

Службен гласник на општина Долнени

Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit

Број/Numri 10

Октомври/Tetor 16.10.2019

Година/Viti XXIV

Службениот гласник на општина Долнени излегува по потреба
Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit del sipas nevojës

Ж-сметка/Xhiro-llog. 300020000212077
ДБ/NT: 6021067000004 Тел-Tel: 048/453-210



Содржина/Përmbajtja

Бр. на докum.	Вид на документот	Страна	Numri i dokum.	Lloji i dokumentit	Faqja
	Содржина	1		Пërmbajtja	1
	Статут на општина Долнени	2		Statuti i komunës së Dollnenit	1

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT

ОПШТИНА ДОЛНЕНИ
KOMUNA DOLLNEN



СТАТУТ НА ОПШТИНА ДОЛНЕНИ
STATUTI I KOMUNËS SË DOLLNENIT

Врз основа на член 36, став 1, точка 1 од Законот за локална самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр. 05/02) член 45 од Статутот на општина Долнени, Комисијата за Статут и прописи при Советот на општина Долнени по препорака од Советот на општина Долнени согласно донесениот Статут на општина Долнени под бр. 07-719/2 од 25.11.2005 година, Измената и дополнувањето на Статутот на општина Долнени под бр. 07-269/3 од 25.02.2010 година, Измена и дополнување на Статутот на општина Долнени под бр. 07-1900/2 од 07.11.2014 година и Измената и дополнувањето на Статутот на општина Долнени под бр. 08-751/2 од 20.06.2019 година, го утврди Пречистениот текст на Статутот на општина Долнени и донесе:

С Т А Т У Т на Општина Долнени – Долнени

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Општина Долнени (во понатамошниот текст општината) е единица на локална самоуправа, во која граѓаните го остваруваат правото на локална самоуправа.

Правото на локална самоуправа се остварува преку претставници во органите на општината и со непосредно учество во одлучувањето.

Член 2

Граѓаните на Република Северна Македонија кои имаат постојано место на живеење на подрачјето на општината, се жители на Општина Долнени.

Подрачјето на општината е утврдено со Закон и ги опфаќа подрачјата на населените места и тоа: Бело Поле, Браилово, Вранче, Горно село, Гостиражни, Долнени, Долгаец, Дреновци, Дупјачани, Десово, Дебреште, Дабјани, Жабјани, Житоше, Забрчани, Заполжани, Зрзе, Костинци, Кошино, Кутлешево, Лажани, Локвени, Маргари, Мало Мраморани, Пешталево, Новоселани, Небрегово, Рилево, Ропотово, Сарандиново, Секирци, Сенокос, Слепче, Сливје, Средорек, Стровија и Црнилиште.

Член 3

Општината е правно лице.

Името на општината е утврдено со Закон.

Член 4

Седиштето на Општината е во Долнени.

Член 5

Општината има право на сопственост, на ствари, парични средства и права.

Нë базë тë nenit 36, pikës 1 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta zyrtare e RM-së”, nr. 05/02), nenit 45 nga Statuti i komunës së Dollnenit, Komisioni për Statut dhe Rregulla pranë Këshillit të komunës së Dollnenit në pajtim me Statutin e sjellur të komunës së Dollnenit me nr. 07-719/2 nga 25.11.2005, ndryshimet dhe plotësimet në Statutin e komunës së Dollnenit me nr. 07-269/3 të 25.02.2010 ndryshimet dhe plotësimet në Statutin e komunës së Dollnenit me nr. 07-1900/2 nga 07.11.2014 dhe ndryshimi dhe plotësimi në Statutin e komunës së Dollnenit me nr. 08-751/2 nga 20.06.2019 e vërtetoi tekstin e spastruar të Statutit të komunës së Dollnenit dhe e solli këtë:

S T A T U T i komunës së Dollnenit -Dollnen

I. DISPOZITAT BAZË

Neni 1

Komuna e Dollnenit (në tekstin e mëtejme (komuna) është njësi e vetëqeverisjes lokale, në të cilën qytetarët e realizojnë të drejtën e vetëqeverisjes lokale.

E drejta e vetëqeverisjes lokale realizohet nëpërmjet përfaqësuesve në organet e komunës dhe me pjesëmarrje të drejtpërdrejtë në vendimmarrje.

Neni 2

Qytetarët e Republikës së Maqedonisë së Veriut, të cilat kanë vendin e përhershëm të jetesës në territorin e komunës, janë banorë të komunës së Dollnenit.

Territori i komunës është i përcaktuar me ligj dhe i përfshinë territoret e vendbanimeve edhe atë: Bello Pole, Braillovë, Vrançe, Gorno Sello, Gostirazh, Dollnen, Dollgaec, Drenovc, Dupjaçan, Desovë, Debresht, Dabjan, Zhabjan, Zhitoshe, Zabërçan, Zapollzhan, Xërxe, Kostince, Koshinë, Kutleshovë, Llazhan, Llokven, Margari, Mallo Mramorani, Peshtalovë, Novosellan, Nebregovë, Rilevë, Ropotovë, Sarandin, Sekirce, Senokos, Slepçe, Slivje, Sredorek, Strovi dhe Cërnilishtë.

Neni 3

Komuna është person juridik.

Emri i komunës është i përcaktuar me ligj.

Neni 4

Selia e komunës është në Dollnen.

Neni 5

Komuna ka të drejtën e pronësisë së sendeve, mjeteve financiare dhe të drejtave.

Член 6

Општината има грб кој ја претставува во општествениот и јавниот живот.

Член 7

Општината има знаме.

Член 8

Општината има печат со тркалезна форма со пречник од 3 (три) сантиметри, во чија средина се наоѓа грбот на општината и на чии рабови е испишано "Република Северна Македонија-општина Долнени".

Покрај текстот на Македонски јазик стои текстот на Албански јазик во округлиот печат, штембилот и сите други печати кои се во употреба на општинската администрација на општина Долнени.

Член 9

Општината има свој празник.

Празник на општината е 20 Декември.

Член 10

Во општината се востановуваат општински признанија и награди, кои се утврдуваат со Одлука која е составен дел на овој Статут.

Член 11

Во Општината во употреба е Македонскиот јазик и неговото кирилично писмо и јазикот и писмото на заедниците кои се над 20% од населението во Општина Долнени

Член 12

Општината може со одлука донесена од страна на Советот на општината да се здружува во здруженија во согласност со закон.

Член 13

Општината соработува со општините од Републиката, со единици на локална самоуправа од други земји, како и со меѓународни организации на локални заедници и да членува во меѓународни организации на локалните власти.

Општината, заради остварување на заедничките интереси и вршење на заеднички работи од нивна надлежност може со други општини од Републиката да здружува средства и да формира заеднички јавни служби, во согласност со закон.

Член 14

Органите на општината, како и телата на Советот и јавните служби се должни да ги информираат граѓаните за својата работа и плановите за развој како и да им овозможат пристап до информациите на

Neni 6

Komuna ka stemën që e prezanton në jetën shoqërore dhe publike.

Neni 7

Komuna ka flamur.

Neni 8

Komuna ka vulë me formë të rrumbullakët me diametër prej 3 (tre) centimetrave në mesin e së cilës ndodhet stema e komunës dhe në skajet e së cilës është shkruar "Republika e Maqedonisë së Veriut-komuna Dollnen".

Krahas tekstit në gjuhën maqedonase qëndron teksti në gjuhën shqipe në vulën rrethore, vulën katrore dhe të gjitha vulat tjera që janë në përdorim të administratës komunale të komunës së Dollnenit.

Neni 9

Komuna ka festën e saj.

Festa e komunës është 20 dhjetori.

Neni 10

Në komunë caktohen mirënjohje dhe shpërblime komunale, të cilat vërtetohen me vendim, i cili është pjesë përbërëse e këtij Statuti.

Neni 11

Në komunë në përdorim është gjuha maqedonase dhe alfabeti cirilik, gjuha dhe alfabeti i bashkësive, të cilët janë mbi 20% të popullsisë në komunën e Dollnenit.

Neni 12

Komuna me vendim të sjellur nga ana e Këshillit të komunës mundet të bashkohet në shoqata në pajtim me ligj.

Neni 13

Komuna bashkëpunon me komunat e Republikës, me njësi të vetëqeverisjes lokale nga shtetet tjera si dhe me organizata ndërkombëtare të bashkësive lokale dhe të anëtarësohet në organizata ndërkombëtare të pushteteve lokale.

Komuna, për shkak të realizimit të interesave të përbashkëta dhe kryerjen e punëve të përbashkëta nën kompetencën e tyre mundet të bashkojë mjete me komuna tjera nga Republika e Maqedonisë dhe të formojë shërbime të përbashkëta publike, në pajtim me ligj.

Neni 14

Organet e komunës si dhe trupat e Këshillit dhe shërbimet publike janë të detyruara t'i informojnë qytetarët për punën dhe planet e tyre për zhvillim si dhe t'u mundësojnë qasje në informata në mënyrë të rregulluar me këtë statut.

начин уреден со овој статут.

II. НАДЛЕЖНОСТ НА ОПШТИНАТА

Член 15

Општината самостојно, во рамките на законот и овој Статут ги уредува и врши работите од јавен интерес од локално значење утврдени со законот за Локална самоуправа или друг закон, како и работите, кои не се исклучени од нејзината надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт.

Член 16

Општината е надлежна за вршење на следните работи:

1. Урбанистичко (урбано и рурално) планирање, издавање на одобренија за градење на објекти од локално значење утврдени со Закон, уредување на просторот и уредување на градежното земјиште;

2. Заштита на животната средина и природата, во смисла на превземање на мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштита од бучава и нејонизирано зрачење;

3. Локален економски развој, во смисла на планирање на локалниот економски развој, утврдување на развојни и структурни приоритети, водење на локална економска политика, подршка на развојот на мали и средни претпријатија и на претприемништвото на локално ниво и во тој контекст учество во воспоставувањето и развојот на локалната мрежа на институции и агенции и промовирање на партнерство;

4. Комунални дејности, во смисла на снабдување со вода за пиење, испорака на технолошка вода, одведување и пречистување на отпадни води, одведување и третман на атмосферски води, јавно осветлување, одржување на јавна чистота, собирање, транспортирање и постапување со комунален цврст и технолошки отпад, уредување и организирање на јавниот локален превоз на патници, одржување на гробовите, гробиштата и давање погребални услуги, изградба, одржување, реконструкција и заштита на локалните патишта и улици и други инфраструктурни објекти, регулирање на режимот на сообраќајот, изградба и одржување на улична сообраќајна сигнализација, изградба и одржување на јавен простор за паркирање, отстранување на непрописно паркирани возила, отстранување на хаварисани возила од јавните површини, изградба и одржување на пазари, чистење на оџациите, одржување и користење на паркови, зеленило, паркуми и рекреативни површини, регулација,

II. KOMPETENCA E KOMUNËS

Neni 15

Komuna, në mënyrë të pavarur në kuadër të ligjit dhe këtij Statuti i rregullon dhe kryen çështjet me interes publik dhe me rëndësi lokale të përcaktuara me ligjin për Vetëqeverisje Lokale ose ligj tjetër, si dhe çështjet që nuk janë të përjashtuara nga kompetenca e saj ose nuk janë nën kompetencën e organeve të pushtetit shtetëror.

Neni 16

Komuna është kompetente për kryerjen e punëve vijuese:

1. Planifikimin urbanistik (urban dhe rural), lëshimin e lejeve për ndërtimin e objekteve me rëndësi lokale të përcaktuara me ligj, rregullimin e hapësirës dhe rregullimin e tokës ndërtimore;

2. Mbrojtjen e mjedisit jetësor dhe natyrës në kuptimin e marrjes së masave për mbrojtjen dhe pengimin nga ndotja e ujit, ajrit, tokës, mbrojtjen e natyrës, mbrojtjen nga zhurmat dhe rrezatimit jo jonizues;

3. Zhvillimin ekonomik lokal në kuptimin e planifikimit të zhvillimit ekonomik lokal, përcaktimin e prioriteteve zhvillimore dhe strukturore, mbajtjen e politikës ekonomike lokale, përkrahjen e zhvillimit të ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme dhe të sipërmarrësisë në nivel lokal dhe në atë kontekst pjesëmarrje në vendosjen dhe zhvillimin e rrjetit lokal të institucioneve dhe agjencioneve dhe promovimin e partneritetit;

4. Veprimtari komunale, në kuptimin e furnizimit me ujë për pije, dërgimin e ujit teknologjik, largimin dhe pastrimin e ujërave të ndotur, largimin dhe trajtimin e ujërave atmosferik, ndriçimin publik, mirëmbajtjen e pastërtisë publike, grumbullimin, transportimin dhe veprimin me mbeturina të ngurta komunale dhe teknologjike, rregullimin dhe organizimin e transportit publik lokal të udhëtarëve, mirëmbajtjen e varrezave, varrezat dhe dhënien e shërbimeve mortore, ndërtimin, mirëmbajtjen, riparimin dhe mbrojtjen e rrugëve dhe rrugicave lokale dhe objekteve tjera infrastrukturore, rregullimin e regjimit të komunikacionit, ndërtimin dhe mirëmbajtjen e sinjalizimit rrugor të komunikacionit, ndërtimin dhe mirëmbajtjen e hapësirës publike për parkim, mënjanimin e automjetve të parkuara jashtë rregullave, largimin e automjeteve të prishura nga sipërfaqet publike, ndërtimin dhe mirëmbajtjen e tregjeve, pastrimin e oxhaqeve, mirëmbajtjen dhe shfrytëzimin e parqeve, gjelbërime, park-pyje dhe sipërfaqe argëtimi, rregullime, mirëmbajtjen dhe

одржување и користење на речните корита во урбанизирани делови, определување на имиња на улици, плоштади и други инфраструктурни објекти;

5. Култура, во смисла на институционална и финансиска поддршка на културните установи и проекти, негување на фолклорот, обичаите, старите занаети и слични културни вредности, организирање на културни манифестации, поттикнување на разновидни специфични форми на творештво;

6. Спорт и рекреација, во смисла на развој на масовен спорт и рекреативни активности, организирање на спортски приредби и манифестации, одржување и изградба на објекти за спорт, како и поддршка на спортски сојузи;

7. Социјална заштита и заштита на деца, во смисла на финансирање, инвестиции, одржување и сопственост на детски градинки и домови за стари, остварување на социјална грижа за инвалидни лица, деца без родители и родителска грижа со воспитно-социјални проблеми, со посебни потреби, од еднородителски семејства како и деца од улици, лица изложени на социјален ризик, засегнати со злоупотреба на дрога и алкохол, подигање на свеста на населението, домување на лица со социјален ризик, остварување на право и воспитување на деца од предучилишна возраст;

8. Образование, во смисла на основање, финансирање и администрирање на основни и средни училишта во соработка со централната власт, во согласност со закон, како и организирање на превоз и исхрана на ученици и нивно сместување во ученички домови;

9. Здравствена заштита, во смисла на управување со мрежата на јавни здравствени организации и објекти од примарна здравствена заштита во кои општината е застапена во сите Одбори на сите здравствени организации во јавна сопственост, здравствено воспитување, унапредување на здравјето, превентивни активности, заштита на здравјето на работниците и заштита при работа, здравствен надзор на животната средина, надзор над заразните болести, помош на пациенти со специјални потреби и други области определени со закон;

10. Спроведување на подготовки и функционирање на Локалната самоуправа во воени услови, преземање на мерки заштита и спасување на граѓаните и материјални добра од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последици предизвикани од нив;

11. Противпожарна заштита вршена од територијална противпожарна единица;

12. Надзор над вршењето на работи од надлежност на општината;

13. Други работи определени со закон.

shfrytëzimin e shtretërve të lumenjve në pjesë të urbanizuara, caktimin e emrave të rrugicave, shesheve dhe objekteve tjera infrastrukture;

5. Kulturën, në kuptimin e përkrahjes institucionale dhe financiare të enteve kulturore dhe projekteve, kultivimin e folklorit, zakoneve, zanateve të vjetër dhe vlerave tjera identike kulturore, organizimin e manifestimeve kulturore, nxitjen e formave të ndryshme specifike të krijimtarisë;

6. Sportin dhe argëtimin në kuptimin e zhvillimit të sportit masiv dhe aktiviteteteve argëtuese, organizimin e manifestimeve të sportit, ndërtimin dhe mirëmbajtjen e objekteve për sport si dhe përkrahjen e lidhjeve për sport;

7. Mbrojtjen sociale dhe mbrojtjen e fëmijëve në kuptimin e financimit, investimit, mirëmbajtjes dhe pronësinë e çerdheve për fëmijë dhe shtëpive për pleq, realizimin e përkujdesit social për persona të invalidizuar, fëmijë pa prindër dhe pa kujdes prindëror me probleme edukativo-sociale, me nevoja të posaçme nga familjet njëprindërore si dhe fëmijët e rrugës, persona të ekspozuar në rezik social, të prekur nga keqpërdorimi i drogës dhe alkoholit, ngritjen e vetëdijes së popullsisë, strehimin e personave me rezik social, realizimin e së drejtës dhe edukimin e fëmijëve të moshës parashkollore;

8. Arsimimin, në kuptimin e themelimit, financimit dhe administrimit të shkollave fillore në bashkëpunim me pushtetin qëndror, në pajtim me ligjin dhe organizimin e transportit dhe ushqimit të nxënësve dhe vendosjen e tyre në konvikte shkollore;

9. Mbrojtjen shëndetësore në kuptimin e administrimit me rrjetin e organizatave shëndetësore publike dhe objekteve të mbrojtjes primare shëndetësore, në të cilat komuna është e përfaqësuar në të gjitha Këshillat e organizatave shëndetësore në pronësi publike, edukimin shëndetësor, avancimin e shëndetit, aktivitete preventive, mbrojtjen e shëndetit të punëtorëve gjatë punës, mbikëqyrjen shëndetësore të mjedisit jetësor, mbikëqyrjen e sëmundjeve ngjitëse, ndihmë pacientëve me nevoja të posaçme dhe sfera të ndryshme të caktuara me ligj;

10. Zbatimin e përgatitjeve dhe funksionimin e vetëqeverisjes lokale në kushte lufte, marrjen e masave për mbrojtje dhe shpëtimin e qytetarëve dhe të mirave materiale nga rënimet e luftës, fatkëqesitë natyrore dhe aksidentet tjera dhe nga pasoja të shkaktuara nga ato;

11. Mbrojtjen kundër zjarrit e kryer nga njësia e zjarrfikësve territorial;

12. Mbikëqyrjen në kryerjen e punëve në kompetencë të komunës;

13. Çështje tjera të caktuara me ligj.

Член 17

Надлежностите од членот 15 на овој Статут се уредуваат со прописи на Советот на општината во согласност со постапките и стандардите утврдени со закон.

Надлежностите од членот 15 на овој Статут, кои задолжително ќе ги извршува општината ќе бидат определени со посебни закони и национални програми.

