

# Службен гласник на општина Долнени Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit

Број/Numri 12

Ноември/nëntor 05.12.2016

Година/Viti XXI

Службениот гласник на општина  
Долнени излегува по потреба  
Buletini zyrtar i komunës së  
Dollnenit del sipas nevojës

Ж-сметка xhiro-llog.  
300020000212077  
ДБ/НТ:  
6021067000004  
Тел-Tel: 048/453-



## Содржина/Përmbajta

Бр. на докум.	Вид на документот	Страна	Numri i dokum	Lloji i dokumentit	Faqja
09-2578/1	Заклучок за измена и дополнување на Буџетот на општина Долнени за 2016 година	2	09-2578/1	<b>Konkluzë për</b> ndryshimin e mjeteve të buxhetit në komunën e Dollnenit për vitin 2016	2
09-2578/2	Заклучок за управување на потреба за Реконструкција на постоечка кино-сала во општинската зграда на ЕЛС – Долнени во Долнени со обезбедени средства од ППР.	2	09-2578/2	<b>Konkluzë për</b> drejtimin e nevojës së rikonstruimit të kino sallës ekzistuese në ndërtesën komunale të NJVL-së Dollneni në Dollnen me mjete të siguruar nga PRP	2
	Одлука за реализација на проект за реконструкција на кино – сала во општинската зграда на ЕЛС Долнени	2		<b>Vendim për</b> realizimin e projektit për rikonstruimin e kino sallës në ndërtesën komunale të NJVL-së Dollnen	2
09-2578/3	Заклучок за годишна програма за работа на преведувачот од Албански на македонски јазик и обратно за 2017 година	3	09-2578/3	<b>Konkluzë për</b> programin vjetor për punë të përkthyesit nga gjuha shqipe në gjuhën maqedonase dhe anasjelltas për vitin 2017.	3
	Годишна програма за работа на преведувачот од Албански на македонски јазик и обратно за 2017 година	3		<b>Programin vjetor</b> për punë të përkthyesit nga gjuha shqipe në gjuhën maqedonase dhe anasjelltas për vitin 2017.	3
09-2578/4	Заклучок за годишна програма за Зимско одржување на локалните патишта и улици на територијата на општина Долнени за сезоната 2016/2017	4	09-2578/4	<b>Konkluzë për</b> programin vjetor për mirëmbajtje dimërore të rrugëve dhe rrugicave lokale në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2016/17	4
	Годишна програма за зимско одржување на локални патишта и улици на територијата на општина Долнени за сезоната 2016/2017 година.	4		<b>Program vjetor</b> për mirëmbajtje dimërore të rrugëve dhe rrugicave lokale në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2016/17	4

Врз основа на член 50 став 1 алинеја 3 од Законот за локална самоуправа ("Сл. весник на РМ" бр.5/02) и член 62 став 1 алинеја 4 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10 Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

### ЗАКЛУЧОК

#### За измена и дополнување на Буџетот на општина Долнени за 2016 година

1. Се прогласува, Одлука за измена и дополнување на Буџетот на општина Долнени за 2016 година 08-22531/2 донесена од советот на општина Долнени на ден 28.11.2016 година.
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр. 09-2578/1  
05.12.2016 год.

Градоначалник  
Боше Милошески

Нè базè тè ненит 50, параграфи 1, алинеја 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05.02) dhe nenit 62, paragrafi 1, алинеја 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

### KONKLUZË

#### për ndryshimin dhe plotësimin e Buxhetit të komunës së Dollnenit për vitin 2016

1. Shpallet vendim për ndryshimin dhe plotësimin e Buxhetit të komunës së Dollnenit për vitin 2016 me nr. 08-22531/2, i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më datën 28.11.2016.
2. Konkluzë do të shpallet në buletin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-2478/1  
05.12.2016

Prefekti  
Boshe Millosheski

Врз основа на член 50 став 1 алинеја 3 од Законот за локална самоуправа ("Сл. весник на РМ" бр.5/02) и член 62 став 1 алинеја 4 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10 Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

### ЗАКЛУЧОК

#### За управување на потреба за Реконструкција на постоечка кино – сала во општинската зграда на ЕЛС – Долнени во Долнени со обезбедени средства од ППР

1. Се прогласува, Одлука за управување на потреба за Реконструкција на постоечка кино – сала во општинската зграда на ЕЛС – Долнени во Долнени со обезбедени средства од ППР 08-22531/3 донесена од советот на општина Долнени на ден 28.11.2016 година.
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр. 09-2578/2  
05.12.2016 год.

Градоначалник  
Боше Милошески

Нè базè тè ненит 50, параграфи 1, алинеја 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05.02) dhe nenit 62, paragrafi 1, алинеја 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

### KONKLUZË

#### për drejtimin e nevojës së rikonstruimit të kino sallës ekzistuese në ndërtesën komunale të NJVL-së Dollneni në Dollnen me mjete të siguruar nga PRP

1. Shpallet vendim për drejtimin e nevojës së rikonstruimit të kino sallës ekzistuese në ndërtesën komunale të NJVL-së Dollneni në Dollnen me mjete të siguruar nga PRP-së me nr. 08-22531/3, i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më datën 28.11.2016.
2. Konkluzë do të shpallet në buletin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-2578/2  
05.12.2016

Prefekti  
Boshe Millosheski

Врз основа на член 36 став 1 алинеја 8 и 10 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 5/02) а согласно член 28 став 1 алинеја 30 и 32 од Статутот на општина Долнени (Сл. Гласник на општина Долнени бр. 8/05) и врз основа на член 67-а од Законот за градење ( Сл весник на РМ бр. 130/09, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14,187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 30/16, 31/16 и 39/16), Советот на општина Долнени на седницата одржана на ден 28.11.2016 година донесе:

### ОДЛУКА

#### За реализација на проект за реконструкција на кино – сала во општинската зграда на ЕЛС Долнени

##### Член 1

Со оваа одлука советот на општина Долнени потврдува дека има потреба од реконструкција на постојната кино – сала во општинската зграда на ЕЛС Долнени, и истата ќе користи во функција на културната манифестација за потребите на фестивалот „Пеце Атанасоски“ – Долнени.

