportit për vlerësim, përpunimi i propozimeve për përmirësimin e kapacitetit të diturisë së nëpunësve shtetërorë;  
 -Përpunimi i elementeve themelore të dokumenteve për realizimin e të drejtave të ndërsjella dhe obligimeve gjatë aftësimit profesional dhe aftësimin e NSH në organin, e ndjek zbatimin e kodit etik të NSH;  
 -Bashkëpunon me kontabilitetin në mirëmbajtjen e bazës së të dhënave për rroga të NSH dhe i mban dosjet personale të të punësuarve;  
 -Tërësisht e përdor softuerin për resurse njerëzore dhe e mban bazën e të dhënave dhe njëkohësisht kontakton me MSHIA.  
 - Dhe çështje tjera që do të përcaktohen në fushëveprimin e kompetencave në përputje me ligjet dhe rregullave tjera ligjore.

**Neni 16**

Njësia territoriale e zjarrfikësve i kryen kompetencat që kanë të bëjnë me:

- Shuarjen e zjarreve në territorin e komunës;
- Largimin e rrezikut të drejtpërdrejtë për paraqitjen e zjarrit;
- Shpëtimin e jetës së qytetarëve dhe mbrojtjen e pronës së rrezikuar nga zjarri dhe eksplozioneve;
- Dhënia e ndihmës teknike gjatë fatkeqësive dhe situatave të rrezikshme;
- Kryerjen e punëve tjera gjatë fatkeqësive dhe situatave të padëshirueshme;
- Bashkë me njësitë territoriale zjarrfikësve në RM vepron si njësi zjarrfikëse e republikës së Maqedonisë për shkak të veprimin operativ gjatë shuarjes së zjarreve të mëdha në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë;
- Jep ndihmë kur ajo është e kërkuar gjatë shuarjes së zjarreve në shtete tjera;
- Është e detyruar të mbajë evidencë e veçantë për zjarret e paraqitur, eksplozionet, intervenimet për shuarje dhe intervenimeve për ngjarje tjera sipas metodologjisë së përbashkët dhe për atë ta njoftojë Drejtorinë për Mbrojtjen dhe Shpëtimin e komunës;
- Kontrollimin periodik dhe hulumtimin e rregullshmërisë së pajisjes zjarrfikëse me të cilën disponon
- Riparim aktual dhe mirëmbajtjen e mekanikës;
- Realizimin e sigurimin kundër zjarrit të objekteve, delegacioneve, mbledhjeve publike, manifestimeve sportive dhe të ndryshme në bashkëpunim me Ministrinë për Punë të Brendshme;
- Bën edukimin e qytetarëve për mbrojtjen nga zjarret nëpërmjet të ligjëratave, medieve dhe organizimit të aktiviteteve të ndryshme;
- kryen edhe punë tjera që do t'i besohen nga organi kompetent.

**Neni 17**

Me njësinë territoriale të zjarrfikësve udhëheq komandanti i NJTZ. Në rast të mungesës ose pengimit të komandimit e zëvendëson zëvendës komandanti;

**Neni 18**

Administrata komunale kryen punë të deleguara nga organi i drejtorisë shtetërore në pajtim me nenin.

**IV. Udhëheqja me njësitë organizative**

**Neni 19**

Me administratën komunale udhëheq Prefekti i komunës.

Me departamentet udhëheq sekretari udhëheqësi i departamentit, i cili për punë e vet i përgjigjet sekretarit. Në rast të mungesës ose pengimit të udhëheqësit të departamentit me departamentin udhëheq nëpunës shtetëror profesional me shkallë më të lartë, të cilin e cakton sekretari i komunës.

**Neni 20**

Numri i përgjithshëm i të punësuarve dhe orarin e emërtimeve për vendet e punëve e përcakton prefekti i komunës me Rregullore për sistemizimin e vendeve të punës në administratën komunale.