Член 18

Општината во рамките на Законот, во согласност со начелото на супсидијарност има право на своето подрачје да ги врши работите од јавен интерес од локално значење што не се од нејзина надлежност или не се во надлежност на органите на државната власт и истите се определуваат со Одлука на Советот на општината.

Со Одлука од ставот еден на овој член се уредува начинот и постапката за вршење на тие работи.

III. ДЕЛЕГИРАНА НАДЛЕЖНОСТ

Член 19

1. Органот на државната управа може да го делегира извршувањето на определени работи од своја страна на градоначалникот, во согласност со законот.

2. Во случаите од став 1 на овој член се пренесуваат и средствата предвидени со буџетот на Република Северна Македонија за извршување на тие работи.

3. Начинот на извршување на работите од ставот 1 од овој член може да се приспособи на локалните услови, со почитување на стандардите утврдени со закон.

4. Органот на државната управа од ставот 1 на овој член е супсидијарно одговорен за извршување на делегираните работи.

Член 20

Работите, кој не се исклучени од надлежност на општината или не се во надлежност на органите на државната власт се определуваат со одлука на Советот на општината.

Со одлука од став 1 на овој член се утврдува начинот и постапката за вршење на тие работи.

IV. НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА НАДЛЕЖНОСТИТЕ

Член 21

1. Заради извршување на своите надлежности, општините можат да основаат јавни служби, во согласност со закон.

2. Општината може да го делегира вршењето на

Neni 17

Kompetencat nga neni 15 i këtij Statuti rregullohen me rregulla të Këshillit të komunës në pajtim me veprimet dhe standardet e caktuara me ligj.

Kompetencat nga neni 15 i këtij Statuti, të cilat detyrimisht do t'i realizojë komuna do të caktohen me ligje të posaçme dhe programe nacionale.

Neni 18

Komuna në kuadër të ligjit, në pajtim me parimin e subsidiaritetit ka të drejtën që në territorin e saj t'i kryej punët me interes publik, me rëndësi lokale që nuk janë nën kompetencën e saj ose nuk janë nën kompetencën e organeve të pushtetit shtetëror dhe të njëjtat cakohen me vendim të Këshillit të komunës.

Me vendim nga paragrafi 1 i këtij neni rregullohet mënyra dhe procedura për kryerjen e çështjeve të tilla.

III. KOMPETENCA E DELEGUAR

Neni 19

1. Organi i drejtorisë shtetërore mund t'ia delegojë realizimin e çështjeve të caktuara nga ana e tij prefektit, në pajtim me ligjin.

2. Në rastet nga paragrafi 1 i këtij neni barten edhe mjetet e parapara me buxhetin e Republikës së Maqedonisë së Veriut për kryerjen e çështjeve të tilla.

3. Mënyra e kryerjes së çështjeve nga paragrafi 1 i këtij neni mund të adoptohet në kushtet lokale, me respektimin e standardevë të caktuara me ligj.

4. Organi i drejtorisë shtetërore nga paragrafi 1 i këtij neni në mënyrë subsidiare është përgjegjës për kryerjen e çështjeve të deleguara.

Neni 20

Çështjet që nuk janë të përjashtuara nga kompetenca e komunës ose nuk janë nën kompetencën e organeve të pushtetit shtetëror caktohen me vendim të Këshillit të komunës.

Me vendim nga paragrafi 1 i këtij neni caktohet mënyra dhe procedura e kryerjes së çështjeve të tilla.

IV. MËNYRA E KRYERJES SË KOMPETENCEVE

Neni 21

1. Për shkak të kryerjes së kompetencave të tyre komunat mund të themelojnë shërbime publike, në pajtim me ligjin.

2. Komuna mund ta delegojë kryerjen e disa

определени работи од јавен интерес од локално значење на други правни или физички лица, врз основа на договор за извршување на работите, во согласност со закон.

3. Општината е супсидијарно одговорна за извршување на работите од јавен интерес од ставовите 1 и 2 на овој член

V. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА

Член 22

Органи на општината се Советот и Градоначалникот

1. Совет на општина

Член 23

1. Првата седница на новоизбраниот совет ја свикува претседателот на Советот од претходниот состав најдоцна во рок од 20 дена од денот на завршувањето на изборите.

2. Ако Советот не се свика во рокот од ставот 1 на овој член, членовите на Советот сами се состануваат и под претседавање на најстариот член на Советот го конституираат Советот во рок од 10 дена по истекот на рокот од став 1 на овој член.

3. Ако седницата не се одржи во рок од став 2 на овој член ќе се распишат нови избори за членови на Советот, на начин утврден со закон

Член 24

Советот на општината е претставнички орган на граѓаните.

Советот на општината го сочинуваат 15 претставници на граѓаните избрани на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање.

Мандатот на членовите на Советот трае 4 (четири) години.

Членот на Советот не може да биде отповикан.

ЗАКЛЕТВА

Член 25

Членовите на Советотот на Конститутивна седница на Советот даваат и потпишуваат свечена изјава, која гласи:

"Јас (име и презиме) свечено изјавувам дека правата и должностите на член на Советот ќе ги вршам совесно и дека при нивното вршење ќе ги почитувам Уставот, законот, прописите на Советот и дека ќе го штитам уставниот поредок на Република Северна Македонија".

çështjeve të caktuara me interes publik, me rëndësi lokale të personave tjerë fizikë dhe juridikë, në bazë të kontratës për kryerjen e punëve, në pajtim me ligjin.

3. Komuna në mënyrë subsidiare është përgjegjëse për kryerjen e punëve me interes publik nga paragrafet 1 dhe 2 të këtij neni.

V. ORGANIZIMI DHE PUNA E ORGANEVE TË KOMUNËS

Neni 22

Organe të komunës janë Këshilli dhe Prefekti

1. Këshilli i komunës

Neni 23

1. Seancën e parë të Këshillit të ri të zgjedhur e thirr kryetari i Këshillit të përbërjes paraprake më vonë në afat prej 20 ditëve nga dita e mbarimit të zgjedhjeve.

2. Nëse nuk konvokohet (thirret) Këshilli në afatin nga paragrafi 1 i këtij neni, anëtarët e Këshillit mblidhen vetë dhe nën kryesimin e anëtarit më të vjetër të Këshillit e konstituojnë Këshillin në afat prej 10 ditëve pas skadimit të afatit nga paragrafi 1 i këtij neni.

3. Nëse seanca nuk mbahet në afatin nga paragrafi 2 i këtij neni do të mbahen zgjedhje të reja për anëtarë të Këshillit, në mënyrë të caktuar me ligj.

Neni 24

Këshilli i komunës është organ përfaqësues i qytetarëve të komunës.

Këshillin e komunës e përbëjnë 15 përfaqësues të qytetarëve të zgjedhur në zgjedhje të lira, të përgjithshme dhe të drejtpërdrejta me votim të fshehtë.

Mandati i anëtarëve të Këshillit zgjat 4 (katër) vite.

Anëtari i Këshillit nuk mundet të revokohet.

BETIMI

Neni 25

Anëtarët e Këshillit në seancën konstituive japin dhe nënshkruajnë deklaratë solemne si vijon:

"Unë (emri dhe mbiemri) solemnisht deklaroj se të drejtat dhe obligimet e anëtarit të Këshillit do t'i kryejë me vetëdije dhe se gjatë kryerjes së tyre do ta respektoj Kushtetutën, Ligjin dhe Rregullat e Këshillit dhe do ta mbroj rendin kushtetues të Republikës së Maqedonisë së Veriut".

Свикување на седниците на Советот

Член 26

1. Седницата на Советот се свикува по потреба, но најмалку еднаш во три месеци.

2. Седниците ги свикува претседателот на Советот на своја иницијатива, на барање на градоначалникот или на барање од најмалку 1/4 од членовите на Советот најдоцна во рок од 15 дена од денот на неговото поднесување.

3. Доколку во рокот определен во став 2 на овој член, претседателот на Советот не ја свика седницата на Советот, членовите на Советот сами се состануваат и избираат претседател за таа седница.

4. Денот, часот и местото на одржувањето на седниците на Советот, како и предлогот на дневниот ред по кој ќе се работи, задолжително се објавуваат најдоцна седум дена пред денот на одржувањето на седницата, на начин утврден со Статутот.

Член 27

Свикување вонредни седници на Советот

1. Вонредна седница на Советот свикува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива или на барање на најмалку 1/3 од членовите на Советот, во случаи и на начин утврден со Статутот.

2. Во известувањето за свикување на вонредна седница се наведува времето, местото на одржување и дневниот ред на седницата.

3. Советот неможе да го менува дневниот ред за вонредната седница.

4. Пред започнувањето на седницата задолжително се гласа за оправданоста на причините на свикување на вонредната седница.

Член 28

Советот на општината ги врши следните работи:

1. Донесува Статут и други прописи на општината
2. Донесува Деловник на Советот;
3. Донесува Програма за работа;
4. Донесува Буџет на општината и Годишна сметка на општината;
5. Ја утврдува висината на сопствените извори на приходи за финансирање на општината во рамките утврдени со закон;
6. Донесува Генерален урбанистички план;
7. Донесува детални урбанистички планови и урбанистичка документација за населено место во општината;
8. Донесува програма за уредување на градежно земјиште;
9. Донесува Програма за одржување на сообраќајната сигнализација;
10. Донесува Одлука за регулирање на режимот на сообраќајот;
11. Донесува прописи од областа на заштитата на животната средина и природата, локалниот економски развој, културата, спортот и рекреацијата,

Konvokimi i seancave të Këshillit

Neni 26

1. Seanca e Këshillit konvokohet (thirret) sipas nevojës, por së paku njëherë në tre muaj.

2. Seancat i thirr kryetari i Këshillit me iniciativë të tij, me kërkesë të prefektit ose me kërkesën e së paku 1/4 të anëtarëve të Këshillit, më së voni në afat prej 15 ditëve nga dita e parashtrimit të saj.

3. Nëse në afatin e caktuar nga paragrafi 2 i këtij neni kryetari i Këshillit nuk e thirr seancën e Këshillit, anëtarët e Këshillit mblidhen vetë dhe zgjedhin kryetar për atë seancë.

4. Dita, ora dhe vendi i mbajtjes së seancave të Këshillit, si dhe propozimi i rendit të ditës sipas së cilit do të punohet, detyrimisht shpallen shtatë ditë para ditës së mbajtjes së seancës, në mënyrë të caktuar me Statut.

Neni 27

Thirrja e seancave të jashtëzakonshme të Këshillit

1. Senancë të jashtëzakonshme të Këshillit thirr kryetari i Këshillit, me iniciativë të tij ose me kërkesën e së paku 1/3 së anëtarëve të Këshillit, në raste dhe mënyrë të caktuar me Statutin.

2. Në lajmërimin për thirrjen e seancës së jashtëzakonshme shënohet koha dhe vendi i mbajtjes dhe rendi i ditës së seancës.

3. Këshilli nuk mund ta ndryshojë rendin e ditës për seancën e jashtëzakonshme.

4. Para nisjes së seancës detyrimisht votohet për arsyeshmërinë e shkaqeve të thirrjes së seancës së jashtëzakonshme.

Neni 28

Këshilli i komunës i kryen punët vijuese:

1. Sjell Statutin e komunës dhe rregullat tjera;
2. Sjell Rregulloren e Këshillit;
3. Sjell Program për punë;
4. Sjell Buxhetin e komunës dhe Llogarinë Vjetore të komunës;
5. E përcakton lartësinë e burimeve të veta të të ardhurave për financimin e komunës të përcaktuara në kuadër të ligjit;
6. Sjell plan të përgjithshëm urbanistik;
7. Sjell plane urbanistike të detajuara dhe dokumentacion urbanistik për vendbanim në komunë;
8. Sjell program për rregullimin e tokës ndërtimore;
9. Sjell program për mirëmbajtjen e sinjalizimit në komunikacion;
10. Sjell vendim për rregullimin e regjimit të komunikacionit;
11. Sjell rregulla nga sfera e mbrojtjes së mjedisit jetësor dhe natyrës, zhvillimit lokal ekonomik, kulturës, sportit dhe argëtimit, mbrojtjes sociale dhe

социјалната заштита и заштита на децата, образованието, здравствената заштита, противпожарната заштита во рамките на надлежностите определени со посебен закон или во согласност со национална програма;

12. Донесува Програма за изградба и одржување на локални патишта и улици;

13. Донесува Програма за јавно осветлување;

14. Донесува Програма за изградба, реконструкција и одржување на локални водоводи;

15. Донесува Програма за одржување на јавна чистота;

16. Донесува Програма за одржување и користење на парковите и други јавни површини од локално значење;

17. Донесува Програма за одржување на гробиштата;

18. Донесува Програма за одржување и користење на реките во урбанизирани подрачја;

19. Донесува Одлука за јавна чистота;

20. Донесува Одлука за начинот на превоз во приградскиот сообраќај;

21. Донесува Одлука за одржување и користење на јавните пазаришта;

22. Донесува Одлука за начинот на користење и одржување на гробиштата;

23. Го уредува начинот на чистењето на оџаците;

24. Го уредува одржувањето на јавниот простор за паркирање и начинот на неговото користење;

25. Определува имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти од локално значење;

26. Ја утврдува организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација, на предлог на Градоначалникот;

27. Основува јавни служби и врши надзор над нивната работа;

28. Именува членови во управните одбори на јавните служби кои ги основува;

29. Усвојува Програми за работа и финансиски планови за финансирање на јавните служби, кои ги основала;

30. Одлучува за давање на дозвола за вршење дејност од јавен интерес, од локално значење, во согласност со закон;

31. Ги усвојува извештаите за работа и годишните сметки на јавните служби, кои ги основала;

32. Одлучува за начинот на располагање со сопственоста на општината;

33. Одлучува за начинот на вршење на финансиска контрола на Буџетот на општината, во согласност со закон;

34. Го избира лицето кое раководи со подрачната единица на Министерството за внатрешни работи во општината, во согласност со закон;

35. Го разгледува и усвојува годишниот извештај за јавна безбедност на подрачјето на општината, кој го доставува до Министерот за внатрешни работи и

мбројтјес сè фемјјëve, аrsimit, мбројтес shëndetësore, мбројтјес kundër zjarrit, në kuadër të kompetencave të caktuara me ligj të posaqëm ose në pajtim me programin nacional;

12. Sjell program për ndërtimin dhe mirëmbajtjen e rrugëve dhe rrugicave lokale;

13. Sjell program për ndriçim publik;

14. Sjell program për ndërtimin, riparimin dhe mirëmbajtjen e ujësjellësve lokal;

15. Sjell program për mirëmbajtjen e pastërtisë publike;

16. Sjell program për mirëmbajtjen dhe shfrytëzimin e parqeve dhe sipërfaqeve tjera publike me rëndësi lokale;

17. Sjell program për mirëmbajtjen e varrezave;

18. Sjell program për mirëmbajtjen dhe shfrytëzimin e lumenjve në territore urbane;

19. Sjell vendim për pastërti publike;

20. Sjell vendim për mënyrën e transportit në trafikun periferik;

21. Sjell vendim për mirëmbajtjen dhe shfrytëzimin e tregjeve publike;

22. Sjell vendim për mënyrën e shfrytëzimit dhe mirëmbajtjen e varrezave;

23. Regullon mënyrën e pastrimit të oxhaqeve;

24. E rregullon mirëmbajtjen e hapësirës publike për parkim dhe mënyrën e përdorimit të saj;

25. Cakton emra të rrugicave, shesheve, urave dhe objekteve tjera infrastrukture me rëndësi lokale;

26. E cakton organizimin, fushëveprimin dhe mënyrën e kryerjes së detyrave të administratës komunale me propozim të prefektit;

27. Themelon shërbime publike dhe bën mbikëqyrje mbi punën e tyre;

28. Emëron anëtarë në Këshillat Drejtues të shërbimeve publike që i themelon;

29. Miraton programe për punë dhe plane financiare për financimin e shërbimeve publike që i ka themeluar;

30. Vendos për lëshimin e lejes për kreyerjen e veprimtarisë, me interes publik dhe rëndësi lokale, në pajtim me ligj;

31. I miraton raportet për punë dhe llogaritë vjetore të shërbimeve publike që i ka themeluar;

32. Vendos për mënyrën e posedimit me pronësinë e komunës;

33. Vendos për mënyrën e kryerjes së kontrollit financiar të buxhetit të komunës, në pajtim me ligjin;

34. E zgjedh personin, i cili udhëheq me njësinë rajonale të Ministrisë për Punë të Brendshme në komunë, në pajtim me ligjin;

35. E shqyrton dhe miraton raportin vjetor për siguri publike në territorin e komunës, të cilin e dorëzon deri te Ministria për Punë të Brendshme dhe

народниот Правобранител;

36. Може да дава препораки на раководното лице на подрачната единица на Министерството за внатрешни работи од областа на јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот;

37. Избира и разрешува претседател на Советот;

38. Формира постојани и повремени комисији;

39. Врши одделни овластувања во согласност со закон врз добрата од општа употреба и врз природните богатства на подрачјето на општината;

40. Востановува општински признанија и награди;

41. Дава мислење по предлог законите, кои се однесуваат на општината;

42. Врши други избори и именувања од своја надлежност;

43. Донесува други одлуки за работите од своја надлежност.

44. Врши и други работи.

Член 29

ЛОКАЛЕН МЛАДИНСКИ СОВЕТ

Во Општината се формира Совет на млади како советодавно тело на општината со цел младите активно да се вклучат во јавниот живот на општината.

Млади се жители на Општината на возраст од 15 до 30 години живот.

Младите од став 1 на оваа одлука можат да бидат избрани за претседател и заменик претседател на Советот на млади на Општина Долнени само ако се со место на живеење во општина Долнени.

Член 30

Одлука за основање на Совет на млади ја донесува Советот на општината врз основа на позитивните законски прописи.

Член 31

Советот на млади во општината ги врши следните работи:

- расправа на седници на Советот на млади за прашања значајни за нивната работа;

- расправа за прашања за кои се расправа на Советот на општината а се од интерес за работата на младите;

- предлага на Советот на општината Одлуки, Програми и други акти од значење за младите од општината;

- му предлага на Советот на општината да расправа за прашања, кои се од значење за унапредување на положбата на младите и решавање на нивните проблеми;

- му дава мислење на Советот на општината за конкретните одлуки кои треба да ги донесе;

- соработува во изработката и го следи споредувањето на локалните акти за млади, донесени од страна на Општината;

- изработува извештаи до надлежните органи за

Avokati i Popullit;

36. Mund t'i jep rekomandime personit udhëheqës të njësisë rajonale të Ministrisë së punëve të brendshme nga sfera e sigurisë publike dhe sigurisë në trafik;

37. Zgjedh dhe shkarkon kryetarin e Këshillit;

38. Formon komisione të përhershme dhe të përkohshme;

39. Bën autorizime të veçanta në pajtim me ligj mbi të mirat me përdorim të përgjithshëm dhe mbi pasuritë natyrore në territorin e komunës;

40. Vendos mirënjohje dhe shpërblime komunale;

41. Jep mendim në lidhje me propozim ligjet që kanë të bëjnë me komunën;

42. Bën zgjedhje dhe emëime tjera nën kompetencë të tij;

43. Sjell vendime tjera për punën në kompetencë të tij.

44. Kryen punë tjera.

Neni 29

KËSHILL LOKAL RINOR

Në komunë themelohet Këshill Rinor si trup këshillëdhënës i komunës me qëllim që të rinjtë në mënyrë aktive të përfshihen në jetën publike në komunë.