##### Член 2

Проектот ќе биде реализиран преку Центарот за развој на Пелагонискиот плански регион со средства од Програмата за регионален развој за 2017 година.

##### Член 3

Проценетата вредност на проектот од став 1 на овој член изнесува 1.850.000.00 денари со вклучен ДДВ. Финансирањето на проектот ќе биде обезбедено со средства од Центарот за развој на Пелагонискиот регион преку Програмата за рамномерен регионален развој на РМ за 2017 година, во вредност од 1.850.000.00 денари, а преостанатите средства во вредност од 50.000 денари ќе бидат сопствено учество на општина Долнени.

##### Член 4

Оваа Одлука во сила со денот на донесувањето, а ќе биде објавена во Службен гласник на општина Долнени.

Претседател на Советот  
На општина Долнени  
Хусеин Хасановиќ

Нè базè тè ненит 36, параграфи 1, алинеја 8 dhe 10 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 5/02), dhe në pajtim me nenin 28, paragrafi 1, алинеја 30 dhe 32 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05) dhe në bazë të nenit 67 nga Ligji për Ndërtim ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 130/09, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14,187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 30/16, 31/16 dhe 39/16), Këshilli i Komunës së Dollnenit në seancën e mbajtur më 28.11.2016 e solli këtë:

### V E N D I M

#### Realizimin e projektit për rikonstruimin e kino sallës, e cila ndodhet në ndërtesën komunale të NJVL-së Dollnen

##### Neni 1

Me këtë vendim Këshilli i komunës së Dollnenit vërteton se ka nevojë për rikonstruimin e kino sallës ekzistuese në ndërtesën komunale të NJVL-së Dollnen dhe e njëjta do të shfrytëzohet në funksionin e manifestacionit kulturor për nevojatë festivalit "Pece Atanasoski" – Dollnen.

##### Neni 2

Projektit do të realizohet nëpërmjet të Qendrës për Zhvillimin e Regjionit të Planifikuar të Pellagonisë me mjetet e programit për Zhvillimin Regjional për vitin 2017.

##### Neni 3

Shuma e vlerësuar e projektit të paragrafit 1 e këtij neni është 1.850.000.00 denarë me TVSH-në e përfshirë. Financimi i projektit do të sigurohet me mjetet e Qendrës për Zhvillimin e Regjionit të Pellagonisë nëpërmjet të programit për zhvillimin e barabartë regjional për vitin 2017 në shumë prej 185.000.00 denarëve ndërsa mjetet e mbetura prej 50.000.00 denarëve do të jenë pjesëmarrje e vetë komunës së Dollnenit.

##### Neni 4

Ky vendim hyn në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të shpallet në Buletin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Kryetar i Këshillit  
Të komunës së Dollnenit  
Husein Hasanoviq

Врз основа на член 50 став 1 алинеја 3 од Законот за локална самоуправа ("Сл. весник на РМ" бр.5/02) и член 62 став 1 алинеја 4 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10 Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

### ЗАКЛУЧОК

#### За годишна програма за работа на преведувачот од Албански на македонски јазик и обратно за 2017 година

1. Се прогласува, Одлука за годишна програма за работа на преведувачот од Албански на македонски јазик и обратно за 2017 година 08-22531/4 донесена од советот на општина Долнени на ден 28.11.2016 година.
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр. 09-2578/3  
05.12.2016 год.

Градоначалник  
Боше Милошески

Нè базè тè неит 50, параграфи 1, алинеја 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe neit 62, paragrafi 1, алинеја 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

### KONKLUZË

#### për programin vjetor të përkthyesit nga gjuha shqipe në gjuhën maqedonase dhe anasjelltas për vitin 2017

1. Shpallet vendim për programin vjetor të përkthyesit nga gjuha shqipe në gjuhën maqedonase dhe anasjelltas për vitin 2017 me nr. 08-22531/4, i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më datën 28.11.2016.
2. Konkluzja do të shpallet në buletin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-2578/3  
05.12.2016

Prefekti  
Boshe Millosheski

### ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПРЕВЕДУВАЧОТ ОД АЛБАНСКИ НА МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК И ОБРАТНО ЗА 2017 ГОДИНА

#### УВОДЕН ДЕЛ

Врз основа на законските одредби, кои произлегуваат од амандманот V од Уставот на Република Македонија, член 90, став 1 и 2 од Законот за Локална самоуправа („Службен весник на РМ“, бр. 05/02), член 11 од Статутот на општина Долнени – донесен на член 20.11.2005 како и врз основа на Правилникот за систематизација на работните места, Советот на општина Долнени ја донесува следната **Годишна програма** за работа на преведувачот од албански на македонски јазик и обратно за 2017 година.

Имајќи во предвид дека структурата на населението на општината Долнени има хетероген состав, составена од повеќе националности, кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик, меѓу кои и албанскиот, припадниците на оваа националност имаат можност да го искористуваат своето уставно и законско право да комуницираат со органите на општинската и државната администрација на својот мајчин јазик.

Донесената одлука од страна на Советот на општина Долнени за превод на општинската документација е донесена согласно законски одредби и статистичките податоци за бројот на населението и нивното изјаснување по национална припадност. Општина Долнени вкупно има 13.805 жители од кои 26.37 % се изјаснети како албанци, кои го зборуваат својот мајчин албански јазик а со тоа се создадени услови за спроведување на спонатите законски одредби.

#### Законска основа:

Устав на РМ, закон за Локална самоуправа, Статутот на општина Долнени и правилникот за систематизација на работните места на општина Долнени

#### Работни задачи:

Со цел за поуспешно реализирање на работните обврски преведувачот ги има следните цели на работното место:

- Спроведување на работи и работни задачи како поддршка на функции од делокругот на Одделението а кои се однесуваат на преводи од македонски на албански јазик и обратно.
- Превод на сите акти на Советот на општина Долнени и на градоначалникот на општина Долнени.
- По потреба и вршење на симултани преводи за потребите на органите на општината, Советот на општина Долнени и на градоначалникот.