**V. Dispozita përfundimtare dhe kalimtare**

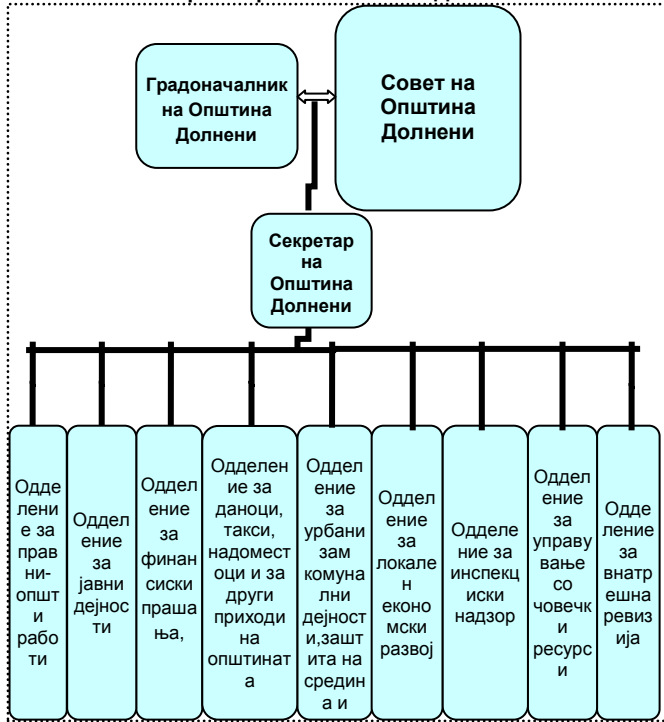
**Neni 21**

Me ditën e hyrjes në fuqi të këtij Vendimi del nga fuqia Vendimi për organizimin, fushëveprimin dhe mënyrën e realizimit të detyrave të administratës komunale në komunën e Dollnenit nr. 07-150/8 nga 27.01.2014 si dhe ndryshimi dhe plotësimi i vendimit për organizimin, fushëveprimin dhe mënyrën e realizimit të detyrave të administratës komunale në komunën e Dollnenit nr. 07-1421/2 nga 09.09.2014.

**Neni 22**

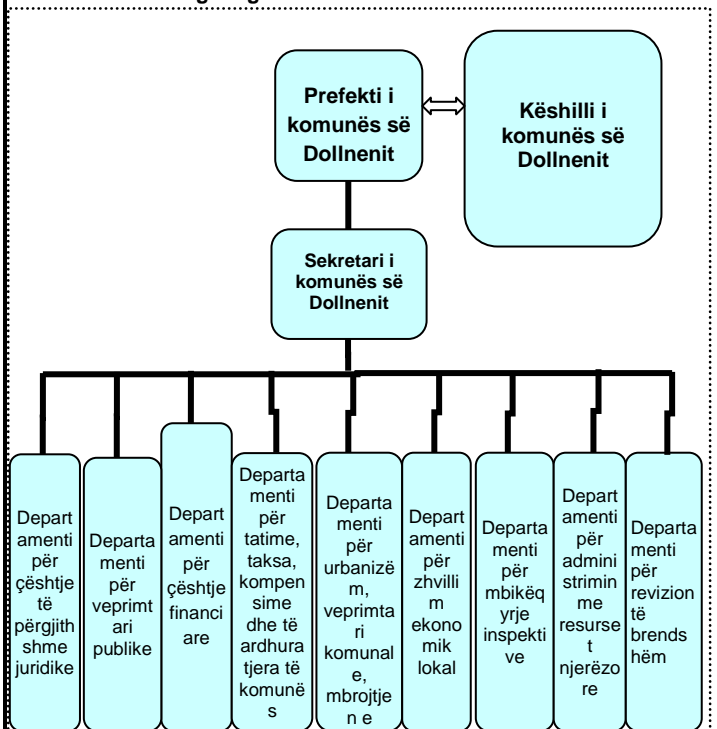
Службен гласник, а ќе се применува по добивањето на согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

**Органограм на Општина Долнени**



Ky vendim hyn në fuqi ditën e 8 (tetë) nga dita e shpalljes në Buletin zyrtar, ndërsa do të zbatohet pas marrjes së pëlqimit nga Agjensioni për Shoqëri Informative.