Të rinjtë janë banorë të komunës në moshë prej 15 deri 30 vjetë jete.

Të rinjtë nga paragrafi 1 i këtij vendimi mund të zgjedhen për kryetar dhe zëvendëskryetar të Këshillit Rinor të komunës së Dollnenit vetëm nesë janë me vendbanim në komunën e Dollnenit.

Neni 30

Vendim për themelimin e Këshillit Rinor sjell Këshilli i komunës në bazë të rregullave pozitive ligjore.

Neni 31

Këshilli Rinor në komunë i kryen punët vijuese;

-Diskuton në seanca të Këshillit rinor për çështje me rëndësi për punën e tyre;

-Diskuton për çështje, për të cilat diskutohet në Këshillin e komunës dhe janë me interes për punën e të rinjve;

-I propozon Këshillit të komunës programe dhe akte tjera me rëndësi për të rinjtë në komunë;

-I propozon Këshillit të komunës të diskutojë për çështje, të cilët janë me rëndësi për avancimin e gjendjes së të rinjve dhe zgjidhjen e problemeve të tyre;

-I jep mendim Këshillit për vendimet konkrete, të cilat duhet t'i sjell;

-Bashkëpunon në përpunimin dhe e ndjek zbatimin e akteve lokale për të rinjtë, të sjellur nga ana e komunës;

проблемите на младите, а по потреба предлага донесување на Програми за отстранување на настанатите проблеми и подобрување на положбата на младите на локално ниво;

- организира работилници, предавања, трибини, кампањи, манифестации и други активности во врска со младинските прашања;

- информира и промовира за активностите на Советот на млади;

- ја поттикнува меѓусебната општинска соработка и размена на искуства со младите од другите општини;

- по потреба повикува преставник на Советот на општината на своите седници;

- врши и други работи од интерес за младите.

Член 32

Советот на млади има пет членови.

Советот на Општината покренува постапка за избор на членови во Советот за млади со јавен повик.

Кандидатите за членови на Советот на млади ги предлагаат: невладини организации и здруженија на млади, ученички совети, студентски совети и други регистрирани облици на организирање на младите.

Врз основа на писмените предлози од предлагачите на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, Советот на општината го избира и го разрешува Советот на млади.

Советот на млади од своите редови избира претседател и заменик, согласно Деловникот за работа на Советот на младите.

Член 33

Членовите на Советот на млади се избираат на четири години.

Советот на општината може да разреши член на Советот на млади и пред истекот на мандатот на лично барање, ако наполни 30 години живот, ако отсуствува од седниците на Советот на млади и ако со правосилна судска пресуда е осуден на безусловна казна затвор во траење подолго од шест месеци.

Член 34

Советот на млади одржува редовни седници по потреба, но најмалку еднаш во два месеци.

Седниците ги свикува и со нив заседава претседателот на Советот на млади.

Претседателот на советот е должен да свикува вонредна седница на советот на млади на предлог од најмалку 1/3 од членовите на Советот на млади.

Советот на млади ги донесува одлуките од мнозинството гласови ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупно избраните членови на советот на младите.

Начинот на работа на Советот на млади поблиску се утврдува со Деловникот за работа на Советот на млади.

Советот на млади може да формира постојани и

-Пërpunon raporte deri tek organet kompetente për problemet e të rinjve dhe sipas nevojës propozon sjelljen e programeve për mënjanimin e problemeve të krijuara dhe përmirësimin e gjendjes së rinisë në nivel lokal;

- Organizon punëtori, ligjëрата, tribuna, fushata, manifestime dhe aktivitete tjera në lidhje me çëshjet rinore;

- Informon dhe promovon për aktivitetet e Këshillit Rinor;

- E nxit bashkëpunimin e ndërsjellë komunal dhe këmbimin e përvojave me të rinjtë e komunave tjera;

- Sipas nevojës fton përfaqësues të Këshillit në seancat e tija;

- Kryen edhe punë tjera me interes për të rinjtë.

Neni 32

Këshilli i Rinor ka pesë anëtarë.

Këshilli i komunës ngren procedurë për zgjedhjen e anëtarëve në Këshillin Rinor me thirrje publike.

Kandidatët për anëtarë të Këshillit i propozojnë: organizatat dhe shoqatat joqeveritare, Këshillat e nxënësve, Këshillat e studentëve dhe forma tjera të regjistruara të organizimit rinor.

Në bazë të propozimeve në formë të shkruar nga propozuesit me propozim të Komisionit për Çëshjte Mandati, Zgjedhje dhe Emërime, Këshilli i komunës e zgjedh dhe shkarkon Këshillin Rinor.

Këshilli Rinor nga rradhët e veta zgjedh kyetar dhe zëvendës, në pajtim me Rregulloren për punën e Këshillit Rinor.

Neni 33

Anëtarët e Këshillit Rinor zgjedhen në katër vjet.

Këshilli i komuës mund të shkarkojë anëtar të Këshillit Rinor edhe para përfundimit të mandatit ose me kërkesë të tij personale, nëse i mbush 30 vjet jetë, nëse mungon nga seancat e Këshillit Rinor dhe nëse me vendim të plotfuqishëm gjyqësor është i dënuar me dënim pa kusht në afatgjatje më shumë se gjashtë muaj.

Neni 34

Këshilli Rinor mban seanca të rregullta sipas nevojës, së paku një në dy muaj.

Seancat i thirr dhe me ato kryeson kryetari i Këshillit Rinor.

Kryetari i Këshillit është i obliguar të thërras seancë të jashtëzakonshme të Këshillit Rinor me propozimin e së paku 1/3 nga anëtarët e Këshillit Rinor.

Këshilli Rinor vendimet i sjell me shumicë votash nëse në seancë të pranishëm janë shumica e anëtarëve nga numri i përgjithshëm të zgjedhur të Këshillit Rinor.

Mënyra e punës së Këshillit Rinor më afër caktohet me Rregulloren për punën e Këshillit Rinor.

Këshilli Rinor mund të formojë trupa pune të

повремени работни тела за потесни кругови на делување, на организирање форуми, трибини и работилници за поедини возрасни групи на млади или за проблеми кои ги загрижуваат младите.

Член 35

Советот на млади донесува програма за работа на Советот на млади и ја доставува до Советот на општината за секоја календарска година.

Програмата ги содржи следните активности: учество во креирањето и пратење на локалната програма за работа на младите.

Соработка со другите советодавни тела во Република Северна Македонија и странство.

Консултирање со организацијата на младите за теми значајни за младите.

Соработка со телата во општината во политиката кон младите

Програмата содржи и останати активности значајни за работата на Советот за млади и подобрување на положбата на младите.

Програмата за работа на Советот на млади ја донесува со мнозинство на гласови од сите членови на Советот на младите.

Програмата се донесува и поднесува на одобрување пред Советот на младите најкасно до 30 ноември во тековната година, за наредната година.

Член 36

Советот на општината одлучува со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот, а најмалку со една третина од вкупниот број на членови на Советот, ако со Статутот не е предвидено посебно мнозинство.

Гласањето на седниците на Советот е јавно освен ако Советот не одлучи за одделни прашања гласањето да е тајно.

За секоја седница на Советот се води Записник.

Член 37

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните, за прашања кои настанале поради вонредни околности (пожар, поплави, земјотреси и слично) и при посетта на делегација од друга земја кога истата сака да се обрати на членовите на Советот.

Член 38

Вонредната седница ја свикува претседателот на Советот по сопствена иницијатива на предлог на најмалку 1/3 од членовите или на предлог на Градоначалникот.

Поканата за седницата со предложениот дневен ред се доставува до членовите на Советот на најбрз можен начин.

пëркoшhмe дhе пëрhershмe пëр рreтhе мë тë ngushta тë veprimит, нë organizimin e forumeve, tribunave dhe punëtorive пëр grupe тë veçanta madhore пëр тë rinj ose пëр probleme që i shqetësojnë тë rinjtë.

Neni 35

Këshilli Rinor sjell program пëр punën e Këshillit Rinor dhe e dorëzon deri te Këshilli i komunës пëр çdo vit kalendarik.

Progarmi i përmбан aktivitetet vijuese:

Pjesëmarrje нë krijimin dhe ndjekjen e programit lokal пëр punën e тë rinjve.

Bashkëpunim me trupa tjera këshilldhënëse нë Republikën e Maqedonisë së Veriut dhe jashtë shtetit.

Konsultim me organizatën e тë rinjve пëр tema тë rëndësishme пëр тë rinjtë.

Bashkëpunim me trupat нë komunë нë politikën drejt тë rinjve .

Programi përmбан edhe aktivitete tjera me rëndësi пëр punën e Këshillit Rinor dhe përmirësimin e gjendjes së тë rinjve.

Programin пëр punën e Këshillit Rinor e sjell me shumicë votash nga тë gjithë anëtarët e Këshillit Rinor.

Programi sillet dhe parashtrohet пëр miratim para Këshillit Rinor мë vonë deri мë 30 nëntor тë vitit aktual, пëр vitin e ardhshëm.

Neni 36

Këshilli i komunës vendos me shumicën e votave тë anëtarëvëve тë pranishëm e me së paku një тë tretës nga numri i përgjithshëm i anëtarëve тë Këshillit, nëse me statut nuk është paraparë shumicë e posaçme.

Votimi нë seanca është publik vetëm nëse Këshilli nuk vendos пëр disa çështje тë veçanta votimi тë jetë i fshehtë.

Pëр çdo seancë тë Këshillit mbahet procesverbal.

Neni 37

Seancë e jashtëzakonshme thirret пëр çështje me rëndësi пëр sigurimin dhe sigurinë e qytetarëve пëр çështje që kanë ndodhur пëр shkak тë rrethanave тë jashtëzakonshme (zjarr, vërshime, tërmete etj.) dhe gjatë vizitës së ndonjë delegacioni nga një shtet i huaj kur i njëjti don tu drejtohet anëtarëve тë Këshillit.

Neni 38

Seancën e jashtëzakonshme e thirr kryetari i Këshillit me iniciativë тë vete, me propozimin e së paku 1/3 së anëtarëve ose me propozim тë Prefektit.

Ftesa пëр seancën me rendin e ditës тë propozuar dorëzohet deri te anëtarët e Këshillit тë komunës нë mënyrë тë mundshme sa мë тë shpejtë.

Para nisjes me punë anëtarët e Këshillit votojnë

Пред отпочнување со работа членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување на седницата без материјална расправа.

Член 39

Јавноста во работата на Советот

1. Советот работи на седници.
2. Седниците на Советот се јавни.
3. За исклучување на присуство на јавноста на седниците се одлучува ако за тоа постојат оправдани причини утврдени со Статутот, со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.
4. На расправата на Буџетот на Општината, Годишната сметка на Буџетот и за урбанистичките планови, присуството на јавноста не може да се исклучи.

Член 40

Права и должности на членовите на Советот

1. Членовите на Советот имаат право и должност да присуствуваат и да учествуваат во работата на Советот и на неговите постојани и повремени комисији.
2. Членовите имаат право на седницата на Советот да даваат иницијатива и предлози и да поставуваат прашања на градоначалникот.
3. Членот на Советот не може да биде да повикан на кривична одговорност или да биде притворен за искажано мислење или за гласање во Советот.
4. Работодавецот е должен да го ослободи од професионалната работа членот на Советот заради присуство на седници на Советот или на комисиите во кои е член.
5. Членовите на Советот имаат и други права и должности утврдени со Статутот и други прописи, во согласност со овој закон.

Член 41

Конфликт на интереси на членовите на Советот

1. Членот на Советот не може да учествува во процесот на одлучувањето за прашања во кои тој или неговиот брачен другар, дете или роднина до втор степен странична линија има финансиски или друг интерес.
2. Членот на Советот е должен да го информира Советот за прашања за кој тој има финансиски или друг интерес.
3. Членот на Советот, не може да биде вработен во општинската администрација во која е избран.
4. Со денот на вработувањето согласно со став 3 на овој член ќе се смета дека членот на Советот поднел оставка.
5. Членот на Советот вработен во јавните служби кои ги основала Општината, не може да учествува во процесот на одлучувањето за прашања што се

për arsyeshmërinë e shkaqeve për thirrjen e seancës pa diskutim material.

Neni 39

Publiku në punën e Këshillit

1. Këshilli punon në seanca.
2. Seancat e Këshillit janë publike.
3. Për përjashtimin e publikut nga prezenca në seanca vendoset nëse për atë ekzistojnë shkaqe të arsyeshme, të caktuara në Statutin me shumicë votash prej dy të tretave të votave nga numri i përgjithshëm i Këshillit.
4. Në diskutimin për buxhetin e komunës, llogarinë vjetore të buxhetit dhe planet urbanistike, prezenca e publikut nuk mund të përjashtohet.

Neni 40

Të drejtat dhe detyrimet e anëtarëve të Këshillit

1. Anëtarët e Këshillit kanë të drejtë dhe detyrë të marrin pjesë në punën e Këshillit dhe në komisionet e tij të përkohshme dhe të përhershme.
2. Anëtarët kanë të drejtë në seancën e Këshillit të japin iniciativë dhe propozime dhe t'i parashtrojnë pyetje prefektit.
3. Anëtari i Këshillit nuk mund të thirret në përgjegjësi penale ose të paraburgoset për mendimin e thënë ose për votim në Këshill.
4. Punëdhënësi është i detyruar ta lirojë nga puna profesionale anëtarin e Këshillit për shkak të pranisë në seanca të Këshillit ose në komisionet ku është anëtar.
5. Anëtarët e Këshillit kanë edhe të drejta dhe detyrime tjera të caktuara me Statut dhe rregulla tjera, në pajtim me këtë ligj.

Neni 41

Konflikt i interesave të anëtarëve të Këshillit

1. Anëtari i Këshillit nuk mund të marrë pjesë në procesin e vendosjes për çështje, në të cilat ai ose bashkëshorti i tij, fëmija ose farefisi i shkallës së dytë të linjës anësore kanë interes tjetër ose financiar.
2. Anëtari i Këshillit është i detyruar ta informojë Këshillin për çështje, për të cilat ai ka interes financiar ose interes tjetër.
3. Anëtari i Këshillit nuk mund të jetë i punësuar në administratën komunale, në të cilën është zgjedhur.
4. Me ditën e punësimit në pajtim me paragrafin 3 të këtij neni do të konsiderohet se anëtari i Këshillit ka parashtruar dorëheqje.
5. Anëtari i Këshillit i punësuar në shërbimet publike, të cilat i ka themeluar komuna, nuk mund të merr pjesë në procesin e vendimmarrjes për çështje që kanë të bëjnë me shërbimin publik, në të cilin

однесуваат на јавната служба во која е вработен.

Член 42

Надоместоци на членовите на Советот

Членовите на Советот имаат право на надоместок за присуство на седници и надоместок на патните и дневните трошоци, во рамките утврдени со закон.

Член 43

Престанок на мандатот

1. На членот на Советот му престанува мандатот пред истекот на времето за кое е избран:

- ако поднесе оставка;
- во случај на смрт;
- ако е осуден со правосилна пресуда за кривично дело на казна затвор во траење од над 6 месеци;
- ако настапи случај на неспоивост со функцијата член на Советот согласно Законот за локални избори;
- ако со правосилно решение биде лишен од деловна способност и
- ако престане да биде жител на Општината.

2. Советот, на првата наредна седница, ќе ја констатира причината и денот на престанувањето на мандатот на членот на Советот и тоа:

- во случај од ставот 1, алинеја 1, од денот на одржувањето на седницата и
- во случај од ставот 1 алинеји 2, 3, 4, 5 и 6 со денот на исполнувањето на условот.

3. На членот на Советот може да му биде одземен мандатот ако неоправдано отсутува од 6 седници на Советот по ред.

4. За оправданоста на отсутството од ставот 3 на овој член одлучува советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 44

Избор на претседател на Советот

1. Претседателот на Советот се избира од редот на членовите на Советот, со мандат од 4 години.

2. За претседател на Советот е избран, кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

3. Доколку во првиот круг никој од кандидатите за претседател не добил потребен број гласови, се пристапува кон втор круг на гласање за двајцата кандидати коишто во првиот круг добиле најголем број гласови.

4. За претседател е избран членот на Советот кој што во вториот круг на гласање добил повеќе гласови.

5. До избор на претседател, Советот го свикува и со него раководи најстариот член на Советот.

Член 45

Обврска на претседателот на Советот:

1. Ги свикува и раководи со седниците на Советот;

është punësuar.

Neni 42

Kompensime për anëtarët e Këshillit

Anëtarët e Këshillit kanë të drejtën e kompensimit për prezencë në seanca dhe kompensim për shpenzime ditore dhe rrugore, në kornizat e caktuara me ligj.

Neni 43

Pushimi i mandatit

1. Anëtarit të Këshillit i pushon mandati para përfundimit të kohës, për të cilën është zgjedhur:

- Nëse parashton dorëheqje;
- Në rast vdekjeje;
- Nëse është i dënuar me dënim të plotfuqishëm për veprë penale me dënim burg në kohëzgjatjeje mbi 6 muaj;
- Nëse paraqitet rast i mospërputhjes me funksionin anëtar i Këshillit në pajtim me ligjin për zgjedhje lokale;
- Nëse me vendim të plotfuqishëm privohet nga aftësia afariste dhe
- Nëse pushon të jetë banor i komunës

2. Këshilli, ne seancën e parë vijuese, do ta konstatojë shkakun dhe ditën e pushimit të mandatit të anëtarit të Këshillit edhe atë:

- Në rastin nga paragrafi 1, alineja 1, nga dita e mbajtjes së seancës dhe
- Në rastin nga paragrafi 1, alinetë 1, 2, 3, 4, 5 dhe 6 me ditën e plotësimit të kushtit.

3. Anëtarit të Këshillit mund t'i hiqet mandati nëse pa arsye mungon në 6 seanca të Këshillit me rradhë.

4. Për arsyeshmërinë e mungesës nga paragrafi 3 i këtij neni vendos Këshilli me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Neni 44

Zgjedhja e kryetarit të Këshillit

1. Kryetari i Këshillit zgjedhet nga rradhët e anëtarëve të Këshillit me mandat prej 4 viteve.

2. Për kryetar Këshilli është zgjedhur kandidati, i cili ka fituar shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

3. Nëse në rrethin e parë asnjëri nga kandidatët për kryetar nuk ka fituar numrin e nevojshëm të votave shkohet në rrethin e dytë të votimeve për të dy kandidatët, të cilat në rrethin e parë nuk kanë fituar numër më të madh të votave.