Врз основа на работните цели преведувачот се задолжува да врши превод на комплетната документација од албански на македонски јазик и обратно за потребите од делокругот на одделението за нормативно-правни работи, општи работи и павни дејности, одделението за образование, социјална, детска и здравствена заштита, одделението за финансиски прашања, одделението за даноци, такси надоместоци и за други приходи на општината, одделението за урбанизам, комунални работи, заштита на животната средина и природата, одделението за локален економски

### PROGRAM VJETOR

#### PËR PUNËN E PËRKTHYESIT NGA GJUHA SHQIPE NË GJUHËN MAQEDONASE DHE ANASJELLTAS PËR VITIN 2017

#### PJESA HYRËSE

Nè bazè тè dispozitave ligjore, тè cilat rrjedhin nga amendamenti me nr. V i Kushtetutës së Republikës së Maqedonisë, neit 90, paragrafi 1 dhe 2 i Ligjit për Vetëqeverisje Lokale („Gazeta zyrtare e RM-së“, nr. 05/02), neit 11 nga Statuti i komunës së Dollnenit i sjellur më 20.11.2005 si dhe në bazë të Rregullores për sistemazimin e vendeve të punës, Këshilli i komunës së Dollnenit e sjell **Programin Vjetor** vijues për punën e përkthyesit nga gjuha shqipe në gjuhën maqedonase dhe anasjelltas për vitin 2017.

Duke pasur parasysh se struktura e popullatës së komunës së Dollnenit ka përbërje heterogjene, e përbërë nga më shumë nacionalitete, të cilët flasin gjuhë të ndryshme nga gjuha maqedonase, ndër të cilave edhe gjuhën shqipe, përfaqësuesit e këtij nacionaliteti kanë mundësi që ta shfrytëzojnë të drejtën e tyre kushtetuese dhe ligjore që të komunikojnë me organet e administratës shtetërore dhe komunale në gjuhën e tyre amtare.

Vendimi i sjellur nga ana e komunës së Dollnenit për përkthimin e dokumentacionit komunal është i sjellur në përputhje me dispozitat ligjore dhe të dhënave statistikore për numrin e banorëve dhe deklarimin e tyre në bazë nacionale. Komuna e Dollnenit gjithsej ka 13.805 banorë nga të cilat 26.37 % janë të deklaruar si shqiptarë, të cilët e flasin gjuhën e tyre amtare dhe me atë janë të krijuara kushtet për zbatimin e dispozitave të përmendura ligjore.

#### Baza ligjore:

Kushtetuta e RM-së, Ligji për Vetëqeverisje Lokale, Statutit i komunës së Dollnenit dhe Rregullorja për sistemazimin e vendeve të punës në komunën e Dollnenit.

#### Detyrat e punës:

Me qëllim të realizimit sa më të suksesshëm të obligimeve për punë përkthyesi në vendin e punës së tij i ka këto qëllime:

- Zbatime i detyrave të punës si dhe përkrahje në funksionet nga fushëveprimi i departamentit, e të cilat kanë të bëjnë me përkthime nga gjuha shqipe në gjuhën maqedonase dhe anasjelltas.
- Përkthim i të gjitha akteve të Këshillit të komunës së Dollnenit dhe të prefektit të komunës së Dollnenit.
- Sipas nevojës realizimin e përkthimeve simultane për nevojat e organeve të komunës, Këshillit të komunës së Dollnenit dhe të prefektit.

Nè bazè тè qëllimeve për punë përkthyesi detyrohet të bëjë përkthimin e tërë të dokumentacionit nga gjuha shqipe në gjuhën maqedonase dhe anasjelltas për nevojat e fushëveprimi të departamentit për çështje normativo-juridike, çështje të përgjithshme dhe veprimtari juridike, departamentit për arsim, mbrojtjes sociale dhe shëndetësore për fëmijë, departamentit për çështje financiare,

развој, одделението за инспекциски надзор, одделението за управување со човечките ресурси и други органи и тела и самата администрација на општина Долнени.

#### ГЛАВНИ РАБОТНИ ДОЛЖНОСТИ:

- ❖ Вршење на превод на целокупната документација од албански на македонски јазик и обратно;
- ❖ Вршење на симултан превод на седниците на советот на општина Долнени, комисиите и работните тела, кои произлегуваат во Советот на општината
- ❖ Вршење на превод на албански јазик на службениот гласник на општина Долнени;
- ❖ Вршење на преводи при писмена кореспонденција со органите на централната власт и другите општини во Република Македонија;
- ❖ Вршење на симултан превод за потребите на општинското раководство и општинската администрација во кореспонденцијата со органите на централната власт и другите општини во Република Македонија, како и странските претставништва, амбасади и држави;
- ❖ Врши симултан превод на пленарните седници на Советот на општина Долнени,
- ❖ Вршење на преводи на актите (одлуки, заклучоци, пофалби...) донесени од страна на Советот на општината;
- ❖ Прави лектура на комплетната преведена документација од општинската администрација и службениот гласник на општина Долнени;

#### Услови за работа

Општина Долнени располага со соодветни законски услови и простор за целосно законско спроведување на работните задачи за преведувач, и истата покрај основниот превод располага и со техничка опременост за спроведување на симултан превод – кабина за преводи на сите нивоа на превод (седници на советот, разни пријателски средби, делегации и др.)

Претседател на Советот  
На општина Долнени  
Хусеин Хасановиќ

departamentit për tatime, taksa dhe kompensime dhe për të ardhura tjera të komunës, departamentit për urbanizëm, çështje komunale, mbrojtjes së mjedisit jetësor dhe natyrës, departamentit për zhvillim lokal, departamentit për mbikëqyrje inspektive, departamentit për administrimin me-

burime njerëzore dhe organeve dhe trupeve tjera si dhe vetë administratës së komunës së Dollnenit.