**Organogrami i komunës së Dollnenit**



Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа ("Сл.весник на РМ" бр.5/02) и член 52 став 1 точка 7 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10) Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

**ЗАКЛУЧОК**

**За ослободување од плаќање надомест за данок на промет и административни трошоци**

1. Се прогласува, Одлука за ослободување од плаќање надомест за данок на промет и административни трошоци бр.08-604/8 донесена од советот на општина Долнени на ден 24.03.2015 година.
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.  
Бр.09-675/7  
31.03.2015 год.

Градоначалник  
Боше Милошески

Në bazë të nenit 36, paragrafi 1, pika 2 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta Zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 52, paragrafi 1, pika 7 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10), kryetari i komunës së Dollnenit e solli këtë:

**KONKLUZË**

**për lirim nga pagesa e kompensimit për tatim prone dhe harxhime administrative**

1. Shpallet vendim për lirim nga pagesa e kompensimit për tatim prone dhe harxhime administrative me nr. 08-604/8 i sjellur nga Këshilli i komunës së Dollnenit më datën 24.03.2015.
2. Konkluza do të shpallet në Buletin zyrtar të komunës së Dollnenit.  
Nr. 09-675/7  
31.03.2015  
Dollnen

Prefekti  
Boshe Milloskeski

Врз основа на член 36 став 1 alineja 10 и 15 од Законот за локална самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.05/02) а согласно член 28 став 1 alineja 32 и 43 од Статутот на општина Долнени („Сл. гласник на општина Долнени“ бр.08/05), Советот на седницата одржана на ден 24.03.2014 год. ја донесе следната:

**ОДЛУКА**

**За ослободување од плаќање надомест за данок на промет и административни трошоци**

**Член 1**

Лицата Цветанка Каранфилоска од Прилеп ул. Маршал Тито бр.85 и Атанас Ангелески од Долнени се ослободуваат од плаќање на надоместок на данок на промет и административни трошоци кои се страни во Договорот за доживотна издршка и негa а истиот се спроведува со клаузула за наследување во Одделението за даноци и такси надоместоци за други приходи на општината, при општина Долнени истите се ослободуваат од Данок на промет во висина од 25.609,00 денари во делот за спроведување на оставинската постапка од нивните претходници на нивно име, кои се сопственици на недвижен имот на кој се најдува општинската зграда во Долнени.

**Член 2**

Одлуката се однесува за имотот од именованите по Ил.бр.29 Кп.бр.4240 КО-Долнени, на дел на кој се најдува општинската зграда која е изградена педесетите години од минатиот век, а за потребите на општина Долнени за легализација на општинската зграда е потребна согласност од лицата кои ќе го наследат делот на кој е изградена општинската зграда, а почетната фаза за спроведување на оставинската постапка се наведените лица во

Në bazë të nenit 36, paragrafi 1, alineja 10 dhe 15 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 5/02) dhe në pajtim me nenin 28, paragrafi 1, alineja 32 dhe 43 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05) Këshilli i komunës së Dollnenit në seancën mbajtur më 24.03.2015 e solli këtë:

**VENDIM**

**për lirim e të paguarit kompensim për tatim këmbimi dhe harxhime administrative**

**Neni 1**

Personat Cvevtanka Karanfilloska nga Prilepi, rr. "Marshal Tito", nr. 85 dhe Atanas Angeleski nga Dollneni lirohen nga të paguarit kompensim për tatim këmbimi dhe harxhime administrative, të cilat janë palë në kontratë për kujdes dhe përkujdesje të përrjetshme dhe njëjta zbatohet me klauzolë për trashëgimi në Departamentin për tatime dhe taksa, kompensime për të ardhura tjera të komunës ku nga komuna e Dollnenit lirohen nga tatimi për këmbim në lartësi prej 25.609.00 denarëve në pjesën e zbatimit të procedurës trashëgimore nga paraardhësit e tyre në emrin e tyre, të cilët janë pronarë prone të patundshme, në të cilën gjendet ndërtesa e komunës.