4. Për kryetar është zgjedhur anëtar i Këshillit, i cili në raundin e dytë të votimit ka fituar më shumë vota.

5. Deri te zgjedhja e kryetarit, Këshillin e thirr dhe me te udhëheq anëtar i më i vjetër i Këshillit.

Neni 45

Obligimet e kryetarit të Këshillit

Kryetari i Këshillit:

2. Се грижи за организација и работа на Советот и
3. Ги потпишува прописите што ги донесува Советот и во рок од три дена од денот на нивното донесување ги доставува на градоначалникот заради објавување.

Член 46

За разгледување на прашања од своја надлежност Советот формира Комисии.

Комисиите на Советот се формираат како постојани и повремени.

Мандатот на постојаните комисии трае колку и мандатот на членовите на Советот.

Член 47

Постојани комисии на Советот се:

-Комисија за финансирање, Буџет и локален економски развој;

-Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина и природа;

-Комисија за општествени дејности;

-Комисија за Статут и прописи;

-Комисија за мандатни прашања, избори и именувања.

-Комисија за одбележување на празници и манифестации и доделување на награди и признанија;

-Комисија за вршење надзор врз материјално-финансиското работење;

-Комисија за месна самоуправа;

-Комисија за заштита на човековата средина;

-Комисија за доделување општествени признанија;

-Комисија за јавни дејности;

-Комисија за јавни и комунални дејности;

-Комисија за евро-атлански интеграции и меѓународна соработка;

-Комисија за млади, спорт и рекреација;

-Комисија за локален економски развој;

-Комисија за еднакви можности помеѓу жените и мажите;

-Комисија за безбедност.

Комисиите се составени од 5 членови на Советот.

Член 48

Комисиите на Советот на општината:

-расправаат за прашања од областа за која се формирани;

-даваат мислења и предлози до Советот;

-ги разгледуваат предлозите на Градоначалникот, на членовите на Советот и иницијативите на граѓаните од областите за кои се формирани.

Член 49

Комисијата за финансирање, Буџет и локален економски развој ги разгледува прашањата во врска со финансирањето на општината, Буџетот и годишната сметка како и прашањата од

1. I thirr dhe udhëhq me seancat e Këshillit;
2. Kujdeset për organizimin dhe punën e Këshillit dhe
3. I nënshkruan rregullat që i sjell Këshilli dhe në afat prej tre ditëve nga dita e sjelljes së tyre i dorëzon deri te prefekti i komunës për shkak të publikimit.

Neni 46

Për shqyrtimin e çështjeve nën kompetencën e tij Këshilli formon komisione.

Komisionet e Këshillit formohen si të përhershme dhe të përkohshme.

Mandati i komisioneve të përhershme zgjat sa afati i anëtarëve të Këshillit.

Neni 47

Komisione të përhershme të Këshillit janë:

-Komisioni për financim, buxhet dhe zhvillim ekonomik;

-Komisioni për urbanizëm, veprimtari komunale dhe mbrojtje të mjedisit jetësor;

-Komisioni për veprimtari shoqërore;

-Komisioni për statut dhe rregulla;

-Komisioni për çështje mandati, zgjedhje dhe emërim.

-Komisioni për shënimin e festave dhe shpërndarjen e shpërblimeve dhe mirënjohjeve;

-Komisioni për kryerjen e mbikëqyrjes mbi punën materialo-financiare;

-Komisioni për vetëqeverisje vendore;

-Komisioni për mbrojtjen e mjedisit jetësor;

-Komisioni për ndarjen e mirënjohjeve shoqërore;

-Komisioni për veprimtari publike;

-Komisioni për veprimtari publike dhe komunale;

-Komisioni për integritet euro-atlantike dhe bashkëpunim ndërkombëtar;

-Komisioni për të rinj, sport dhe argëtim;

-Komisioni për zhvillim ekonomik lokal;

-Komisioni për mundësi të barabarta ndërmjet burrave dhe grave;

-Komisioni për siguri.

Komisionet përbëhen prej 5 anëtarëve të Këshillit.

Neni 48

Komisionet e Këshillit të komunës:

-diskutojnë për çështje nga sfera, për të cilën janë të formuar;

-japin mendime dhe propozime deri te Këshilli;

-i shqyrtojnë propozimet e Prefektit, anëtarëve të Këshillit dhe iniciativat e qytetarëve nga sfera, për të cilën janë të formuar.

Neni 49

Komisioni për financim, buxhet dhe zhvillim ekonomik lokal i shyrton çështjet në lidhje me financimin e komunës, buxhetin dhe llogarinë vjetore

планирањето и програмирањето на локалниот економски развој.

Член 50

Комисијата за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина и природата ги разгледува прашањата од урбанистичкото планирање, прашањата од работата на јавни служби, прашањата од комуналното уредување на градот и населените места и прашањата од заштита на животната средина и природата.

Член 51

Комисијата за општествени дејности ги разгледува прашањата од надлежност на општината а кои се однесуваат на културата, спортот и рекреацијата, социјалната заштита и заштитата на децата, образованието, здравствената заштита, јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот како и противпожарната заштита.

Член 52

Комисијата за Статут и прописи го утврдува предлогот на Статутот на општината, ги разгледува иницијативите и предлозите за измена на Статутот и ја следи неговата примена и ги разгледува начелните прашања од статутарен карактер.

Го утврдува предлогот на Деловникот на Советот. Подготвува предлог мислења по предлог на законите, кои се однесуваат на општината. Разгледува и други општи акти од надлежност на Советот на општината.

Член 53

Комисијата за мандатни прашања избори и именувања разгледува и подготвува предлози кои се однесуваат на мандатно имунитетните прашања.

Разгледува и подготвува предлози за избор и именување и разрешување од надлежност на Советот на општината;

Определува плати, надоместоци и други примања на избрани и именувани лица;

Дава предлог за висината на надоместокот на патните и дневните трошоци на членовите на Советот на општината, како и на трошоци направени во извршувањето на задачите што им ги доверил Советот на општината.

Претседателот и членовите на комисијата ги избира Советот на општината на својата прва седница.

Член 54

Комисијата за одбележување на празници и манифестации и доделување на награди и признанија ги организира и спроведува одбележувањата на празници и манифестации, прибира и разгледува предлозите за доделување општински признанија и награди.

si dhe çështjet e planifikimit dhe programimit të zhvillimit ekonomik lokal.

Neni 50

Komisioni për urbanizëm, veprimtari komunale dhe mbrojtjen e mjedisit jetësor i shqyrton çështjet e planifikimit urbanistik, çështjet nga puna e shërbimeve publike, çështjet e punëve të rregullimit komunal të qytetit dhe vendbanimeve dhe çështjet e mbrojtjes së mjedisit jetësor dhe natyrës.

Neni 51

Komisioni për Veprimtari shoqërore i shqyrton çështjet nën kompetencën e komunës, të cilët kanë të bëjnë me kulturën, sportin dhe argëtimin, mbrojtjen sociale dhe mbrojtjen e fëmijëve, arsimin, mbrojtjen shëndetësore, sigurinë publike, sigurinë në komunikacion dhe mbrojtjen nga zjarri.

Neni 52

Komisioni për Statut dhe Rregullore e vërton propozimin e Statutit të komunës, i shqyrton iniciativat dhe propozimet për ndryshimin e Statutit, e ndjek zbatimin e tij dhe i shqyrton çështjet kryesore me karakter statutar.

E vërteton propozimin e Rregullores së Këshillit.

Përgatit propozim mendime në bazë të propozim ligjeve, të cilat kanë të bëjnë me komunën.

Shqyrton edhe aktje tjera të përgjithshme nën kompetencë të Këshillit të komunës.

Neni 53

Komisioni për çështje mandati, zgjedhje dhe emërimë shqyrton dhe përgatit propozime, të cilat kanë të bëjnë me çështjet e mandatit dhe imunitetit.

Shqyrton dhe përgatit propozime për zgjedhje, emërimë dhe shkarkime nën kompetencën e Këshillit të komunës;

Cakton rroga, kompensime dhe të ardhura tjera personave të zgjedhur dhe të emëruar;

Jep propozim për lartësinë e kompensimit të shpenzimeve ditore dhe rrugore të anëtarëve të Këshillit, si dhe të shpenzimeve të bëra në kryerjen e detyrave që ua ka caktuar Këshilli i komunës.

Kryetarin dhe anëtarët e komisionit i zgjedh Këshilli i komunës në seancën e tij të parë.

Neni 54

Komisioni për shënimin e festave, manifestimeve dhe shpërndarjen e shpërblimeve dhe mirënjohjeve i organizon dhe zbaton shënimet e festave dhe manifestimeve, i grumbullon dhe shqyrton propozimet për dhënie e mirënjohjeve dhe shpërblimeve komunale.

Член 55

Комисијата за месна самоуправа ги разгледува прашањата од значење за месната самоуправа и му предлага на Советот начин на нивно разрешување.

Член 56

Комисијата за заштита на човековата средина ги разгледува прашањата од значење за заштита на човековата средина и природата – флората и фауната, активно соработува со еколошките друштва, здруженија и невладини организации што ја третираат оваа област и му предлагаат на Советот преземање мерки и активности.

Член 57

Комисијата за јавни дејности ги разгледува прашањата од значење за развојот на здравствената заштита, образованието, социјалната и детската заштита, културата, науката, како и прашањата од други области од значење за интересите на граѓаните.

Член 58

Комисија за јавни и комунални дејности ги разгледува прашањата од работата на јавните служби, кои вршат дејности од јавен интерес од локално значење.

Член 59

Комисија за евро-атланска интеграција и меѓународна соработка остварува комуникација со Мисијата на Европска Унија во Република Северна Македонија и седиштето на Европската унија. Ја следи легислативата за организација на локалната самоуправа во однос на европската легислатива. Перманентно информира за сите новини кои се случуваат во Европската унија. Учествува во одговорите на сите поставени прашања во Европската унија кон Република Северна Македонија, кои се однесуваат на локалната самоуправа. Учествува на сите нивоа, на сите ЕУ проекти во рамките на општината и ЕУ регионален пристап. Ги координира активностите на здруженијата ориентирани кон евро-атланската интеграција.

Член 60

Комисија за млади, спорт и рекреација ги разгледува прашањата од областа на младите, спортот и рекреацијата, напредокот и развојот во возрасни индивидуи, подржување на младинските иницијативи, како и вклучување на младите во донесувањето на одлуки важни за локалната самоуправа. Ги координира активностите на здруженијата ориентирани кон младите, спортот и рекреацијата.

Neni 55

Komisioni për vetëqeverisje vendore i shqyrton çështjet me rëndësi për vetëqeverisjen vendore dhe i propozon Këshillit mënyrën për zgjidhjen e tyre.

Neni 56

Komisioni për mbrojtjen e mjedisit jetësor i shqyrton çështjet me rëndësi për mjedisin jetësor dhe natyrës, florës dhe faunës, në mënyrë aktive bashkëpunon me shoqatat ekologjike, shoqatat dhe organizatat joqeveritare që e trajtojnë këtë sferë dhe i propozon Këshillit marrjen e masave dhe aktiviteteteve.

Neni 57

Komisioni për veprimtari publike i shqyrton çështjet me rëndësi për mbrojtjen shëndetësore, arsimin, mbrojtjen sociale dhe fëmijërore, kulturën, shkencën si dhe çështje nga sfera të ndryshme me rëndësi për interesat e qytetarëve.

Neni 58

Komisioni për veprimtari komunale i shqyrton çështjet e punës së shërbimeve publike, të cilat kryejnë veprimtari me interes publik dhe rëndësi lokale.

Neni 59

Komisioni për integrim euroatlantik dhe bashkëpunim ndërkombëtar realizon komunikimin me Misionin e Unionit Evropian në Republikën e Maqedonisë së Veriut dhe selinë e Unionit Evropian. E ndjek legjislacionin për organizimin e vetëqeverisjes lokale në raport me legjislacionin evropian. Në mënyrë permanente informon për të gjitha risitë që ndodhin në Unionin Evropian. Merr pjesë në përgjigjet e të gjitha pyetjeve të parashtruara në Unionin Evropian ndaj Republikës së Maqedonisë së Veriut, të cilat kanë të bëjnë me vetëqeverisjen lokale. Merr pjesë në të gjitha nivelet, në të gjitha EU projektet në kuadër të komunës dhe EU qasjes regjionale. I koordinon aktivitetet e shoqatave të orientuara drejt integritit euro-atlantik.

Neni 60

Komisioni për të rinj, sport dhe argëtim i shqyrton çështjet nga sfera e të rinjve, sportit dhe argëtimit, përparimin dhe zhvillimin në individë të ritur, përkrahjen e iniciativave rinore si dhe përfshirjen e të rinjve në sjelljen e vendimeve me rëndësi për vetëqeverisjen lokale. I koordinon aktivitetet e shoqatave të drejtuara kah të rinjtë, sporti dhe argëtimi.

Член 61

Комисијата за локален економски развој го следи економскиот развој во Општината, ја разгледува програмата за економски развој на Општината, ги разгледува и учествува во проектите аплицирани преку Општината и НВО за побрз економски развој на Општината, учествува во преговорите со комората на стопанствениците во Општината во креирањето на макроекономската политика за поттикнување и поддршка на развојот на малите и средните претпријатија како и семејните бизниси, ја следи соработката на пазарот на работната сила и учествува во давањето поддршка за изнаоѓање стимулативни мерки за намалување на невработеноста во соработка со Агенцијата за вработување.

Член 62

Комисијата за еднакви можности помеѓу жените и мажите врши промовирање и штитење на еднаквоста меѓу половите во уживањето во човековите права во сите општествени нивоа, вградување на половоа димензија во процесот на нормирањето и институционализирањето на општествените процеси и односи, елиминирање на секаков облик дискриминација на жената, поголема застапеност на жената во локалната самоуправа и сл. Комисијата активно соработува со женските невладини организации и здруженија кои делуваат на подрачјето на Општината.

Член 63

Комисијата за безбедност го разгледува Годишниот извештај за јавната безбедност на подрачјето на Општината и изготвува мислење по истиот, го доставува Годишниот извештај за јавна безбедност на подрачјето на Општината со мислењето на усвојувањето до Советот на Општината, изготвува предлог – препораки од областа на јавната безбедност и безбедноста во сообраќајот за раководното лице на Подрачната единица на Министерството за внатрешни работи и истите ги доставува до Советот на Општината на усвојување. Разгледува и други прашања и дава мислења и предлози од областа на безбедноста.

Член 64

Комисијата за контрола на материјалното-финансиското работење врши надзор врз материјалното-финансиското работење на Општината.

Резултатите од надзорот се информираат Советот на Општината и Министерството за Финансии.

Neni 61

Komisioni për zhvillim ekonomik lokal e ndjek zhvillimin ekonomik në komunë, e shqyrton programin për zhvillim ekonomik të komunës, i shqyrton dhe merr pjesë në projektet të aplikuara nëpërmjet komunës dhe OJQ-ve për zhvillim më të shpejtë ekonomik të komunës. Merr pjesë në bisedimet me Odën e biznismenëve në komunë në krijimin e politikës makroekonomike për nxitjen dhe përkrahjen e zhvillimit të ndërmarrjeve të vogla dhe të mesme dhe bizneseve familjare. E ndjek bashkëpunimin në tregun e fuqisë së punës dhe merr pjesë në dhënien e përkrahjes për gjetjen e masave stimulative për uljen e papunësisë në bashkëpunim me Agjencinë për Punësim.

Neni 62

Komisioni për mundësi të barabarta midis grave dhe burrave bën promovimin dhe mbrojtjen e barazisë ndërmjet ndërmjet gjinive në gëzimin e të drejtave të njeriut në të gjitha nivelet shoqërore, ndërtimin e dimensionit gjinor në procesin e normativizimit dhe institucionalizimit të proceseve shoqërore, eliminimin e çfarëdo lloji forme të diskriminimit të gruas, përfaqësimin më të madh të gruas në vetëqeverisjen lokale etj. Komisioni në mënyrë aktive bashkëpunon me organizatat dhe shoqatat joqeveritare të grave, të cilët veprojnë në territorin e komunës.

Neni 63

Komisioni për siguri e shqyrton raportin e vjetor (të sivjetëm) për sigurinë publike në territorin e komunës dhe përgatit mendim për të njëjtin, e dorëzon raportin publik për siguri publike në territorin e komunës me mendim për miratim deri te Këshilli i komunës, përgatit propozim-rekomandime nga sfera e sigurisë publike në komunikacion për personin udhëheqës të Njësisë Rajonale të Ministrisë për Punë të Brendshme dhe të njëjtat i dorëzon deri te Këshilli i komunës në miratim. Shqyrton edhe çështje tjera dhe jep mendime dhe propozime nga sfera e sigurisë.

Neni 64

Komisioni për kontrollimin e punës materialo-financiare bën mbikëqyrjen mbi punën materialo-financiare të komunës.

Me rezultatet e mbikëqyrjes informohet Këshilli i komunës dhe Ministria e Financave.

Член 65

Претседателот и членовите на комисиите ги избира Советот на општината на предлог на Комисијата за мандатни прашања избори и именувања.

Предлогот за избор содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на работните тела.

Политичките партии кои партиципираат во Советот на општината ќе бидат пропорционално застапени во вкупниот број на членови на сите комисиии.

Член 66

Начинот на Работа на Комисиите поблиску се утврдува со Деловникот на Советот на општината.

Член 67

Советот се распушта ако за тоа се изјаснат мнозинството од вкупниот број членови на Советот.

Советот се распушта ако:

-повторно се донесе прописот што претходно бил поништен или укинат од Уставниот суд на СРМ;

-донесе Одлука со која се загрозува суверенитетот и територијалниот интегритет на СРМ;

-не се состане за период подолг од шест месеци;

-не го донесе буџетот и годишната сметка на буџетот до 31 март на тековната година.

Во случај на распуштање на Советот за вршењето на работите од надлежност на Советот на Општината се применуваат одредбите од Законот.

2. Градоначалник на општината

Член 68

Градоначалникот се избира на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање во согласност со закон за период од 4 (четири) години.

Градоначалникот својата функција ја извршува професионално.

Член 69

Градоначалникот во рамките на своите надлежности:

-ја претставува и застапува општината;

-ја контролира законитоста на прописите на Советот;

-има право да присуствува и учествува во работата на седниците на Советот;

-со заклучок ги објавува прописите на Советот во службеното гласило на Општината;

-иницира и предлага донесување на прописи од надлежност на Советот на општината;

-го обезбедува извршувањето на одлуките на Советот;

-го обезбедува извршувањето на работите, коишто со закон и се делегирани на Општината;

-го предлага годишниот Буџет и годишната сметка на Буџетот на Општината;

-го извршува Буџетот на Општината;

Neni 65

Kryetarin dhe anëtarët e komisioneve i zgjedh Këshilli i komunës me propozim të Komisionit për çështje mandati, zgjedhje dhe emërimë.