#### DETYRIME KRYESORE PËR PUNË:

- ❖ Kryerja e përkthimit të dokumentacionit të tërësishëm nga gjuha shqipe në gjuhën maqedonase dhe anasjelltas;
- ❖ Kryerja e përkthimit simultan në seancat e Këshillit të komunës së Dollnenit, komisioneve dhe trupave punuese, të cilët rrjedhin nga Këshilli i komunës.
- ❖ Realizimi i përkthimit të Buletinit zyrtar të komunës së Dollnenit;
- ❖ Realizimi i përkthimeve gjatë korrespondencës me shkrim me organet e pushtetit qendror dhe komunave tjera në Republikën e Maqedonisë si dhe përfaqësive të huaja, ambasadave dhe shteteve;
- ❖ Realizon përkthim simultan të seancave plenare të komunës së Dollnenit.
- ❖ Realizimi i përkthimit të akteve (vendime, konkluzi, lëvdata...) të sjellura nga ana e Këshillit të komunës;
- ❖ Lekturon tërë dokumentacionin e përkthyer të administratës komunale dhe Buletinit zyrtar të komunës së Dollnenit;

#### Kushte për punë

Komuna e Dollnenit ka në posedimin kushte dhe hapësirë të përshtatshme për realizimin e tërësishëm ligjor të detyrave për punë të përkthyesit dhe e njëjta krahas përkthimit elementar posedon edhe pajisje teknike për realizimin e përkthimit simultan – kabinë për përkthime në të gjitha nivelet për përkthim (seanca të Këshillit, takime të ndryshme miqësore, delegacione etj.)

Kryetar i Këshilli  
të komunës së Dollnenit  
Husein Hasanoviq

Врз основа на член 50 став 1 алинеја 3 од Законот за локална самоуправа ("Сл. весник на РМ" бр.5/02) и член 62 став 1 алинеја 4 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10 Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

#### ЗАКЛУЧОК

##### За годишна програма за Зимско одржување на локалните патишта и улици на територијата на општина Долнени за сезоната 2016/2017

1. Се прогласува, Одлука за годишна програма за Зимско одржување на локалните патишта и улици на територијата на општина Долнени за сезоната 2016/2017 со 08-22531/5 донесена од советот на општина Долнени на ден 28.11.2016 година.
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр. 09-2578/4  
05.12.2016 год.

Градоначалник  
Боше Милошески

Нë базë të nenit 50, paragrafi 1, alineja 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafi 1, alineja 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10) prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

#### KONKLUZË

##### për programin vjetor për mirëmbajtje dimërore të rrugëve dhe rrugicave lokale në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2016/17

1. Shpallet vendim për programin vjetor për mirëmbajtje dimërore të rrugëve dhe rrugicave lokale në territorin e komunës së Dollnenit për vitin 2016/17 me nr. 08-22531/5, i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më datën 28.11.2016.
2. Konkluzi do të shpallet në buletin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-2578/4  
05.12.2016

Prefekti  
Boshe Milosheski

Врз основа на член 36 став 1 точка 6 од Законот за локална самоуправа ("Сл. весник на РМ" бр. 5/02), член 14 став 8 од Законот за јавни патишта ("Сл. весник на РМ" бр.84/08) измени и дополнување бр. 51/2009, 52/2009, 114/2009, 124/10, 23/11, 53/11, 44/12, 168/12, 163/13, 187/13, 39/14, 42/14, 166/14, 44/15, 116/15, 150/15, 31/16, 71/16 и член 28 став 1 точка 12 од Статутот на општина Долнени ("Сл. гласник на општина Долнени" бр.8/05), Советот на општина Долнени на седницата одржана на ден 28.11.2016 година донесе:

#### ПРОГРАМА

##### за зимско одржување на локални патишта и улици на територијата на

Нë базë të nenit 36 alineja 1 pika 6 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta zyrtare e RM-së", nr 5/02), neni 14 alineja 8 nga Ligji për Rrugë Publike ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 84/08) dhe neni 28 alineja 1 pika 12 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit, nr. 8/05, Këshilli i Komunës së Dollnenit në seancën e mbajtur më datë 28.11.2016 e solli këtë:

#### PROGRAM

##### Për mirëmbajtjen dimërore të rrugëve dhe rrugicave lokale në territorin e komunës së Dollnenit për sezonin 2016/2017

## општина Долнени, за сезоната 2016/2017

1. Цел на Програмата
2. Обем, динамика и ниво на одржување
3. Организациона поставеност на службата за зимско одржување на обврски на учесниците
- 3.1 Претпријатието на кое ќе му биде доверена работата
- 3.2 Советот на општина Долнени
- 3.3 Единицата на локална самоуправа
- 3.4 Надзорен орган
- 3.5 Други учесници
4. Прилози:
- 4.1 Преглед на приоритетното чистење на локалните патишта и улици

### ВОВЕД

Зимското одржување на локалните патишта и улици на територијата на општина Долнени е од големо значење за жителите од сите населени места, бидејќи со истото се овозможува непречен проток на сообраќајот во зимски услови, а тоа е неопходно за нормално функционирање на сите области од животот на жителите од општината.

Временските непогоди во зимскиот период од годината се најчеста причина за нарушување на нормалниот проток на сообраќај, особено при несоодветна подготвка на надлежните органи.

За реализација на оваа Програма неопходно е да се обезбеди одговорен однос од сите надлежни органи, а особено од општината, со што ќе се овозможат поприфатливи услови за сообраќајот и рационално и економично извршување на Програмата. Особено е значајно тоа што ќе се создадат потребните услови за непречено одвивање на стопанските и други дејности.

#### 1. Цел на Програмата

Програмата има за цел да предвиди услови за ефикасно спроведување на зимското одржување на локалните патишта и улици на територијата на општина Долнени преку:

- одредување на обемот на работа и нивото на чистење на снегот и голомразниците од коловозните површини;
- дефинирање на работите и задолженијата на учесниците во реализацијата на оваа Програма;
- дефинирање на обврските на сите учесници во реализација на Програмата.

#### 2. Обем, динамика и ниво на одржување

##### 2.1. Обем на одржување

Тргувајќи од основната цел на Програмата, физичкиот обем на работите е утврден согласно приоритетот за оспособување на коловозите за функционирање на сообраќајот и тоа:

- локални патишта и улици по соодветен приоритет, по тип на коловоз по кој се одвива сообраќајот, витални локални патишта и улици (од локален пат или улица до објектот) до објекти чие функционирање е од витално значење за општината.

##### 2.2. Ниво и динамика на одржување

Расчистување на коловозните површини се врши по следниот приоритет:

- локални патишта и улици од прв приоритет, по кој се одвива сообраќајот по асфалтиран коловоз и кон објекти кои се од витално значење за општината;
- локални патишта и улици од втор приоритет, по кој се одвива сообраќајот по тампониран или земјен коловоз.