**Neni 2**

Vendimi ka të bëj me pronën e të emërtuarve sipas LK. me nr. PK, nr. 4240 për KK Dollneni, në të cilën pjesë gjendet ndërtesa komunale, e cila është e ndërtuar viteve të pesëdhjeta të shekullit të kaluar e tërë për nevojat e komunës së Dollnenit për legalizimin e ndërtesës komunale, për të cilën është e nevojshme pëlqim nga personat, të cilat do ta trashëgojnë pjesën, në të cilën ndodhet ndërtesa komunale në fazën fillestare për zbatimin e procedurës trashëgimore ku janë personat e

<p>член 1 од Одлукава</p> <p><b>Член 3</b></p> <p>Во делот на постапката да биде продолжена а во интерес на општина Долнени, за реконструкција на општинската зграда (промена на покрив) имаме потреба од легализација на истата, а потоа да се аплицира за добивање на средства.</p> <p><b>Член 4</b></p> <p>Врз основа на Одлукава ќе се потпише Пред Договор со лицата кои се наследници по завршувањето на првата постапка, кои ќе потпишат Изјава кај нотар за легализација на општинската зграда на име од општина Долнени, а потоа и да ја пренесат сопственоста на општина Долнени на делот од земјиштето на кое се најдува општинската зграда.</p> <p><b>Член 5</b></p> <p>Одлуката влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Долнени“, а ќе се применува по донесувањето.</p> <p>Претседател на советот на општина Долнени Хусеин Хасановиќ</p>	<p>emëruar, neni 1 i këtij vendimi.</p> <p><b>Neni 3</b></p> <p>Në pjesën e procedurës të propozohet ..... në interes të komunës së Dollnenit për rikonstruimin e ndërtesës komunale (ndrimi i çatisë) sepse kemi nevojë për legalizimin e së njëjtës dhe më pas të aplikohet për fitimin e mjeteve.</p> <p><b>Neni 4</b></p> <p>Në bazë të vendimit do të nënshkruhet para kontratë me personat, të cilat janë trashëgimtarë, pas mbarimit të procedurës së parë do të nënshkruajnë deklaratë në noter për legalizimin e ndërtesës komunale në emër të komunës së Dollnenit, për pjesën ku ndodhet ndërtesa komunale.</p> <p><b>Neni 5</b></p> <p>Vendimi hyn në fuqi me ditën e shpalljes në Buletini zyrtar të komunës së Dollnenit, ndërsa d të zbatohet pas sjelljes.</p> <p>Kryetar i komunës së Dollnenit Husein Hasanoviq</p>
<p>Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ“ бр.5/02) и член 52 став 1 точка 7 од Статутот на општина Долнени („Службен гласник на општина Долнени“ бр.8/05, 04/09 и 02/10 Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:</p> <p><b>ЗАКЛУЧОК</b></p> <p><b>За обезбедување на просторија и исплата на надомест за користење</b></p> <p>1. Се прогласува, Одлука за обезбедување на просторија и исплата на надомест за користење бр.08-604/10 донесена од советот на општина Долнени на ден 24.03.2015 година.</p> <p>2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.</p> <p>Бр.09-675/8 31.03.2015 год.</p> <p>Градоначалник Боше Милошески</p>	<p>Në bazë të nenit 36, paragrafi 1, alineja 15 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta Zyrtare e RM-së., nr. 05/02) dhe nenit 52, paragrafi 1, pika 7 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10), kryetari i komunës së Dollnenit e solli këtë:</p> <p><b>K O N K L U Z Ë</b></p> <p><b>për sigurimin e hapësirës dhe pagimin e kompensimit për shfrytëzimin</b></p> <p>1. Shpallet vendim për sigurimin e hapësirës dhe pagimin e kompensimit për shfrytëzimin me nr. 08-604/10 i sjellur nga Këshilli i komunës së Dollnenit më datën 24.03.2015.</p> <p>2. Konkluzata do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.</p> <p>Nr. 09-675/8 31.03.2015</p> <p>Prefekti Boshe Millosheski</p>