Propozimi për zgjedhje përmban kandidatë aq sa zgjedhen anëtarë në trupat punuese.

Partitë politike që participojnë në Këshillin e komunës proporcionalisht do të përfaqësohen në numrin e përgjithshëm të anëtarëve në të gjitha komisionet.

Neni 66

Mënyra e punës së komisioneve më afër përcaktohet me Rregulloren e Këshillit të komunës.

Neni 67

Këshilli shpërbëhet nëse për të deklarohen shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Këshilli shpërbëhet nëse:

-përsëri sillet rregulla që paraprakisht është anuluar ose ndërprerë nga ana e Gjykatës Kushtetuese të RMV-së;

-sjell vendim, me të cilin rezikohet suvereniteti dhe integriteti territorial i RMV-së;

-nuk takohet për periudhë më të gjatë se gjashtë muaji;

-nuk e sjell buxhetin dhe llogainë vjetore të buxhetit deri në 31 mars të vitit aktual.

Në rast të shpërbërjes së Këshillit për kryerjen e punëve në kompetencë të Këshillit të komunës zbatohen dispozitat e ligjit.

2. Prefekti i komunës

Neni 68

Prefekti zgjidhet në zgjedhje të përgjithshme, të drejtpërdrejta, të lira, me votime të fshehta në pajtim me ligjin për periudhë kohore prej 4 (katër) viteve.

Neni 69

Prefekti në kuadër të kompetencave të tija:

-e prezanton dhe përfaqëson komunën;

-e kontrollon ligjshmërinë e rregullave të Këshillit;

-ka të drejtë të jetë prezent dhe të merr pjesë në punët e seancave të Këshillit;

-me konkluzion i shpall rregullat e Këshillit në Buletinin zyrtar të komunës;

-inicion dhe propozon sjelljen e rregullave nën kompetencën e Këshillit të komunës;

-e siguron zbatimin e vendimeve të Këshillit;

-e siguron realizimin e çështjeve, të cilat me ligj i janë deleguar komunës;

-e propozon buxhetin vjetor dhe llogarinë vjetore të komunës;

-избира директори на јавните служби што ги основа Општината, врз основа на јавен конкурс
-решава во управни работи за права, обврски и интереси на правни и физички лица во согласност со закон;
-раководи со општинската администрација;
-донесува Правилник за систематизација на работните места на општинската администрација;
-одлучува за вработувањето, правата, должностите и одговорностите на вработените во општинската администрација доколку поинаку не е определено со закон;
-обезбедува правилно и законито користење, одржување и заштита на сопственоста во согласност со закон и Статут;
-врши и други работи утврдени со закон и со овој Статут.

Градоначалникот може да овласти раководен службеник на општината да ја води постапката и да решава во управни работи, како и да потпишува акти.

Член 70

Градоначалникот е должен во рок од 7 (седум) дена од денот на доставувањето на прописот на Советот со решение да го запре неговото објавување доколку смета дека е во несогласност со Уставот и законите.

Примерок од образложеното решение за необјавување се доставува до претседателот на Советот на општината.

Советот е должен во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на објавувањето на решението да го разгледа и да одлучи по него.

Ако Советот го потврди прописот или не расправа во рокот од ставот 3 од овој член, Градоначалникот е должен да го објави прописот и истовремено да поднесе иницијатива за поведување на постапка за оценување на уставност и законитост на оспорениот пропис пред Уставен Суд на Република Северна Македонија.

За иницијативата на Градоначалникот е должен да го информира Министерството надлежно за вршење на работите што се однесуваат на локалната самоуправа.

Член 71

Градоначалникот е должен да поднесе извештај за извршување на одлуките донесени од страна на Советот на секои 3 (три) месеци во текот на годината.

За извршување на своите надлежности Градоначалникот го информира Советот по потреба, а најмалку 2 (два) пати во годината.

Член 72

Градоначалникот управува со сопственоста на општината како добар домаќин.

Во управувањето со сопственоста на општината Градоначалникот е должен да презема мерки и да го обезбедува користењето на сопственоста во

-e realizon buxhetin e komunës;
-zgjedh drejtorë në shërbimet publike që i themelon komuna në bazë të konkursit publik;
-vendos për çështje administrative, për të drejta, obligime dhe interesa të personave juridikë dhe fizikë në pajtim me ligjin;
-udhëheq me administratën komunale;
-sjell Rregullore për sistemativimin e vendeve të punës së administratës komunale;
-vendos për punësimin, të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e të punësuarve në administratën komunale, nëse ndryshe nuk është përcaktuar me ligj;
-siguron shfrytëzimin e drejtë dhe ligjor, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e pronësisë në pajtim me ligjin dhe statutin;
-kryen edhe punë tjera të caktuara me ligj dhe me këtë Statut.

Prefekti mund të autorizojë administrator udhëheqës të komunës që të mbaj procedurën dhe të vendos për çështje juridike si dhe të nënshkruajë akte.

Neni 70

Prefekti është i detyruar në afat prej 7 (shtatë) ditëve nga dita e dorëzimit të rregullës në Këshill me vendim ta ndalojë shpalljen e saj nëse konsideron se nuk është në përputhje me Kushtetutën dhe ligjet.

Ekzemplar nga vendimi i arsyetuar për mosshpallje dorëzohet deri te kryetari i Këshillit të komunës.

Këshilli është i obliguar në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga dita e shpalljes së vendimit ta shqyrtojë dhe të vendosë në lidhje me të.

Nëse Këshilli e vërteton rregullën ose nuk debaton në afatin e paragrafit 3 të këtij neni, Prefekti është i detyruar ta shpall rregullën dhe njëkohësisht të dorëzojë iniciativë për ngritjen e procedurës për vlerësimin e kushtetutshmërisë dhe ligjshmërisë së rregullës së kontestuar para gjykatës Kushtetuese të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Për iniciativën prefekti është i detyruar ta informojë ministrinë kompetente për kryerjen e çështjeve që kanë të bëjnë me vetëqeverisjen lokale.

Neni 71

Prefekti është i detyruar të parashtrojë raport për relaizimin e vendimeve të sjellura nga ana e Këshillit në çdo 3 (tre) muaj gjatë vitit.

Për realizimin e kompetencave të tija prefekti e informon Këshillin sipas nevojës së paku 2 (dy) herë në vit.

Neni 72

Prefekti administron me pronësinë e komunës si nikoqir i mirë.

Në administrimin me pronësinë e komunës prefekti

согласност со закон.

Член 73

За време на спреченост или отсуство до шест месеци Градоначалникот го заменува член на Советот на општината кој го назначува Градоначалникот.

Претседателот на Советот не може да го заменува Градоначалникот.

Во рок од 30 (триесет) дена од денот на преземањето на функцијата Градоначалникот е должен со решение да го определи членот на Советот кој би го заменува.

Решението од став 2 на овој член се објавува во Службен гласник на општината.

За денот на настапувањето на спреченоста или отсуството Градоначалникот го информира претседателот на Советот.

На членот на Советот му мирува функцијата член на Совет за времето кога го заменува Градоначалникот.

Совет за заштита на потрошувачите

Член 74

Советот на општината за разгледување на прашања и утврдување предлози кои се однесуваат на квалитетот на услугите на јавните служби основани од него, може да формира Совет за заштита на потрошувачите.

Член 75

Советот за заштита на потрошувачите е составен од 5 (пет) члена од кои 2 члена се избираат од редот на правните лица и 3 (три) члена од редот на физичките лица како корисници на услугите што ги даваат јавните служби.

Членовите на Советот за заштита на потрошувачите се избираат на предлог на Комисијата за мандатни прашања избори и именување.

Мандатот на членовите трае 2 (две) години со можност повторно да бидат избрани.

Член 76

Советот за заштита на потрошувачите ја прати состојбата на квалитетот на услугите што ги даваат јавните служби, дава мислења и предлози за подобрување на квалитетот на услугите; организира јавни трибини; соработува со јавните служби и општинската администрација.

është i detyruar të merr masa dhe të sigurojë shfrytëzimin e pronësisë në pajtim me ligjin.

Neni 73

Gjatë kohës së pengueshmërisë ose mungesës deri në gjashtë muaj prefektin e zëvendëson anëtar i Këshillit të komunës, të cilin e emëron prefekti.

Kryetari i Këshillit nuk mund ta zëvendësojë prefektin.

Në afat prej 30 (tridhjetë) ditëve nga dita e marrjes së funksionit prefekti është i detyruar me vendim ta caktojë anëtarin e Këshillit, i cili do ta zëvendësojë.

Vendimi nga paragrafi 2 i këtij neni shpallet në Buletinin zyrtar të komunës.

Për ditën e fillimit të pengueshmërisë ose mungesës prefekti e informon kryetarin e Këshillit.

Anëtarit të Këshillit i qëndron pezull funksioni anëtar i Këshillit për kohën kur e zëvendëson prefektin.

Këshill për mbrojtjen e konsumatorëve

Neni 74

Këshilli i komunës për shqyrtimin e çështjeve dhe përcaktimin e propozimeve që kanë të bëjnë me kвалитетin e shërbimeve të shërbimeve publike të themeluara nga ai mund të themelojë Këshill për mbrojtjen e konsumatorëve.

Neni 75

Këshilli për mbrojtjen e konsumatorëve përbëhet prej 5 (pesë) anëtarëve, prej të cilave 2 anëtarë zgjedhen nga rradhët e personave juridikë dhe 3 (tre) anëtarë nga rradhët e personave fizikë si shfrytëzues të shërbimeve që i japin shërbimet publike.

Anëtarët e Këshillit për mbrojtjen e konsumatorëve zgjedhen me propozim të Komisionit për çështje mandati, zgjedhje dhe emërim.

Mandati i anëtarëve zgjat 2 (dy) viteve me mundësi përsëri të zgjidhen.

Neni 76

Këshilli për mbrojtjen e konsumatorëve e ndjek gjendjen e kвалитetit të shërbimeve që i japin shërbimet publike, jep mendime dhe propozime për përmirësimin e kвалитetit të shërbimeve; organizon tribuna publike, bashkëpunon me shërbimet publike dhe administratën komunale.

VI. ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА

Член 77

Организирање на Општинската администрација

1. За извршување на работите од надлежност на органите на општината се организира општинска администрација.
2. Општинската администрација се организира во одделенија и инспектори.
3. Организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација ги утврдува Советот, врз основа на предлог на градоначалникот.

Член 78

При вработувањето, во општинската администрација и во јавните служби, кои ги основала општината ќе се води сметка за соодветна и правична застапеност на граѓаните, кои припаѓаат на сите заедници застапени во општината на сите нивоа, како и почитување на критериумите на стручност и компетентност.

Член 79

Обврски на Општинската администрација Општинска администрација:

1. Ги подготвува актите на Советот и Градоначалникот;
2. Ги подготвува седниците на Советот, како и седниците на неговите постојани и повремени комисии.
3. Врши стручни работи за Советот и Градоначалникот.
4. Го води сметковотството на Општината.
5. Ја следи проблематиката во областите од надлежност на Општината, врши анализа на состојбата и дава иницијативи и предлози за нивно решавање;
6. Доставува информации и податоци во врска со активностите на Општината на барање на надлежните органи и врз основа на закон;
7. Ракува со документи на општината и ги чува се до нивно уништување, односно предавање во Државниот архив на Република Северна Македонија и
8. Врши други работи што ќе и ги определи Советот и Градоначалникот.

Член 80

Формирање и укинување на заедничката администрација

1. Заедничките административни тела за извршување на оделни надлежности ќе бидат основани или укинати врз основа на одлука донесена од мнозинство гласови од вкупниот број членови на секој од советите на општините.
2. Врз основа на одлуките од ставот 1 на овој член се

VI. ADMINISTRATA KOMUNALE

Neni 77

Organizimi i administratës komunale

1. Për realizimin e punëve nën kompetencën e organeve të komunës organizohet administratë komunale.
2. Administrata komunale organizohet në departamente dhe inspektorë.
3. Organizimin, fushëveprimin dhe mënyrën e realizimit të detyrave të administratës komunale i përcakton Këshilli në bazë të propozimit të prefektit.

Neni 78

Gjatë punësimit në administratën komunale dhe në shërbimet publike, të cilat i ka themeluar komuna do të mbahet llogari për përfaqësimin përkatës dhe të drejtë të qytetarëve, të cilat u takojnë të gjitha bashkësive të përfaqësuara në komunë në të gjitha nivelet si dhe respektimin e kritereve të profesionalizmit dhe kompetencës.

Neni 79

Obligimet e administratës komunale Administrata komunale:

1. I përgadit aktet e Këshillit dhe Prefektit;
2. I përgatit seancat e Këshillit dhe seancat e komisioneve të tij të përkohshme dhe të përhershme.
3. Kryen punë profesionale për Këshillin dhe prefektin.
4. E mban kontabilitetin e komunës.
5. E ndjek problematikën në sferat nën kompetencë të komunës, bën analizën e gjendjes dhe jep iniciativa dhe propozime për zgjidhjen e tyre;
6. Dorëzon informata dhe të dhëna në lidhje me aktivitete të komunës me kërkesë të organeve kompetente dhe në bazë të ligjit;
7. Drejton me dokumentet e komunës dhe i ruan deri në asgjësimin e tyre, respektivisht dorëzimin në Arkivin Shtetëror të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe
8. Bën punë tjera që do t'i caktojë Këshilli dhe prefekti.

Neni 80

Formimi dhe ndërprerja e administratës komunale

1. Trupat e përbashkëta administrative për kryerjen e kompetencave të veçanta do të themelohen ose ndërpriten në bazë të vendimit të sjellë me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të secilit këshill komunave.
2. Në bazë të vendimeve nga paragrafi 1 i këtij neni

склучува писмен договор во кој се утврдуваат: општините кои го основаат заедничкото административно тело; седиштето на заедничкото административно тело; видот, обемот и начинот на извршување на активностите; користењето на објектите и опремата; финансирањето; начинот на укинувањето и контролата на работењето на заедничкото административно тело.

3. Договорот од ставот 2 на овој член се објавува во "Службен весник на Република Северна Македонија".

Член 81

Прописи на Советот

1. Во вршењето на работите од својата надлежност Советот донесува прописи и тоа: Статут, програми, планови одлуки и други прописи утврдени со закон.

2. Прописите се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот, доколку не е поинаку определено со овој или друг закон.

3. Прописите за чие извршување се потребни финансиски средства мораат да содржат и одредби со кои се утврдуваат изворите и висините на средствата за нивно извршување.

4. Прописите се објавуваат во Службениот гласник на општината најдоцна во рок од седум дена на нивното донесување.

5. Прописите од ставот 1 на овој член влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето, доколку со Статут поинаку не е определено.

6. Општината води збирка на објавени прописи, која е достапна на општ увид.

VII. АКТИ НА ОРГАНИТЕ НА ОПШТИНАТА

а) Општи акти

Член 82

Статутот е основен акт на општината со кој се утврдуваат основните прашања во врска со надлежностите и организацијата на општината и други прашања од значење за општината.

Статутот на општината се донесува во две фази и тоа како нацрт-Статут и предлог Статут.

Статутот на општината го донесува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот на општината.

Член 83

Советот на општината донесува деловник на Советот, одлуки, планови и програми, решенија, заклучоци и други акти и дава мислење и утврдува насоки.

Член 84

Со Деловникот на Советот се уредува начинот на работа на Советот и неговите комисији, постапките за одлучување и односите со другите органи.

Деловникот на Советот на општината се донесува

lidhet kontratë me shkrim, me të cilën përcaktohen: komunat që e themelojnë trupin e përbashkët administrativ; selinë e trupit të përbashkët; llojin, vëllimin dhe mënyrën e realizimit të aktiviteteve; shfrytëzimin e objekteve dhe pajisjeve; finacimin; mënyrën e ndërprejes dhe kontrollin e punës së trupit të përbashkët administrativ.

3. Kontrata nga paragrafi 2 i këtij neni shpallet në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut".

Neni 81

Rregulla të Këshillit

1. Në kryerjen e çështjeve në kompetencë të tij Këshilli sjell rregulla edhe atë: Statut, programe, plane, vendime dhe rregulla tjera të caktuara me ligj.

2. Rregullat sillen me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, nëse ndryshe nuk është përcaktuar me këtë ose ligj tjetër.

3. Rregullat, për realizimin e të cilave janë të nevojshme mjete finaciare patjetër duhet të përmbajnë dispozita, me të cilat përcaktohen burimet dhe lartësia e mjeteve për realizimin e tyre.

4. Rregullat shpallen në Buletinin zyrtar më vonë shtatë ditë pas sjelljes së tyre.

5. Rregullat nga paragrafi 1 i këtij neni hyjnë në fuqi ditën e tetë nga dita e shpalljes, nëse me Statut ndryshe nuk është përcaktuar.

6. Komuna mban përmbledhjen e rregullave të shpallura, e cila është në dispozicion për çdo mbikëqyrje.

VII. AKTE TË ORGANEVE TË KOMUNËS

а) Akte të përgjithshme

Neni 82

Statuti është akt themelor i komunës, me të cilin caktohen çështjet kryesore në lidhje me kompetencat dhe organizimin e komunës dhe çështje tjera me rëndësi për komunën.

Statuti i komunës sillet në dy faza edhe atë si draft-statut dhe propozim-statut.

Statutin e komunës e sjell Këshilli me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit të komunës.

Neni 83

Këshilli i komunës sjell Rregullore të Këshillit, vendime, plane dhe programe, konkluzione dhe akte tjera dhe jep mendime dhe përcakton drejtime.

Neni 84

Me Rregulloren e Këshillit rregullohet mënyra e punës së Këshillit dhe komisioneve të tij, procedurat për vendimmarrje dhe raportet me organet tjera.

со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот на општината.

Член 85

Со одлука на Советот се уредуваат работите од локално значење од надлежност на општината.

Со одлука на Советот на општината се основа општинска администрација и се уредува начинот на нејзиното работење и се основаат јавни служби.

Со одлука Советот се уредуваат и други прашања од своја надлежност.

Член 86

Советот донесува заклучоци кога разгледува пооделни извештаи, информации и анализи.

Советот дава мислење и утврдува насоки за извршување на прописите и другите акти што ги донесува Советот на општината.

Член 87

Постапката за донесување на општи акти се уредува со Деловникот на Советот на општината.

Општите и другите акти се објавуваат во Службен гласник на општината.

Општите акти стапуваат во сила 8 (осмиот) ден од денот на објавувањето, а по исклучок што го утврдува Советот на општината со денот на објавувањето.

б) Поединечни акти

Член 88

Советот и Градоначалникот во рамките на својата надлежност донесуваат поединечни акти.

Советот донесува решенија за избор и именување.

Градоначалникот на општината донесува решение.