Одстранувањето на подмрзнатиците во услови кога нема врнежи се врши по приоритетот на локалниот пат или улица по кој се одвива сообраќајот.

Дежурството се обезбедува континуирано во зимскиот период.

Одговорните дежурни работници одржуваат контакти со сите субјекти, ја спроведуваат Програмата и даваат потребни информации на надлежните субјекти и граѓани.

Дежурството го спроведуваат вработените од претпријатието на кое ќе му бидат доверени работите, со својата ангажирана механизација и работна сила, а тоа според приоритетноста одредена со оваа Програма.

Локалните патишта и улици од прв приоритет ќе бидат оспособени за функционирање на сообраќајот во зимски услови најдоцна до 06,30 часот или за најмногу до 5 (пет) часа по престанокот на врнежите од снег.

Локалните патишта и улици од втор приоритет ќе се оспособуваат за 12-24 часа по оспособувањето на локалните патишта и улици од прв приоритет.

Предпријатието на кое му е доверена работата за зимско одржување на локалните патишта и улици на територијата на општина Долнени, треба да располага минимум со следната механизација и работна сила:

- еден камион со нож за чистење на снегот; и
- пет вработени (работници).

Доколку е потребно да се вклучи и друга механизација, тоа го врши претпријатието на кое му е доверена работата, по предходна согласност од надзорниот орган, а по налог на начателот.

#### 3. Организациона поставеност на службата за зимско одржување и обврски на учесниците

На подрачјето на општина Долнени, службата за зимско одржување ја

1. Qëllimi i programit
2. Vëllimi, dinamika dhe niveli i mirëmbajtjes
3. Vendosja organizative e shërbimit për mirëmbajtjen dimërore dhe detyrimet e pjesëmarrësve
- 3.1 Ndërmarrje, të cilës do t'i besohet puna.
- 3.2 Këshilli i komunës së Dollnenit
- 3.3 Njësia e Vetëqeverisjes Lokale
- 3.4 Organi mbikëqyrës
- 3.5 Pjesëmarrës tjerë
4. Shtojca
- 4.1 Pasqyrë prioritare për pastrimin rrugëve dhe rrugicave lokale.

### HYRJE

Mirëmbajtja dimërore e rrugëve dhe rrugicave në territorin e komunës së Dollnenit është me një rëndësie të madhe për banorët e të gjithë vendbanimeve të banuara, sepse se me të njëjtën mundësohet zhvillimi i pandërprerë i komunikacionit në kushte dimërore duke ditur se kjo është e nevojshme për funksionimin normal në të gjitha lëmitë e jetës së banorëve të komunës.

Fatqëqësitë natyrore në periudhën dimërore të vitit janë shkak për shpesh të prishjen e zhvillimit normal në komunikacion, sidomos në kushte të përgatitjes jo përkatëse të organeve kompetente.

Për realizimin e këtij programi është e patjetërsueshme është të sigurohet një sjellje përgjegjësie nga të gjitha organet kompetente, sidomos të atyre të komunës me çka do të mundësohen kushte më të pranueshme për trafikun dhe zbatimin efikas dhe racional të programit. Me rëndësi është se do të krijohen kushtet e nevojshme për zhvillimin e pandërprerë të veprimtarive dhe aktiviteteve ekonomike

#### 1. Qëllimi i programit

Programi ka për qëllim të parashikojë kushtet për zbatimin efikas të mirëmbajtjes dimërore të rrugëve dhe rrugicave lokale në territorin e komunës së Dollnenit nëpërmjet:

- Kaktimit të vëllimit për punë dhe nivelit të pastrimit të borës dhe ngricave nga sipërfaqet e korsive.
- Definimit të punëve dhe detyrimeve të pjesëmarrësve në realizimin e këtij Programi;
- Definimi i detyrimeve të të gjitha pjesëmarrësve në realizimin e programit

#### 2. Vëllimi, dinamika dhe niveli i mirëmbajtjes

##### 2.1 Vëllimi i mirëmbajtjes

Duke u nisur nga qëllimi themelor i programit, vëllimi fizik i punëve është i caktuar në pajtim me prioritetet për aftësimin e korsive për funksionimin e trafikut edhe atë:

Rrugët dhe rrugicat lokale sipas prioritetit përkatës, sipas tipit të korsisë, në të cilën zhvillohet komunikacioni, rrugë dhe rrugica vitale lokale (nga rruga lokale ose rrugicë deri te objekti) afër objekteve, funksionimi i të cilëve është me rëndësi vitale-jetësore për komunën.

##### 2.2 Niveli dhe dinamika e mirëmbajtjes

Pastrimi i sipërfaqeve të korsive do të bëhet sipas prioritetit vijues:

- Rrugë dhe rrugicë lokale me prioritet parësor, në të cilët zhvillohet trafiku në korsi të asfaltuara dhe drejt objekteve që janë me rëndësi vitale për komunën;
- Rrugë dhe rrugicë lokale të prioritetit të dytë, në të cilët zhvillohet trafiku, në rrugë të tamponuar ose me dhe.

Pastrimi i ngricave në kushte kur nuk ka të reshura kryhet sipas prioritetit të rrugës lokale ose rrugicës, në të cilën zhvillohet komunikacioni.

Kujdestaria sigurohet me kontinuitet në periudhën dimërore.

Punëtorët përgjegjës kujdestarë mbajnë kontakte me të gjitha subjektet, e zbatojnë programin dhe japin informata të nevojshme subjekteve përgjegjës dhe qytetarëve.

Kujdestarinë e zbatojnë të punësuarit e ndërmarrjes, të cilës do t'i besohen punët me angazhimin e saj mekanik dhe fuqinë punëtore edhe atë sipas prioritetit të caktuar me këtë Program.

Rrugë dhe rrugicat lokale të prioritetit të parë do të aftësohen për funksionimin e trafikut në kushte dimërore më së voni deri 06,30 ora ose më tepër 5 orëve pas pushimit të të reshurave nga bora.

Rrugë dhe rrugicat lokale të prioritetit të dytë do të aftësohen për 12-24 orë pas aftësimit të rrugëve dhe rrugicave lokale me prioritet të parë.