<p>Врз основа на член 36 став 1 алинеја 15 од Законот за локална самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр.05/02) а согласно член 28 став 1 алинеја 43 од Статутот на општина Долнени („Сл. гласник на општина Долнени“ бр.08/05), Советот на 30-та седницата одржана на ден 24.03.2015 год. го донесе следниот:</p> <p><b>ЗАКЛУЧОК</b></p> <p><b>За обезбедување на просторија и исплата на надомест за користење</b></p> <p>1. По Барање бр.598/2 од 20.03.2015 год. на Здружението на пензионери Долнени, со кое бара да им се обезбеди просторија за користење која ќе служи како клуб на пензионерите од општина Долнени, и за истата да ја плаќа киријата која ќе биде договорена со лицето кое ја дава истата во Долнени.</p> <p>2. При утврдувањето на веродостојноста на барањето од страна на Советот на општина Долнени, кој го разгледа барањето и истото го прифати како основано. Советот донесе Заклучок да се обезбеди просторија на Здружението на пензионери од општина Долнени и за истата да се исплаќа кирија по 2.500,00 денар за секој месец, на сопственикот на просторот во Долнени.</p> <p>3. Се задолжува Градоначалникот да изготви Договор за закуп на просторија помеѓу двете страни и да го потпише истиот.</p> <p>4. Заклучокот влегува во сила со денот на неговото донесување истиот ќе биде објавен во Службен гласник на општина Долнени.</p> <p>Претседател на советот на општина Долнени Хусеин Хасановиќ</p>	<p>Në bazë të nenit 36, paragrafi 1, alineja 15 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (“Gazeta Zyrtare e RM-së., nr. 05/02) dhe nenit pajtim me nenin 28, paragrafi 1, alineja 43 nga Statuti i komunës së Dollnenit (“Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit”, me nr. 08/05), Këshilli i komunës së Dollnenit në seancën e mbajtur më datën 24.03.2015 e solli këtë:</p> <p><b>K O N K L U Z Ë</b></p> <p><b>për sigurimin e hapësirës dhe pagimin ekompensimit për shfrytëzim</b></p> <p>1. Me kërkesë nr. 598/2 të Shoqatës së Pensionistëve _Dollneni, me të cilën kërkohet tu sigurohet hapësirë për shfrytëzim, e cila do të përdoret si klub i pensionistëve nga komuna e Dollnenit dhe pr të njëjtën të paguaj qira, e cila do të kontraktohet me personin që e jep të njëjtën në Dollnen.</p> <p>2. Gjatë verifikimit të kërkesës nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit, i cili e shqyrtoi kërkesën dhe të njëjtën e pranoi si të bazuar. Këshilli solli konkluzë që të sigurohet hapësirë për Shoqatën e Pensionistëve nga komuna e Dollnenit dhe për të njëjtën të paguhet qira në vlerë prej 2500.00 denarëve për çdo muaj pronarit të hapësirës në Dollnen.</p> <p>3. Detyrohet prefekti të përgatis kontratë për blerjen e hapësirës ndërmjet dy palëve dhe i njëjti ta nënshkruajë.</p> <p>4. Konkluzata hyn në fuqi me ditën e sjelljes së saj dhe e njëjta do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit</p> <p>Kryetar i komunës së Dollnenit Husein Hasanoviq</p>