Член 89

Градоначалникот на општината е должен во рок од 7 (седум) дена од денот на доставувањето на актите да ги објави во Службен гласник на општина Долнени.

Член 90

За објавените акти се води посебен регистар.

Регистарот може да го користат граѓаните и истиот ќе биде достапен за јавноста.

VIII. ОБЛИЦИ НА НЕПОСРЕДНО УЧЕСТВО НА ГРАЃАНИТЕ ВО ОДЛУЧУВАЊЕТО НА ОПШТИНАТА

Член 91

Граѓаните непосредно учествуваат во одлучувањето за прашања од локално значење преку: граѓанска иницијатива, собир на граѓаните и референдум.

Регулорја е Кëshillit të komunës sillet me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit të komunës.

Neni 85

Me vendim të Këshillit rregullohen çështjet me rëndësi lokale në kompetencë të komunës.

Me vendim të Këshillit të komunës themelohet administratë komunale dhe rregullohet mënyra e punës së saj dhe themelohen shërbime publike.

Me vendim Këshilli rregullon edhe çështje tjera në kompetencë të tij.

Neni 86

Këshilli sjell konkluzione kur shqyrton raporte të posaçme, informata dhe analiza.

Këshilli jep mendime dhe përcakton drejtime për realizimin e rregullave dhe akteve tjera që i sjell Këshilli i komunës.

Neni 87

Procedura për sjelljen e akteve të përgjithshme rregullohet me Rregulloren e Këshillit të komunës.

Aktet e përgjithshme dhe aktet tjera shpallen në Buletinin zyrtar të komunës.

Aktet e përgjithshme hyjnë në fuqi ditën e 8 (tetë) nga dita e shpalljes, e me përjashtim që e përcakton Këshilli i komunës, me ditën e shpalljes.

b) Akte të veçanta

Neni 88

Këshilli dhe Prefekti në kuadër të kompetencave të tyre sjellin akte të veçanta.

Këshilli sjell vendime për zgjedhje dhe emërimë.

Prefekti i komunës sjell vendim.

Neni 89

Prefekti i komunës është i obliguar në afat prej 7 (shtatë) ditëve nga dita e dërozimit të akteve t'i shpall në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Neni 90

Për aktet e shpallura mbahet regjistër i veçantë.

Regjistrin mund ta shfrytëzojnë qytetarët dhe i njëjti do të jetë në dispozicion për publikun.

VIII. FORMA TË PJESEMARRJES SË DREJTPËRDREJTË TË QYTETARËVE NË VENDIMMARRJEN E KOMUNËS

Neni 91

Qytetarët drejtpërdrejtë marrin pjesë në vendimmarrje për çështje me rëndësi lokale nëpërmjet: iniciativës qytetare, tubimit të qytetarëve dhe referendumit.

а) Граѓанска иницијатива

Член 92

Граѓаните имаат право да му предложат на Советот на општината да донесе одреден акт или да реши одредени прашања од своја надлежност.

Советот е должен во рок од 90 дена да расправа по иницијативата на граѓаните доколку истата е подржана во најмалку од 10% од избирачите на општината.

Подршката од став 2 на овој член се обезбедува со потписи на граѓаните.

За решенијата по поднесената иницијатива Советот ги информира граѓаните.

Граѓанската иницијатива не може да се поднесе за кадровски и финансиски прашања.

б) Собир на граѓани

Член 93

Собир на граѓани свикува Градоначалникот по своја иницијатива, на барање на Советот или на барање на најмалку 10% од избирачите на општината, односно на месната самоуправа на која се однесува одредено прашање.

Собир на граѓани може да се свика за подрачјето на целата општина или за подрачјето на месната самоуправа.

Градоначалникот е должен во рок од 30 дена да свика собир на граѓани на барање од најмалку 10% од избирачите во општината или месната самоуправа за која се однесува определеното прашање.

Барањето за свикување собир на граѓани со потписи на заинтересираните граѓани се поднесува до Градоначалникот.

Актот за свикување на собирот на граѓаните се објавува во локалните средства за информирање и се истакнува на јавни места на вообичаен начин.

Од денот на објавувањето, односно истакнувањето на актот за свикување на собирот на граѓаните до денот на неговото оддржување мора да изминат најмалку 5 дена.

Член 94

На собирот на граѓани во одлучувањето учествуваат граѓаните, кои имаат избирачко право.

Собирот на граѓаните го води Градоначалникот или лице овластено од него.

За прашањата за кои се расправа на собирот на граѓани известува Градоначалникот, а по потреба и други овластени претставници на општинската администрација.

Член 95

Заклучоците донесени на собирот на граѓани, органите на општината се должни во рок од 90 дена

а) Иницијатива qytetare

Neni 92

Qytetarët kanë të drejtë t'i propozojnë Këshillit të komunës të sjell akt të caktuar ose të zgjidh çështje të caktuara në kompetencë të tij.

Këshilli është i detyruar në afat prej 90 ditëve të debatojë në bazë të iniciativës së qytetarëve nëse e njëjta është e përkrahur së paku 10% nga zgjedhësit e komunës.

Përkrahja nga paragrafi 2 i këtij neni sigurohet me nënshkrimet e qytetarëve.

Për vendimet për iniciativën e parashtruar Këshilli i informon qytetarët.

Iniciativa qytetare nuk mund të parashtrohet për çështje kadrovike dhe financiare.

б) Tubim i qytetarëve

Neni 93

Tubim të qytetarëve thirr Prefekti me iniciativë të tij, me kërkesë të Këshillit ose me kërkesë të së paku 10% nga zgjedhësit e komunës, respektivisht të vetëqeverisjes vendore, për të cilën ka të bëje çështja e caktuar.

Tubimi i qytetarëve mund të thirret për territorin e tërë komunës ose për territorin e vetëqeverisjes vendore.

Prefekti është i obliguar në afat prej 30 ditëve të thirr tubimin e qytetarëve me kërkesë të së paku 10% nga zgjedhësit e komunës ose vetëqeverisjes vendore, për të cilën ka të bëje çështja e caktuar.

Kërkesa për thirrjen e tubimit të qytetarëve me nënshkrime të qytetarëve të interesuar parashtrohet deri te Prefekti.

Akti për thirrjen e tubimit të qytetarëve shpallet në mjetet lokale për informim dhe eksponohet në vende publike në mënyrë të zakonitë.

Nga dita e shpalljes, respektivisht eksponimit të aktit për thirrjen e tubimit të qytetarëve deri në ditën e mbajtjes së tij patjetër duhet të kalojnë 5 ditë.

Neni 194

Në tubimin e qytetarëve në vendimmarrjen marrin pjesë qytetarët, të cilat kanë të drejtën e zgjedhjes.

Tubimin e qytetarëve e mban prefekti ose personi i autorizuar nga ai.

Për çështje, për të cilat debatohet në tubimin e qytetarëve njofton prefekti, e sipas nevojës edhe persona tjerë të autorizuar të administratës komunale.

Neni 95

Konkluzionet e sjellura në tubimin e qytetarëve, organet e komunës janë të detyruara në afat prej 90

да ги разгледаат и да ги земат предвид при одлучувањето и донесувањето мерки по прашањата на кои се однесуваат, како и да ги информираат граѓаните за своите одлуки.

в) Референдум

Член 96

Референдум може да распише Советот на општината по своја иницијатива за прашања од негова надлежност.

Советот е должен да распише референдум на барање од 20% од избирачите на општината.

Барањето за распишување на референдум се доставува до Советот на општината со потписи на заинтересираните избирачи дадени пред надлежниот орган кој води евиденција за избирачкото право на граѓаните на општината.

Одлуката донесена на референдумот е задолжителна за Советот.

Член 97

По барањето за распишување на референдум Советот на општината во рок од 60 дена од денот на поднесувањето на барањето донесува одлука за распишување на референдум.

Одлуката за распишување референдум содржи предмет на референдумот и денот на неговото одржување.

Член 98

Одлуката за распишување референдум се објавува во службено гласило и другите сретства за објавување во општината.

Од денот на објавувањето на одлуката за распишување на референдумот до денот на одржувањето на референдумот не може да поминат помалку од 15 дена, ниту повеќе од 60 дена.

Член 99

Право на гласање на референдумот имаат граѓаните кои имаат избирачко право.

Референдумот го спроведува Комисија за спроведување на референдумот.

Претседателот и членовите на Комисијата ги именува Советот на општината.

Член 100

Комисијата за спроведување на референдумот:

- го определува времето на гласање;
- врши технички подготовки за спроведување на референдумот;
- ги определува гласачките места;
- ги утврдува резултатите од гласањето;
- се грижи за законито спроведување на референдумот
- врши и други работи определени со закон.

ditëve t'i shqyrtojnë dhe t'i marrin parasysh gjatë vendimmarrjes dhe sjelljes së masave për çështjet për të cilat kanë të bëjnë dhe t'i informojnë qytetarët për vendimet e tyre.

с) Referendumi

Neni 96

Referendum mund të mbaj Këshilli i komunës me iniciativë të tij për çështje në kompetencë të tij.

Këshilli është i detyruar të mbaj referendum me kërkesë prej 20% nga zgjedhësit e komunës.

Kërkesa për mbajtjen e referendumit dorëzohet deri te Këshilli i komunës me nënshkrime të zgjedhësve të interesuar para organit kompetent, i cili mban evidencë për të drejtën e zgjedhjes së qytetarëve të komunës.

Vendimi i sjellur në referendum është obligues për Këshillin.

Neni 97

Pas kërkesës për mbajtjen e referendumit Këshilli i komunës në afat prej 60 ditëve nga dita e parashtrimit të kërkesës sjell vendim për mbajtjen e referendumit.

Vendimi për mbajtjen e referendumit përmban lëndën e referendumit dhe ditën e mbajtjes së tij.

Neni 98

Vendimi për mbajtjen e referendumit shpallet në Buletinin zyrtar dhe mjetet tjera për informim në komunë.

Nga dita e shpalljes së vendimit për mbajtjen e referendumit deri në ditën e mbajtjes së referendumit nuk mund të kalojnë më pak se 15 ditë as edhe më tepër se 60 ditë.

Neni 99

Të drejtën e votimit në referendum e kanë qytetarët, të cilat kanë të drejtë votimi.

Referendumin e zbaton Komisioni për Zbatimin e Referendumit.

Kryetarin dhe anëtarët e Komisionit i emëron Këshilli i komunës.

Neni 100

Komisioni për zbatimin e referendumit:

- e cakton kohën e votimit;
- bën përgatitje teknike për zbatimin e referendumit;
- i cakton vendvotimet;
- i vërteton rezultatet e votimeve;
- kujdeset për zbatimin ligjor të referendumit;
- bën edhe punë tjera të caktuara me ligj.

Член 101

За спроведување на гласањето на референдумот, Комисијата за гласачките места формира одбори за спроведување на референдумот.

Одборите ја спроведуваат правилноста и тајноста на референдумот.

Член 102

Времето на гласање мора да се определи така што да им се овозможи учество на референдумот на сите граѓани што имаат право на глас.

На гласачкото место на кое гласале сите граѓани запишани во избирачкиот список, гласањето може да заврши и пред истекот на времето определено за гласање.

Член 103

Прашањето односно актот што е предмет на референдумот мора да биде на соодветен начин изложено на гласачкото место.

Членовите на одборот се должни на граѓанинот што пристапил на гласање, по негово барање да му дадат објаснување за предметот на референдумот и за начинот на гласање.

Член 104

На референдумот секој граѓанин има право само на еден глас.

Граѓанинот може да гласа само лично.

Член 106

На референдумот се гласа со гласачко ливче.

Содржината на гласачкото ливче ја пропишува Комисијата за спроведување на референдумот.

Прашањето на гласачкото ливче мора да биде формулирано прецизно и недвосмислено така што граѓанинот на референдумот да може да одговори со "ЗА" или "ПРОТИВ" предлогот.

Член 107

Граѓанинот на референдумот се изјаснува така што на гласачкото ливче го заокружува зборот "ЗА" или "ПРОТИВ".

Кога на референдумот се поставени повеќе алтернативи, граѓанинот се изјаснува така што го заокружуваат зборот "ЗА" или "ПРОТИВ" од алтернативата за која гласа.

Член 108

По завршувањето на гласањето Одборот го утврдува резултатот од гласањето на гласачкото место и за тоа составува записник.

Формата и содржината на записникот ги пропишува Комисијата за спроведување на референдумот.

Веднаш по составувањето на записникот, Одборот доставува извештај до Комисијата за спроведување на референдумот.

Neni 101

Për zbatimin e votimit në referendum, Komisioni për vendvotimet formon këshilla për zbatimin e referendumit.

Këshillat e zbatojnë rregullshmërinë dhe fshehtësinë e referendumit.

Neni 102

Koha e votimit patjetër duhet të caktohet ashtu që t'u mundësohet pjesmarrja në referendum të gjithë qytetarëve që kanë të drejtë vote.

Në vendvotim, ku kanë votuar të gjitha qytetarët e regjistruar në listën e votuesve, votimi mund të mbarojë edhe para mbarimit të kohës së caktuar për votim.

Neni 103

Çëshjta, respektivisht akti që është objekt i referendumit patjetër duhet të jetë i eksponuar në mënyrë përkatëse në vendvotim.

Anëtarët e Këshillit janë të obliguar qytetarit që ka hyrë në votim, me kërkesë të tij t'i japin sqarim për lëndën e referendumit edhe për mënyrën e votimit.

Neni 104

Në referendum çdo qytetar ka të drejtë vetëm në një votë.

Qytetari mund të votojë vetëm personalisht.

Neni 106

Në referendum votohet me listë votimi.

Përmbajtjen e listës së votimin e rregullon Komisioni për Zbatimin e Referendumit.

Pyetja në listën e votimit patjetër duhet të jetë e formuluar në mënyrë precize dhe pa mëdyshje ashtu që qytetari në referendum të mund të përgjigjet me "PO" ose "KUNDËR" propozimit.

Neni 107

Qytetari në referendurum deklarohet ashtu që në listën votuese rrethon fjalën "PO" ose "KUNDËR".

Kur në referendum janë të vendosura më shumë alternativa, qytetari deklarohet ashtu që e rrethon fjalën "PO" ose "KUNDËR" alternativës, për të cilën voton.

Neni 108

Pas mbarimit të votimit Këshilli e cakton rezultatin e votimeve në vendvotim dhe për këtë harton procesverbal.

Formën dhe përmbajtjen e procesverbalit e përcakton Komisioni për zbatimin e referendumit.

Menjëherë, pas hartimit të procesverbalit Këshilli dorëzon raport deri te Komisioni për zbatimin e referendumit.

Член 109

Комисијата за спроведување на референдумот врз основа на примениот гласачки материјал од сите гласачки места го утврдува резултатот од референдумот.

Одлуката на референдумот се донесува со мнозинство гласови од избирачите, кои гласале, доколку гласале повеќе од половината од вкупниот број избирачи.

Одлуката донесена на референдумот е задолжителна за Советот.

Комисијата за спроведување на референдумот поднесува извештај за спроведениот референдум до Советот на општината.

Член 110

Прашањето, односно актот што граѓаните не го прифатиле на референдумот не може повторно да се изнесува на референдум пред истекот на (6) шест месеци од денот на одржувањето на референдумот.

г) Претставки и предлози

Член 111

За работа на органите на општината и општинската администрација, граѓаните имаат право поединечно или заеднички со другите да доставуваат претставки и предлози.

Член 112

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник, поединечно или групно до општината.

За претставките и предлозите не се плаќа такса.

Член 113

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесување на претставка, нити поради тоа може да биде повикан на одговорност.

Член 114

Постапувањето по претставките и предлозите опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења за околностите што се од значење за правилно оценување на претставката, како и преземање на потребни мерки за отстранување на повредата на правото на подносителот или повреда на јавните интереси.

Член 115

Органот на општината е должен најдоцна во рок од 60 дена од денот на приемот на претставката, односно предлогот на подносителот да му достави образложен одговор. Ако претставката или предлогот не се однесуваат на работата од надлежност на органите

Neni 109

Komisioni për zbatimin e referendumit në bazë të materialit të pranuar për votim nga të gjitha vendvotimet e cakton rezultatin e referendumit.

Vendimi nga referendumi sillet me shumicën e votave të zgjedhësve që kanë votuar, nëse kanë votuar më tepër se gjysma e numrit të përgjithshëm të zgjedhësve.

Vendimi i sjellur në referendum është obligativ për Këshillin.

Komisioni për zbatimin e referendumit parashtron raport për referendumin e zbatuar deri te Këshilli i komunës.

Neni 110

Çështja, respektivisht akti, të cilin qytetarët nuk e kanë pranuar në referendum nuk mundet përsëri të shfaqet në referendum para mbarimit të 6 (gjashtë) muajve nga dita e mbajtjes së referendumit.

ç) Kundërshtime dhe propozime

Neni 111

Për punën e organeve të komunës dhe administratës komunale, qytetarët kanë të drejtët, individualisht ose bashkë me të tjerët të parashtrojnë kundërshtime dhe propozime.

Neni 112

Kundërshtimet dhe propozimet parashtrohen në formë të shkruar ose me gojë në procesverbal, individualisht ose në grupe deri në komunë.

Për kundërshtimet dhe propozimet nuk paguhet taksë.

Neni 113

Parashtruesi nuk guxon të pësojë pasoja të dëmshme për shkak të parashtrimit të kundërshtimit, bile edhe për atë nuk mund të thirret në përgjegjësi.

Neni 114

Të vepruarit në bazë të kundërshtimeve dhe propozimeve përfshijnë përmbledhjen e të dhënave, njoftimeve dhe medimeve për rrethanat që janë me rëndësi për vlerësimin e drejtë të kundërshtimit si dhe marrjen e masave të nevojshme për mënjanimin e shkeljes të së drejtës së parashtruesit ose shekeljen e interesave publike.

Neni 115

Organi i komunës është i detyruar më vonë në afat prej 60 ditëve nga dita e pranimit të kundërshtimit, respektivisht propozimit parashtruesit t'i dorëzojë përgjigje të arsyetuar. Nëse kundërshtimi ose propozimi nuk kanë të bëjnë me punën e organeve kompetente të komunës, prefekti i dorëzon deri te

на општината, Градоначалникот ги доставува до соодветниот надлежен орган и за тоа го известува подносителот.

ц) Јавни трибини, анкети и предлози

Член 116

Органите на општината, при донесувањето на прописи од своја надлежност претходно да организираат јавна трибина, да спроведат анкети или да побараат предлози од граѓаните.

Јавната трибина се организира кога се донесуваат прописи за прашања од локалниот економски развој, комунални потреби (водоснабдување, одржување на јавна чистота, одржување на локални патишта и улици) и други прашања од пошироко локално значење.

Анкета се спроведува за донесување на урбанистички планови и други прашања од локално значење.

Прибирање предлози од граѓаните за решавање на прашања од локално значење, ќе се врши преку објавување на соопштение со кое ќе се повикаат граѓаните да даваат свои предлози.