Ndërmarrja, të cilës i është besuar detyra për mirëmbajtjen dimërore të rrugëve dhe rrugicave lokale në territorin e komunës së Dollnenit duhet të disponojë minimum me mekanizimin dhe fuqinë punëtore si vijon:

- Një kamion me brisk për pastrimin e borës dhe
- Pesë të punësuar (punëtorë)

Nëse është e nevojshme, të kyçet edhe mekanizim tjetër. Atë e bën ndërmarrja,

организира Единицата на локална самоуправа – Долнени, како носител на сите работи и активности кои се однесуваат на целокупното функционирање на истата.

Преку својот надзорен орган ја следи реализацијата на Програмата и издава налози за работа.

Согласно Законот за јавни набавки се одредува предпријатието кое ќе ја спроведува Програмата и ќе остварува соработка со сите други субјекти задолжени за спроведување на истата.

Функционирањето на службата за зимско одржување се остварува со следната организациска поставеност:

### 3.1. Претпријатието на кое ќе му бидат доверени работите

Претпријатието на кое ќе му бидат доверени работите формира тело за организирање и раководење на службата за зимско одржување. Телото ја следи реализацијата на оваа Програма и заедно со стручната служба одлучува за преземање на потребни активности

за справување со проблемите предизвикани од временските неприлици.

Претпријатието ги има следните задолженија:

- организира непрекинато 24 часовно дежурство во текот на целиот зимски период;
- со специјална машина, опрема и работна рака врши чистење на снегот и посипување на песок-ризла на коловозните површини;
- машината и другата потребна опрема ја одржува во исправна состојба за дејствување во зимски услови;
- води комплетна документација за работата на службата за зимско одржување;
- редовно и навремено го информира нарачателот и надзорниот орган за работата на службата за зимско одржување;
- секојдневно изготвува и доставува извештаи за извршената работа на службата за зимско одржување до нарачателот, РЦУК-Прилеп и подрачното одделение на Министерството за внатрешни работи;
- организира редовно дежурство со потребна опрема и алат, резервни делови и стручен кадар со цел обезбедување исправност на механизацијата и успешно дејствување на службата за зимско одржување;
- за сезоната 2016/2017 година во доволни количини да обезбеди песок-ризла за посипување на коловозните површини.

### 3.2. Советот на општина Долнени

- ја усвојува оваа Програма; и
- го контролира извршувањето на оваа Програма.

### 3.3. Единицата на локална самоуправа

- ги координира активностите на сите задолжени субјекти во извршувањето на задачите од Програмата;
- преку локалните средства за јавно информирање и месните заедници врши информирање за работата на службата за зимско одржување.

### 3.4. Надзорен орган

Надзорниот орган го определува носителот на работите со решение со кое ги определува работните задачи при реализацијата на Програмата за организирање и функционирање на службата за зимско одржување на подрачјето на општина Долнени за сезоната 2016/2017 година.

Надзорниот орган ги врши следните работи:

- ја следи работата на извршителот на работите и за тоа изготвува комплетна техничка документација;
- врши координација со органите и телата на Советот на општина Долнени, со РЦУК-Прилеп, подрачното одделение на Министерството за внатрешни работи и други учесници, претпријатија, заедници и граѓани;
- дава налог за работа на претпријатието на кое му се доверени работите;
- врши и други работи и работни задачи во врска со реализацијата на Програмата.

### 3.5. Други учесници

3.5.1. Подрачното одделение на Министерството за внатрешни работи го контролира и регулира сообраќајот во новонастанатите состојби на регионалните и локалните патишта во општина Долнени и секогаш ќе биде непосредна врска со сите задолжени субјекти како би се овозможило непречено чистење на истите.

3.5.2. Надлежниот општински орган за комунални работи се грижи за спроведување на Одлуката за одржување на комунален ред на подрачјето на општина Долнени, во делот на отстранување на снегот и мразот, преку инспекциските служби.

3.5.3. Државниот хидрометеоролошки завод преку РЦУК-Прилеп доставува извештаи (дневни, триндневни, неделни и месечни) за временските услови до општина Долнени, претпријатието на кое му е доверена работата и надзорот.

3.5.4. Подрачното одделение на „ЕВН“-АД Скопје ги презема потребните мерки за чистење на снегот од надворешните електроинсталации.

3.5.5. Подрачното одделение на „Македонски телекомуникации“ АД Скопје ги презема потребните мерки за чистење на снегот од надвозните ТТ уреди и инсталации.

pas pëlqimit paraprak të organit mbikëqyrës dhe me urdhër të porositesit (komitentit).

### 3. Vendosja organizative e shërbimit për mbajtjen dhe detyrimet e pjesëmarrësve

Në territorin e komunës së Dollnenit, shërbimin për mirëmbajtjen dimërore e organizon NJVL–Dollnen, si bartëse e të gjitha punëve dhe aktiviteteve punuese, që kanë të bëjnë me funksionimin tërësor të programit.

Nëpërmjet organit të vet mbikëqyrës e ndjek realizimin e Programit dhe jep urdhra për punë.

Në pajtim me Ligjin për furnizime publike caktohet ndërmarrje që do t'a zbatojë programin dhe do të bëjë bashkëpunimin me gjitha subjektet tjera të detyruara për realizimin e programit të njëjtë.

Funksionimi i shërbimit për mirëmbajtjen dimërore realizohet me këtë vendosje vijuese organizative:

#### 3.1 Ndërmarrja që do t'i besohen punët

Ndërmarrjes, që do t'i besohen punët formon trup për organizimin dhe drejtimin e shërbimit për mirëmbajtje dimërore. Trupi e ndjek realizimin e këtij programi dhe bashkërisht me shërbimin profesional vendos për marrjen e aktiviteteve të duhura për tejkalimin e problemeve të shkaktuara nga fatkeqësitë natyrore.