Постапката, начинот и времето на преземање на една од наведените активности од ставот 1 на овој член, ќе се уреди со Одлука донесена од органот кој ја организирал активноста.

Член 117

„По член 108 се додава нов член 108-а, кој гласи:

Градоначалникот и Советот на Единицата на локалната самоуправа Долнени, по сопствена иницијатива организираат форум на заедницата, заради јавно учество на сите граѓани во единицата на локалната самоуправа, заради јавно расправање за проблемите и утврдените решенија и приоритети, предлагање и избор или развивање на проекти од интерес на заедницата.

Организирањето на форумите опишани во претходниот став од овој член може да се покрене и на иницијатива на заинтересирани правни и физички лица кои се подготвени финансиски и материјално да подржат проекти во интерес на единицата на локалната самоуправа.

Барање од ставот 2 на овој член се поднесува до градоначалникот на единицата на локалната самоуправа, кој врз основа на стратешките документи и цели за развој на единицата на локалната самоуправа одлучува дали иницијативата ќе биде прифатена или одбиена.

Начинот и постапката на функционирање на формите на заедницата се утврдува со Правилник што го донесува советот на единицата на локалната самоуправа по предлог на градоначалникот“.

organi përkatës kompetent dhe për atë e njofton parashtruesin.

b) Tribuna publike, anketa dhe propozime

Neni 116

Organet e komunës, gjatë sjelljes së rregullave në kompetencë të tyre paraprakisht të organizojnë tribunë publike, të zbatojnë anketa ose të kërkojnë propozime prej qytetarëve.

Tribuna publike organizohet kur sillen rregulla për çështje të zhvillimit ekonomik lokal, nevojat komunale (ujësjellja, mirëmbajtja e pastërtisë publike, mirëmbajtja e rrugëve dhe rrugicave lokale) dhe çështje tjera me rëndësi më të gjërë lokale.

Anketa zbatohet për sjelljen e planeve urbanistike dhe çështje tjera me rëndësi lokale.

Grumbullimi i propozimeve nga qytetarët për zgjidhjen e çështjeve me rëndësi lokale do të bëhet nëpërmjet shpalljes së lajmërimit, me të cilin do të thirren qytetarët që të japin propozime të tyre.

Procedura, mënyra dhe koha e marrjes së njëres nga aktivitetet e theksuara në paragrafin 1 e këtij neni, do të rregullohet me vendim të sjellur nga organi që e ka organizuar aktivitetin.

Neni 117

„Pas nenit 108 shtohet nen i ri 108-a, i cili thotë:

Prefekti dhe Këshilli i Njesisë së Vetëqeverisjes Lokale Dollnen, me iniciativë të vete organizojnë forum të bashkësisë, për shkak të pjesëmarrjes publike të të gjitha qytetarëve në njësinë e vetëqeverisjes lokale, për shkak të debatimit publik për problemet dhe zgjidhjet e përcaktuara dhe prioritetet, propozimin dhe zgjedhjen ose zhvillimin e projekteve me interes të shoqërisë.

Organizimi i forumeve të përshkruara në paragrafin paraprak të këtij neni mund të ngritet edhe me iniciativë të personave të interesuar juridikë dhe fizikë, të cilat janë të përgaditur financiarisht dhe materialisht të përkrahin projekte me interes të njësisë së vetëqeverisjes lokale.

Kërkesa nga paragrafi 2 i këtij neni parashtrohet deri te prefekti i njësisë së vetëqeverisjes lokale, i cili në bazë të dokumenteve strategjike dhe qëllimeve për zhvillimin e njësisë së vetëqeverisjes lokale vendos për iniciativën se a do të pranohet ose do të refuzohet.

Mënyra dhe procedura e funksionimit të formave të bashkësisë caktohet me Rregullore që e sjell Këshilli i njësisë së vetëqeverisjes lokale me propozim të prefektit.

IX. ИНФОРМИРАЊЕ НА ГРАЃАНИТЕ И СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

а) Информирање на граѓаните

Член 118

Органите на Општината, комисиите на Советот на Општината и јавните служби и установи основани од Општината ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности, кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во Општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните на Општината се информираат за:

- прописите кои ги донесува Советот на Општината;
- начинот и условите за остварување на нивните права;
- обврските на граѓаните, кои произлегуваат од надлежноста на Општината;
- плановите, проектите и програмите, кои се во подготовка а се од значење од развојот на Општината;
- услугите, кои ги добиваат од јавните служби и општинската администрација и начинот на нивното добивање;
- приходите, кои се остваруваат во Општината и начинот на нивна распределба и трошење;
- јавните набавки на основни средства за работа;
- именувањето на директори и претставници во управните одбори на јавните претпријатија, установи и училишта;
- други информации, кои произлегуваат од надлежноста на органите на Општината и јавните служби и установи во согласност со закон.

Член 119

Информирањето на граѓаните на Општината се врши редовно, без надоместок, преку:

- издавање службен гласник на Општината;
- издавање и дистрибуција до граѓаните на месечни информативни билтени;
- објавување на публикации;
- информативни канцаларии водени од Општинската администрација и јавните служби основани од Општината;
- огласни табли во простории на органите на Општината, месните заедници, јавните служби и установи;
- веб сајт;
- јавни трибини во месни заедници за одредени прашања;
- средства за јавно информирање и
- на друг соодветен начин кој е најповолен за информирање на јавноста.

Член 120

Советот на Општината со посебни одлуки може да

IX. INNFORMIMI I QYTETARËVE DHE QASJA E LIRË DERI TE INFORMATAT ME KARAKTER PUBLIK

а) informimi i qytetarëve

Neni 118

Organet e komunës, komisionet e Këshillit të komunës, shërbimet publike dhe entet e themeluara nga komuna i njoftojnë qytetarët për vendimet dhe aktivitetet e tyre, të cilat janë me rëndësi të drejtpërdrejtë për jetën dhe punën e qytetarëve në komunë dhe për informata tjera me interes publik.

Qytetarët e komunës informohen për:

- rregullat që i sjell komuna;
- mënyrën dhe kushtet për realizimin e të drejtave të tyre;
- detyrimet e qytetarëve që rrjedhin nga kompetencat e komunës;
- planet, projektet dhe programet që janë në përgaditje e janë me rëndësi për zhvillimin e komunës;
- shërbimet që i marrin nga shërbimet publike dhe administrata komunale dhe mënyrat e marrjes së tyre;
- të ardhurat që realizohen në komunë, mënyrat e shpërndarjes dhe shpenzimin e tyre;
- furnizimet publike të mjeteve themelore për punë;
- emërimin e drejtorëve dhe përfaqësuesve në këshillat drejtues të ndërmarrjeve publike, entet dhe shkollat;
- informata tjera, të cilat rrjedhin nga kompetenca e organeve të komunës dhe shërbimeve dhe enteve publike në pajtim me ligjin.

Neni 119

Informimi i qytetarëve bëhet rregullisht, pa kompensim, nëpërmjet:

- shtypjes së buletinit zyrtar të komunës;
- shtypjes dhe distribuimit të buletineve informative mujore deri te qytetarët;
- shpalljes së publikimeve;
- zyrove informative të udhëhequra nga administrata komunale dhe shërbimet publike të themeluara nga komuna;
- tabelave për shpallje në hapësirat e organeve të komunës, bashkësive lokale, shërbimeve dhe enteve publike;
- web saiti;
- tribunave publike në bashkësitë lokale për çështje të caktuara;
- mjeteve për informim publik dhe
- në mënyrë tjetër përkatëse, e cila është më e favorshme për informimin e publikut.

Neni 120

Këshilli i komunës me vendime të posaçme mundet

утврди за одделни информации да се информира и на јазикот кој не е службен јазик во Општината, а го зборуваат дел од жителите на Општината.

б) Слободен пристап до информациите од јавен карактер

Член 121

Во Општините се обезбедува право на слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на Општината, јавните служби и установи основани од Општината, правните и физички лица со доверени јавни овластувања на Општината.

По исклучок, во случаеви утврдени со закон, право на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член, може да биде ограничено или да се обезбеди делумен пристап.

Член 122

За информациите со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации од став 1 на овој член воспоставуваат и водат листа на информации, која се објавува на начин кој е достапен на барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информациите, граѓаните на Општината се известуваат преку огласна табла или на друг погоден начин.

Имателите на информации се должни редовно, а најдоцна во рок од три месеци да ја ажурираат листата на информации од јавен карактер со кои располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на Општината ја предлага градоначалникот, а ја утврдува (донесува) Советот на Општината.

Листата на информации од јавен карактер за јавните служби и установи основани од Општината ја утврдува управниот одбор на предлог на директорот.

Член 123

Постапка за остварување на правото за слободен пристап до информациите се остварува во согласност со закон.

Градоначалникот на Општината создава услови и презема мерки пропишани со закон за остварување на право за слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат Советот на Општината и општинската администрација.

Директорот на јавното претпријатие и јавната установа основани од Општината создава услови и презема мерки пропишани со закон за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат, согласно

тë caktojë që për informata të veçanta të informohet edhe në gjuhën, e cila nuk është zyrtare në komunë, por e flasin një pjesë e banorëve të komunës.

с) Qasja e lirë deri te informatat me karakter publik

Neni 121

Në komunat sigurohet e drejta e qasjes së lirë deri te informatat me karakter publik, me të cilat disponojnë organet e komunës, shërbimet publike dhe entet e themeluara nga komuna dhe persona juridikë dhe fizikë me autorizime të besuara publike nga ana e komunës.

Me përjashtim, në raste të caktuara me ligj, e drejta në qasjen e lirë deri te disa informata, me të cilat disponojnë poseduesit e informatave nga paragrafi 1 i këtij neni mund të jetë e kufizuar ose të sigurohet qasje e pjesërishme.

Neni 122

Për informatat, me të cilat disponojnë dhe deri te cilat sigurohet qasja e lirë, poseduesit e informatave nga paragrafi 1 i këtij neni vendosin dhe mbajnë listë të informatave, e cila shpallet në mënyrë, e cila është e kapshme për kërkuesit e informatave

Për listën e informatave, kushtet dhe mënyrën e qasjes së lirë deri te informatat, qytetarët e komunës njoftohen nëpërmjet tabelës për informata ose në mënyrë tjetër të përshtatshme.

Poseduesit e informatave janë të obliguar regullisht, e më vonë në afat prej tre muajve ta azhurojnë listën e informatave me karakter publik me të cilat disponojnë.

Listën e informatave me karakter publik për organet e komunës e propozon prefekti, ndërsa e verifikon (sjell) Këshilli i komunës.

Listën e informatave me karakter publik për shërbimet dhe entet publike të themeluara nga ana e komunës e cakton këshilli drejtues me propozim të drejtorit.

Neni 123

Procedura për realizimin e së drejtës për qasje të lirë deri te informatat realizohet në pajtim me ligjin.

Prefekti i komunës krijon kushte dhe merr masa të përshkruara me ligj për realizimin e së drejtës për qasje të lirë deri te informatat me karakter publik, me të cilat disponojnë Këshilli i komunës dhe administrata komunale.

Drejtori i ndërmarrjes publike dhe entit publik i themeluar nga komuna krijon kushte dhe merr masa të përshkruara me ligj për realizimin e së drejtës për qasje të lirë deri te informatat me karakter publik, me të cilat disponojnë, në pajtim me statutin e

статутот на претпријатието и установата.

Член 124

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации имаат сите правни и физички лица.

Слободниот пристап до информации се остварува:
-со увид во документите со кои располага имателот на информацијата;
-со добивање препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите определува службено лице.

Член 125

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопија или електронски запис на информацијата, плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци.

Барателот на информацијата при поднесувањето на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

Член 126

Имателот на информацијата ако не ја достави бараната информација, барателот има право на жалба до Државната комисија за заштита на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Член 127

Советот на Општината усвојува годишен извештај за остварувањето на правото на слободен пристап до информациите во минатата година во Општината.

Годишниот извештај за остварување на слободен пристап до информации го подготвува градоначалникот на Општината и го доставува до Советот најдоцна до 31 јануари тековната година.

Извештајот од став 1 на овој член ги содржи и податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат јавните служби кои ги формира Општината.

Извештајот од ставот 1, по усвојувањето се доставува до Државната комисија за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

X. СОПСТВЕНОСТ И ФИНАНСИРАЊЕ НА ОПШТИНАТА

Член 128

Сопственоста на општината ја сочинуваат неподвижни и подвижни предмети, парични сретства и права.

ндѐрмarrjes dhe entit.

Neni 124

Qasje të lirë deri te informatat me karakter publik, me të cilat disponojnë poseduesit e informatave kanë të gjitha personat juridikë dhe fizikë.

Qasja e lirë deri te informatat realizohet:
-me këqyrje në dokumentet, me të cilat disponon poseduesi i informatave;
-me marrjen e kopjes, fotokopjes ose regjistrimit elektronik nga dokumentet, me të cilat disponon poseduesi i informatës;
Poseduesi i informatës për ndërmjetësim gjatë realizimit të së drejtës për qasje të lirë deri te informatat cakton person zyrtar.

Neni 125

Kërkuesi i informatës për këqyrjen e bërë ose për kopjen e marrur, fotokopjen ose regjistrimin elektronik të informatës paguan kompensim adekuat në lartësi të shpenzimeve materiale.

Kërkuesi i informatës gjatë parashtrimit të kërkesës njoftohet për pagesën dhe lartësinë kompensimit përkatës.

Neni 126

Poseduesi i informatës nëse nuk e dorëzon informatën e kërkuar, kërkuesi ka të drejtën e ankesës deri te Komisioni Shtetëror për mbrojtjen e së drejtës deri te informatat me karakter publik.

Neni 127

Këshilli i komunës miraton raport vjetor për realizimin e së drejtës së qasjes së lirë deri te informatat në vitin e kaluar në komunë.

Raportin vjetor për realizimin e së drejtës së qasjes së lirë deri te informatat me karakter publik e përgatit prefekti i komunës dhe e dorëzon deri te Këshilli më vonë deri më 31 janar të vitit aktual.

Raporti nga paragrafi 1 i këtij neni i përmban të dhënat për qasjen e lirë të relaizuar deri te informatat, me të cilat disponojnë shërbimet publike, të cilat i themelon komuna.

Raporti nga paragrafi 1 i këtij neni, pas miratimit dorëzohet deri te Komisioni Shtetëror për mbrojtjen e së drejtës në qasje të lirë deri te informatat me karakter publik.

X. PRONËSIA DHE FINANCIMI I KOMUNËS

Neni 128

Pronësinë e komunës e përbëjnë sende të tundshme dhe të patundshme, mjete financiare dhe të drejtat.

Pronësinë komuna e fiton nga burimet e veta e të

Сопственоста општината ја стекнува од сопствени извори на приходи по пат на финансирање од граѓаните или со нивно учество на друг начин, од подароци, наследство, даноци или по други основи со одлука на Советот на Општината.

Член 129

За купување, отуѓување и оптоварување на сопственоста на општината одлучува Советот на општината.

Отуѓување на сопственоста на општината се врши само по пат на јавно наддавање, согласно закон.

Продажната цена на стварите не смее да биде помала од нивната пазарна вредност.

Средствата добиени од проодажбата на стварите може да се инвестираат само за стекнување на нови или реконструкција на постојно ствари во сопственост на општината.

Член 130

Општината ја евидентира својата сопственост и нејзината проценка се искажува во годишна сметка.

Член 131

Стварите во сопственост на општината можат да се дадат на користење на други субјекти по пат на јавно наддавање, во согласност со закон.

Член 132

Општината се финансира од сопствени извори на приходи, локални даноци, надоместоци и такси утврдени со закон, дотации од државата и други извори на приходи утврдени со закон.

Општината во рамките на своите надлежности самостојно располага со сопствениите извори на приходи.

Општината ја утврдува висината на стапките на даноците и висината на надоместоците и таксите од ставот 1 на овој член;

Општината се финансира и од дотации од државата и други извори на приходи;

Општината има право да се задолжува на домашниот и странскиот пазар на капитал;

Изворите на приходите на општината треба да обезбедат соодветно извршување на нејзините надлежности;

финансирањето на општината се регулира со закон.

Член 133

Приходите и трошоците на општината се утврдуваат со Буџетот на општината.

Буџетот на општината содржи биланс на приходите и трошоците на Буџетот а се однесува за фискална година од 12 (дванаесет) месеци која почнува од 1-ви јануари а завршува на 31-ви декември од секоја календарска година.

ardhurave, nëpërmjet financimit nga qytetarët ose me pjesëmarrjen e tyre në mënyrë tjetër, nga dhuratat, tatimet ose në baza tjera me vendim të Këshillit të komunës.

Neni 129

Për blerje, tjetërsim ose ngarkim të pronësisë së komunës vendos Këshilli i komunës.

Tjetërsimi i pronësisë së komunës bëhet nëpërmjet ankandit publik, në pajtim me ligj.

Çmimi shitës i sendeve nuk guxon të jetë më i vogël nga vlera e tyre tregtare.

Mjetet e fituara nga shitja e sendeve mund të investohen vetëm për fitimin ose riparimin e sendeve të reja ose rikonstruimin e sendeve ekzistuese në pronësi të komunës.

Neni 130

Komuna e evidenton pronësinë e saj dhe vlerësimi i saj tregohet në llogarinë vjetore.

Neni 131

Sendet në pronësi të komunës mund të jepen në shfrytëzim subjekteve tjerë me anë të ankandit publik, në pajtim me ligj.

Neni 132

Komuna financohet nga burimet e veta të të ardhurave, tatimeve lokale, kompensimeve dhe taksave të përcaktuara me ligj, dotacionet nga shteti dhe burime tjera të të ardhurave të caktuara me ligj.

Komuna në kuadër të kompetencave të saja, në mënyrë të pavarur disponon me burimet e veta të të ardhurave.

Komuna e përcakton lartësinë e shkallëve të tatimeve dhe lartësinë e kompensimeve dhe taksave nga paragrafi 1 i këtij neni;

Komuna financohet edhe nga dotacione nga shteti dhe burime tjera të të ardhurave;

Komuna ka të drejtën të huazojë në tregun vendor dhe të jashtshëm të kapitalit.

Burimet e të ardhurave të komunës duhet të sigurojnë realizimin përkatës të kompetencave të saja;

Financimi i komunës rregullohet me ligj.

Neni 134

Të ardhurat dhe shpenzimet e komunës përcaktohen me buxhetin e komunës.

Buxheti i komunës përmban bilancin e të ardhurave dhe shpenzimeve të buxhetit dhe ka të bëj me vitin fiskal prej 12 (dymbëdhjetë) muaj, i cili fillon nga 1 janari dhe mbaron më 31 dhjetor të secilit vit kalendarik.

Член 135

Предлогот на Буџетот на општината го утврдува Градоначалникот и го доставува до Советот на општината за донесување не подоцна од средината на месец ноември.