Ndërmarrja i ka këto detyrime vijuese:

- Organizon kujdestari të pandërprerë 24 orëshe gjatë tërë periudhës dimërore.
- Me makinë speciale, pajisjet dhe me punë dore bën pastrimin e borës dhe bën shtresimin me zhavorr në sipërfaqet e korsive;
- Makinën dhe përgatitjen tjetër të nevojshme e mban në gjendje pune për veprim në kushte dimërore;
- Mban komplet dokumentacionin për punën e shërbimit për mirëmbajtjen dimërore;
- Rregullisht dhe në kohë e informon porositesin dhe organin mbikëqyrës për punën e shërbimit për mirëmbajtje dimërore;
- Çdo ditë përgatit dhe dorëzon raporte për punën e kryer të shërbimit për mirëmbajtje dimërore deri te porositesi, QRDK-Prilep dhe departamenti Rajonal i Ministrisë për Punë të Brendshme;
- Organizon kujdestari të rregullt me pajisje dhe mjete të nevojshme
- mekanizim dhe mjete të duhura, pjesë rezerve dhe kuadër profesional me qëllim të sigurimit të përgatitjes për punë të mekanizimit dhe veprimit të suksesshëm të shërbimit për mirëmbajtje dimërore;

Për sezonin 2016/2017 në sasi të mjaftueshme të sigurojë rërë për shtresimin e sipërfaqeve të korsive.

#### 3.2 Këshilli i komunës së Dollnenit

E miraton këtë Program;

E kontrollon realizimin e këtij programi.

#### 3.3 Njësia e vetëqeverisjes lokale

I koordinon aktivitetet e të gjitha subjekteve të obliguar në kryerjen e detyrave të programit.

Nëpërmjet mjeteve lokale të informimit publik dhe bashkësive lokale bën informimin për punën e shërbimit për mirëmbajtje dimërore.

#### 3.4 Organi mbikëqyrës

Organi mbikëqyrës e cakton bartësin e punëve me vendim, me të cilin i cakton detyrat e punës gjatë realizimit të programit për organizim dhe funksionimin e shërbimit për mirëmbajtje dimërore në territorin e komunës së Dollnenit për sezonin 2016-2017.

Organi mbikëqyrës i kryen këto detyra:

E ndjek punën e realizuesit të punëve dhe për atë përgatit komplet dokumentacion teknik.

Bën koordinimin me organet dhe trupat e këshillit të komunës së Dollnenit me QRDK-Prilep, njësinë regjionale të Ministrisë për Punë të Brendshme dhe pjesëmarrës tjerë, ndërmarrje, bashkësi dhe qytetarë;

I jep urdhër për punë ndërmarrjes, së cilës i janë besuar punët;

Bën edhe punë dhe detyra pune tjera në lidhje me realizimin e programit.

#### 3.5 Pjesëmarrës tjerë

3.5.1 Departamenti rajonal i njësisë për Punë të Brendshme e kontrollon dhe rregullon trafikun në gjendjet e porsakrijara në rrugët regjionale dhe lokale në komunën e Dollnenit dhe çdoherë do të jetë në lidhje të drejtpërdrejtë me gjitha subjektet e obliguar që të mundësohet pastrimi i pandërprerë i të njëjtave.

3.5.2 Organi kompetent i komunës për punë komunale kujdeset për zbatimin e vendimit për mirëmbajtjen e rendit komunal në territorin e komunës së Dollnenit, në pjesën e largimit të borës dhe akullit nëpërmjet shërbimeve të inspektoratit.

3.5.3 Enti hidrometeorologjik shtetëror nëpërmjet QRDK-Prilep dorëzon raporte (ditore, treditore, javore dhe mujore) për kushtet kohore deri në komunën e Dollnenit, ndërmarrjen, të cilës i është besuar puna dhe mbikëqyrja.

3.5.4 Sektori rajonal i EEM-EVN" SHA Shkup i merr masat e nevojshme për pastrimin e borës nga elektroinstalimet e jashtme.

3.5.6. Претпријатијата и заедниците чии отворени објекти и простории се користат од страна на граѓаните (училишта, амбуланти, железнички премини, бензински пумпи, гробишта и слични објекти) преземаат брзи и ефикасни мерки за отстранување на снегот и подмрзнатите од овие објекти и простории.

3.5.7. Претпријатијата, заедниците и граѓаните-сопственици, односно корисници на деловни згради и деловни простории (стоковни куќи, дуќани, продавници, ресторани и сл. објекти) преземаат мерки за отстранување на снегот и подмрзнатите од пред овие објекти.

3.5.8. Граѓаните го чистат снегот и подмрзнатата од патеките и приодите пред своите домови.

За сите оние кои нема да ги извршуваат потребните работи ќе се постапува според Одлуката за комунален ред.

#### 4. Преглед на приоритетното чистење на локалните патишта и улици

Зимското одржување на локалните патишта и улици на територијата на општина Долнени кои не се предвидени со оваа Програма ќе се врши само во исклучителни случаеви и со посебен налог од нарачателот.

Оваа	Вид на делница	Приоритет и опис на делницата	Приоритет и		Вкупно I и II
			км	км	
1	Локален пат (асфалтиран)	I / Мажушиште – Мало Мраморани – Забрчани - Дупјачани	7		7
2	Локален пат (асфалтиран)	I / Дупјачани - Небрегово	4		4
3	Локален пат (асфалтиран)	I / Дупјачани - Дреновци	4,5		4,5
4	Локален пат (асфалтиран)	I / Дупјачани – Десово	4		4
5	Локален пат (земјен)	II / Дупјачани – Горно Село	3		3
6	Локален пат (асфалтиран)	I / Долнени – Браилово	7		7
7	Локален пат (асфалтиран)	I / Долнени – Сенокос – Мало Мраморани	4,5		4,5
8	Локален пат (асфалтиран)	I / Врска со РП-513 – Новоселани – Заполжани	5		5
9	Локален пат (асфалтиран)	I / Врска со РП-513 – Бело Поле – Вранче	7		7
10	Локален пат (тампониран)	II / Вранче – Средорек		2	2
11	Локален пат (комбиниран)	II / Врска со РП-513 – Кутлешево		1,5	1,5
12	Локален пат (асфалтиран)	I / Лажани (РП-512) – Дебреште (РП-513)	4,25		4,25
13	Локален пат (асфалтиран)	I / Лажани (РП-512) – Кошино	4		4
14	Локален пат (тампониран)	II / Ропотово (РП-513 и РП-514) – Рилево	5		5
15	Локален пат (тампониран)	II / Костинци (РП-514) – Сливје		2,5	2,5
16	Локален пат (тампониран)	II / Костинци (РП-514) – Долгаец – Маргари		5,5	5,5
17	Локален пат (тампониран)	II / Врска со РП-514 – Стровија		1	1
18	Локален пат (асфалтиран)	II / Врска со РП-514 (Костинци) – Слечче – Браилово		6	6
19	Локална улица (асфалт)	II / Врска со РП-512 – ЦОУ “Лирија” – Житоше		1	1
20	Локална улица (асфалт)	II / Врска со РП-512 – ОУ “Мирче Ацев” – Лажани		1	1
21	Локална улица (асфалт)	II / Врска со РП-513 – ОУ “Вера Цирирачи” – Трена – Дебреште		1,5	1,5

3.5.5 Сектори рајонал i Telekomunikacionit Maqedonas” SHA–Shkup i ndërmerr masat e nevojshme për pastrimin e borës nga mbikalimet e TT mjeteve dhe instalacioneve.