Советот на општината не може да го разгледува предлогот на Буџетот на општината пред истекот на 20 (дваесет) дена од денот на доставувањето до советниците на Советот на општината.

Член 136

За секоја промена на Буџетот на општината, за дополнително усвоени трошоци пропратено со мерки што ќе ги зголемат предложените приходи или ќе ги намалат другите трошоци во сразмерен износ, одлука донесува Советот на општината.

Член 137

За покривање на непридвидените барања за трошоци, кои ќе се појават во текот на буџетската година, од вкупните тековни и капитални трошоци се издвојува Буџетска резерва во висина утвредена со закон.

За користење на сретствата од Буџетската резерва одлучува Советот на општината по предлог на градоначалникот на општината.

Советот на општината со одлука може да го овласти Градоначалникот за начинот на користење на Буџетската резерва.

Член 138

Доколку Буџетот на општината за наредната година не биде донесен до 31-ви декември во тековната година, ќе се постапи согласно со законот за Буџетите и се воведува времено финансирање и тоа најдолго за 6 (шест) месеци.

Член 139

На крајот на секоја фискална година се изготвува годишна сметка на Буџетот на општината.

Годишната сметка на Буџетот, Советот на општината треба да ја усвои најдоцна до 31-ви март во тековната година, за претходната година.

Член 140

Извршувањето на Буџетот на општината го врши Градоначалникот а поконкретно се уредува со одлуката за извршување на Буџетот на општината.

XI. МЕСНА САМОУПРАВО ВО ОПШТИНАТА

Член 141

Граѓаните во општината одлучуваат и за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа, кои можат да ги основаат согласно со овој Статут.

Neni 135

Propozimin e buxhetit të komunës e përcakton prefekti i komunës dhe e dorëzon deri te Këshilli i komunës për sjellje por jo më vonë se mesi i muajit nëntor.

Këshilli i komunës nuk mund ta shqyrtojë propozimin e buxhetit para mbarimit të 20 (njëzet) ditëve nga dita e dorëzimit deri te këshilltarët e Këshillit të komunës.

Neni 136

Për çdo ndryshim të buxhetit të komunës, për harxhime plotësuese të miratuara të ndjekura me masa që do t'i zmadhojnë të ardhurat e propozuara ose do t'i zvogëlojnë shpenzimet tjera në shumë proporcionale, vendim sjell Këshilli i komunës.

Neni 137

Për mbulimin e kërkesave të paparashikuara për shpenzime që do të paraqiten gjatë viti buxhetor, nga shpenzimet e përgjithshme aktuale dhe kapitale ndahet rezervë buxhetore në lartësi të caktuar me ligj.

Për shfrytëzimin e mjeteve nga rezerva buxhetore vendos Këshilli i komunës me propozim të prefektit të komunës.

Këshilli i komunës me vendim mundet ta autorizojë prefektin për mënyrën e shfrytëzimit të rezervës buxhetore.

Neni 138

Nëse buxheti i komunës nuk sillet për vitin e ardhshëm deri më 31 dhjetor të vitit aktual do të vepohet në pajtim me ligjin për Buxhetet dhe vendoset financim i përkohshëm edhe atë më gjatë 6 (gjashtë) muaj.

Neni 139

Në fund të çdo viti fiskal përgatitet llogari vjetore e buxhetit të komunës.

Llogarinë vjetore të buxhetit, Këshilli i komunës duhet ta miratojë deri më 31 mars të vitit aktual, për vitin paraprak.

Neni 140

Përmbarimin e buxhetit të komunës e bën prefekti, dhe më konkretisht rregullohet me vendimin për përmbarimin e buxhetit të komunës.

XI. VETËQEVERISJA VENDORE NË KOMUNË

Neni 141

Qytetarët në komunë vendosin edhe për çështjet me rëndësi të drejtpërdrejta dhe të përditshme të jetës së tyre edhe nëpërmjet formave të vetëqeverisjes vendore, të cilët mund t'i themelojnë në përputhje me këtë Statut.

Член 142

Во општината како облици на месна самоуправа можат да се основаат во градот-урбани заедници и во другите населени места-месни заедници.

Член 143

Подрачјето, за кое се основаат месните заедници се границите на катастарските општини на населените места.

Член 144

Иницијатива за основање на облици на месна самоуправа можат да покренат најмалку 20% од граѓаните, жители на подрачјето за кои има интерес за основање на облик на месна заедница.

Член 145

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое се бара основање на обликот на месна самоуправа, образложение на потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

Иницијативата за основање се доставува до Советот на општината кој ја разгледува и оценува дали се исполнати условите и основани потребите за основање на облик на месна самоуправа.

Член 146

Одлуката за основање на облик на месна самоуправа се донесува на собир на граѓани од соодветното подрачје по пат на јавно гласање со мнозинство на гласови од присутните граѓани.

Член 147

Граѓаните преку облиците на месна заедница во согласност со овој Статут и одлуките за основање се грижат за :

- решавање на прашања од комуналната инфраструктура за соодветно подрачје;
- изградба и одржување на објекти од јавен интерес (водоводи, улици, културни домови, спортски објекти и др.)
- заштита на животната средина и природата;
- уредување и одржување на гробиштата во селските населби;
- покренување на иницијатива за уредување на просторот;
- организирање на културни, спортски, забавни и други манифестации и
- други работи од непосредно секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Советот на облиците на месната заедница дава иницијатива и прелози до надлежните органи на општината за прашања од областа на образованието, здравството, социјалната заштита и други прашања од интерес на граѓаните.

Neni 142

Në komunë si forma të vetëqeverisjes vendore mund të themelohen në qytet-bashkësi urbane dhe në vendbanime tjera vende-bashkësi vendore.

Neni 143

Territori, për të cilin themelohen bashkësitë vendore janë kufijtë e komunave kadastrale të vendbanimeve.

Neni 144

Iniciativë për themelimin e formave të vetëqeverisjes vendore mund të ngritin së paku 20% të qytetarëve, banorë në territorin për të cilin ka interes për themelimin e formës së bashkësisë vendore.

Neni 145

Iniciativa për themelim përmban: parashtrues, përshkrim për territorin për të cilin kërkohet themelimi i formës së bashkësisë vendore, arsyetim për nevojat e themelimit dhe nënshkrimin e qytetarëve të interesuar.

Iniciativa për themelim dorëzohet deri te Këshilli i komunës, i cili e shqyrton dhe vlerëson se a janë plotësuar dhe të bazuara kushtet dhe nevojat për themelimin e formës së vetëqeverisjes vendore.

Neni 146

Vendimi për themelimin e formës së vetëqeverisjes vendore sillet në tubim të qytetarëve nga territori përkatës nëpërmjet votimit të hapur me shumicë votash nga qytetarët e pranishëm.

Neni 147

Qytetarët nëpërmjet formave të bashkësisë vendore në pajtim me këtë Statut dhe vendimet për themelim kujdesen për:

- Zgjidhjen e çështjeve nga sfera e infrastrukturës komunale për territor përkatës.
- Ndërtimin dhe mirëmbajtjen e objekteve me interes publik (ujësjellës, rrugica, shtëpi të kulturës, objekte për sport etj.)
- Mbrojtjen e mjedisit jetësor dhe natyrës;
- Rregullimin dhe mirëmbajtjen e varrezave në vendbanime fshatrash;
- Ngritjen e iniciativave për rregullimin e hapësirës;
- Organizimin e manifestimeve kulturore, sportit, zbavitjes dhe manifestimeve tjera dhe
- Çëshjte tjera me rëndësi të drejtpërdrejtë të përditshme për jetën dhe punën e qytetarëve.

Këshilli i formave të vetëqeverisjes vendore jep iniciativë dhe propozime deri te organet kompetente të komunës për çështje nga sfera e arsimit, shëndetësisë, mbrojtjes sociale dhe çështjeve tjera me interes të qytetarëve.

Член 148

Работите од членот 96 на овој Статут се финансираат од:

- средства кои што општината им ги отстапи на облиците на месна самоуправа согласно со плановите и програмите за нивниот развој;
- средства што граѓаните непосредно ги здружуваат;
- средства што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;
- средства од надомест на услуги и
- подароци и други средства.

Член 149

Орган на облиците на месна самоуправа е Советот и Контролен одбор.

Советот и Контролниот одбор го избираат граѓаните на обликот на месната самоуправа на собир на граѓани со јавно гласање, доколку собирот не одлучи гласањето да биде тајно.

Советот е составен од 3 (три) до 7 (седум) члена.

Мандатот на членовите на Советот трае 4 (четири) години.

Член 150

Одлука за распишување на избор на членови на Советот донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот.

Ако одлуката од став 1 на овој член не се донесе во утврдениот рок, одлука за распишување на избор на членови на Советот донесува Градоначалникот на општината во рок од 15 дена.

Член 151

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот се врши на собир на граѓани.

За утврдени се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од присутните граѓани на Собирот.

Член 152

Постапка за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот поблиску се уредува со правилата за работа на обликот на месна заедница.

Член 153

За избрани членови на Советот се сметаат кандидати кои добиле мнозинство, односно најголем број на гласови од избирачите кои гласале.

Член 154

Советот од своите членови избира претседател, кој го претставува и застапува обликот на месната самоуправа.

Советот донесува правила со кои се уредува работата на обликот на месната самоуправа како и

Neni 148

- Çështjet e nenit 96 të këtij Statuti financohen nga:
- Mjete, të cilat komuna ua lëshoi formave të vetëqeverisjes vendore në pajtim me planet dhe programet për zhvillimin e tyre;
 - Mjete, të cilat qytetarët drjetpëdrejtë i grumbullojnë;
 - Mjete, të cilat do t'i ndajnë personat e interesuar juridikë dhe fizikë;
 - Mjete nga kompensimi i shërbimeve dhe
 - Dhurata dhe mjete tjera.

Neni 149

Organ i formave të vetëqeverisjes vendore është Këshilli dhe Këshilli Kontrollues.

Këshillin dhe Këshillin Kontrollues e zgjedhin qytetarët në formën e vetëqeverisjes vendore, në tubim qytetarësh me votim publik të hapur, nëse tubimi nuk vendos që votimi të jetë i fshehur.

Këshilli përbehet prej 3 (tre) deri më 7 (shtatë) anëtarëve .

Mandati i anëtarëve të Këshillit zgjat 4 (katër) vite.

Neni 150

Vendim për mbajtjen e zgjedhjeve për zgjedhjen e anëtarëve të Këshillit sjell Këshilli në përbërjen e vjetër, më vonë 30 ditë para skadimit të mandatit.

Nëse vendimi nga paragrafi 1 i këtij neni nuk sillet në afatin e caktuar, vendim për mbajtjen e zgjedhjes së anëtarëve të Këshillit sjell Prefekti i komunës në afat prej 15 ditëve.

Neni 151

Propozimi dhe vërtetimi i kandidatëve për anëtarë të Këshillit bëhet në tubimin e qytetarëve.

Për të vërtetuar konsiderohen kandidatët, të cilat kanë fituar shumicë votash, respektivisht numër më të madh të votave nga qytetarët e pranishëm në tubim.

Neni 152

Procedura për propozim, vërtetim dhe zgjedhjen e anëtarëve të Këshillit më së afërmi rregullohet me rregullat për punën e formës së vetëqeverisjes vendore.

Neni 153

Për anëtarë të zgjedhur të Këshillit konsiderohen kandidatët, të cilat kanë fituar shumicën e votave nga zgjedhësit që kanë votuar.

Neni 154

Këshilli nga anëtarët e tij zgjedh kryetar, i cili e përfaqëson dhe prezanton formën e vetëqeverisjes vendore.

Këshilli sjell rregulla, me të cilat rregullohet puna e formës së vetëqeverisjes lokale dhe programi për

програмата за работа, по претходно мислење на Советот на општината.

Член 155

Градоначалникот на општината, со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, на претседателот на Советот на обликот на месната самоуправа.

Средствата потребни за извршување на работите, од ставот 1 на овој член се утврдуваат во решението за делегирање на надлежноста.

Со решението се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овој член.

Член 156

Општинската администрација ги врши стручните, административно-техничките и сметководствено-финансиските работи на органот на месната самоуправа.

Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

XII. НАЧИН И ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ И УПОТРЕБА НА ГРБОТ И ЗНАМЕТО НА ОПШТИНАТА

Член 157

Грбот и знамето на општината се утврдуваат со Одлука на Советот на општината.

За утврдување на грбот и знамето на општината, Советот на општината распишува конкурс и образува комисија.

Член 158

Комисијата од пристигнатите трудови по објавениот конкурс утврдува предлог за грб, односно знаме на општината и го доставува до Советот на општината на усвојување.

Член 159

Советот на општината со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот одлучува по предлогот на комисијата.

Одлуката на Советот за утврдување на грб, односно знаме на општината е составен дел на Статутот на општината.

Член 160

Грбот на општината се употребува во состав на печатот на општината.

Грбот на општината може да се употребува и на официјални покани, честитки и на слични акти што ги користат Советот и Градоначалникот на

punë, pas mendimit paraprak të Këshillit të komunës.

Neni 155

Prefekti i komunës me vendim mundet të delegojë kryerjen e një çështje të caktuar me interes të drejtpërdrejtë dhe me rëndësi të përditshme për jetën dhe punën e banorëve, kryetarit të Këshillit të formës së vetëqeverisjes vendore.

Mjetet e nevojshme për kryerjen e çështjeve nga paragrafi 1 i këtij neni caktohen në vendimin për delegimin e kompetencës.

Me vendim përcaktohet organi dhe mënyra e kryerjes së mbikëqyrjes mbi realizimin e çështjeve nga paragrafi 1 i këtij neni.

Neni 156

Administrata komunale i kryen punët profesionale, administrativo-teknike dhe punët kontabilistofinanciare të organit të vetëqeverisjes lokale.

Kontrollin mbi shpenzimin e mjeteve që do të barten për kryerjen e kompetencave të deleguara e bën administrata komunale.

XII. MËNYRA DHE PROCEDURA PËR VËRTETIM DHE PËRDORIMI I STEMËS DHE FLAMURIT TË KOMUNËS

Neni 157

Stema dhe flamuri i komunës caktohen me vendim të Këshillit të komunës.

Për përcaktimin e stemës dhe flamurit të komunës Këshilli i komunës shpall konkurs dhe formon komision.

Neni 158

Komisioni nga punimet e arritura pas konkursit të shpallur propozon propozim për stemë, respektivisht flamur të komunës dhe e dorëzon deri te Këshilli i komunës për miratim.

Neni 159

Këshilli i komunës me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit vendos për propozimin e komisionit.

Vendimi për caktimin e stemës, respektivisht flamurit të komunës është pjesë përbërëse e Statutit të komunës.

Neni 160

Stema e komunës përdoret në brendinë e vulës së komunës.

Stema e komunës mundet të përdoret edhe në ftesa oficiale, përgëzime dhe akte të ngjashme që i përdorin Prefekti dhe Këshilli i komunës.

општината.

Советот на општината може да одобри употреба на грбот на општината на физички и правни лица, ако оцени дека е во интерес на општината.

Член 161

Знамето на општината се истакнува на зградата на општината и на видни места во општината.

Знамето на општината може да се истакнува и при меѓународни средби, натпревари и други собири на кои учествува или е презентирана општината.

Член 162

Грбот и знамето на општината не смеат да се употребуваат ако се оштетени или со својот изглед се неподобни за употреба.

XIII. ЗАШТИТА НА ОПШТИНАТА

Член 163

Иницијатива за оцена уставноста на законите и уставоста и законитоста на општите акти на Министерствата и други органи на државната управа со кои се нарушува уставната положба и правата на општината утврдени со Уставот и законите можат да поднесат Советот односно Градоначалникот на општината до Уставниот Суд на Република Северна Македонија.

Член 164

Градоначалнико на општината има право да бара судска заштита пред надлежните судови кога на општината и се попречува вршење на дадените надлежности со Устав и Закон, со акти и активности на органите на државната управа и на владата на Република Северна Македонија.

XIV. ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА ОПШТИНАТА

Член 165

Измени и дополнувања на Статутот на општината можат да предложат мнозинство членови на Советот на општината, Градоначалникот на општината или најмалку 10% од избирачите во општината.

Член 166

Одлука за пристапување на измени на Статутот донесува Советот на општината со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Член 167

Измените на Статутот на општината се донесени ако за нив гласале мнозинство од членовите на Советот на општината.

Кëshilli i komunës mund të lejojë përdorimin e stemës së komunës personave fizikë dhe juridikë nëse vlerëson se është në interes të komunës.

Neni 161

Flamuri i komunës shfaqet në ndërtesë të komunës dhe në vende të dukshme të komunës.

Flamuri i komunës mund të shfaqet edhe në takime ndërkombëtare, gara dhe tubime tjera, në të cilat merr pjesë ose është e prezantuar komuna.

Neni 162

Stema dhe flamuri i komunës nuk guxojnë të përdoren nëse janë të dëmtuara ose me pamjen e tyre janë të papërshtatshme për përdorim.

XIII. MBROJTJA E KOMUNËS

Neni 163

Iniciativë për vlerësimin e kushtetushmërisë së ligjeve dhe ligjshmërisë së akteve të përgjithshme të ministrive dhe organeve tjera të administratës shtetërore, me të cilat shkelet gjendja kushtetuese dhe të drejtat e komunës të prcaktuara me Kushtetutë dhe Ligje, munden të parashtrojnë Këshilli, respektivisht Prefekti i komunës deri te Gjykata Kushtetuese e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Neni 164

Prefekti i komunës ka të drejtë të kërkojë mbrojtje gjyqësore para gjykatave kompetente kur komunës i ndërpritet kryerja e kompetencave të dhëna me Kushtetutë dhe Ligj, me akte dhe aktivitete të organeve të administratës shtetërore dhe të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut.

XIV. PROCEDURË PËR NDRYSHIME DHE PLOTËSIME TË STATUTIT TË KOMUNËS

Neni 165

Ndryshime dhe plotësime në Statutin e komunës mund të prpopozojnë shumica e anëtarëve të Këshillit të komunës, Prefekti i komunës ose së paku 10 % të zgjedhësve të komunës.

Neni 166

Vendim për hyrjen në ndryshime në Statutin e komunës sjell Këshilli i komunës me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Neni 167

Ndryshimet e Statutit të komunës janë sjellë nëse për ata kanë votuar shumica e anëtarëve të Këshillit të komunës.

XV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 168

Со денот на влегување во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на општина Долнени ("Сл. гласник на општина Долнени", бр. 08/05).

Член 169

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Сл. гласник на општина Долнени.

И з р а б о т и
Përpunoi

Зоран Здравески

Преводе и уреди
Përktheu dhe përshtati

Музафер Исџами
Muzafer Islami

XV. DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 168

Me ditën e hyrjes në fuqi të këtij Statuti pushon të jetë në fuqi Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05)

Neni 169

Ky Statut hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e shpalljes në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Претседател на Советот на
Општина Долнени – Долнени

Раим Ајроски с.р