3.5.6 Ndërmarrjet dhe bashkësitë, objektet dhe hapësirat e të cilave shfrytëzohen nga ana e qytetarëve (shkolla, ambulanca, kalime hekurudhore, pompa benzine, varreza e objekte të njëjta) marrin masa të shpejta dhe efikase për largimin e borës dhe ngricave nga këto objekte dhe hapësira.

3.5.7 Ndërmarrjet, bashkësitë dhe qytetarët-pronarë, respektivisht shfrytëzues të ndërtesave dhe lokaleve afariste (shtëpi të mallrave, dyqane, shitore, restorante dhe objekte të njëjta) marrin masa të shpejta dhe efikase për largimin e borës dhe ngricave nga këto objekte .

3.5.8 Qytetarët e pastrojnë borën dhe ngricat nga rrugët dhe hyrjet në banesat e tyre.

Për të gjitha ata që nuk kanë t'i kryejnë punët e nevojshme do të veprohет sipas vendimit për rendin komunal.

#### 4. Pasqyrë e pastrimit me prioritet të rrugëve dhe rrugicave lokale

Mirëmbajtja dimërore e rrugëve dhe rrugicave lokale në teritorrin e komunës së Dollnenit, të cilat nuk janë të parapara me këtë program do të bëhet në raste të veçanta dhe me urdhëresë të veçantë nga ana e porositësit.

Ky program hyn në fuqi me ditën e sjelljes së tij dhe do të shpallet në Buletinin zyrtar të komunës së Dollnenit.

7,5	Lloji i rrugës	Prioriteti dhe përshkrimi i rrugës	Prioritete		Gjithsej I dhe II
			km	km	
1.	Rrugë lokale (e asfaltuar)	I / Mazhuçisht-Mallo Mramorani-Zabërçan-Dupjaçan	7		7
2.	Rrugë lokale (e asfaltuar)	I / Dupjaçan - Nebregovë	4		4
3.	Rrugë lokale (e asfaltuar)	I / Dupjaçan - Drenovc	4,5		4,5
4.	Rrugë lokale (e asfaltuar)	I / Dupjaçan - Desovë	4		4
5.	Rrugë lokale (me dhe)	II / Dupjaçan – Gorno Sello	3		3
6.	Rrugë lokale (e asfaltuar)	I Dollnen – Braillovë	7		7
7.	Rrugë lokale (e asfaltuar)	I Dollnen – Senokos – Mallo Mramorani	4,5		4,5
8.	Rrugë lokale (e asfaltuar)	I / Lidhja me RR 513 – Novosellan - Zapollzhan	5		5
9.	Rrugë lokale (e asfaltuar)	I / Lidhja me RR 513 – Bello Pole – Vrançe	7		7
10.	Rrugë lokale (e tamponuar)	II / Vrançe – Sredorek		2	2
11.	Rrugë lokale (e kombinuar)	II / Lidhja me RR 513 – Kutleshevë		1,5	1,5
12.	Rrugë lokale (e asfaltuar)	I / Llazhan (RR - 512) – Debresht (RR – 513)	4,25		4,25
13.	Rrugë lokale (e asfaltuar)	I / Llazhan (RR - 512) – Koshinë	4		4
14.	Rrugë lokale (e tamponuar)	II / Ropotovë (RR – 513 dhe RR 514) – Rilevë	5		5
15.	Rrugë lokale (e tamponuar)	II / Kostinc (RR 514) - Sливје		2,5	2,5
16.	Rrugë lokale (e tamponuar)	II / Kostinc (RR 514) – Dollgaec - Margari		5,5	5,5
17.	Rrugë lokale (e tamponuar)	II / Lidhja me RR 514 – Strovij		1	1
18.	Rrugë lokale (e asfaltuar)	II / Lidhja me RR 514 – Kostinc - Slepçe		6	6
19.	Rrugicë lokale (e asfaltuar)	II / Lidhja me RR 512 – SHFQ “Liria,, - Zhitoshe		1	1
20.	Rrugicë lokale (e asfaltuar)	II / Lidhja me RR 512 – SHF “Mirçe Acev,, - Llazhan		1	1
21.	Rrugicë lokale (e asfaltuar)	II / Lidhja me RR 513 – SHF “Vera Ciriviri - Trena,, - Debresht		1,5	1,5
22.	Rrugicë lokale (e asfaltuar)	II / Lidhja me RR 513 – SHFQ “Pere Toshev,, - Desovë		0,2	0,2

22	Локална улица (асфалт)	II / Врска со РП-513 – ЦОУ "Пере Тошев" - Десово		0,2	0,2
23	Локална улица (земја)	II / Врска со локален пат – ПОУ "Пере Тошев" - Дупјачани		0,15	0,15
<b>Вкупно</b>				<b>59.25</b>	<b>22.35</b>

Претседател на советот  
На општина Долнени  
Хусеин Хасановиќ

Врз основа на член 50 став 1 алинеја 3 од Законот за локална самоуправа ("Сл. весник на РМ" бр.5/02) и член 62 став 1 алинеја 4 од Статутот на општина Долнени ("Службен гласник на општина Долнени" бр.8/05, 04/09 и 02/10 Градоначалник на општина Долнени го донесе следниот:

### З А К Л У Ч О К

#### За одобрување на цена за користење на спортска сала во н.м Житоше од страна на екипи и граѓани на општина Долнени

1. Се прогласува, Одлука за одобрување на цена за користење на спортска сала во н.м Житоше од страна на екипи и граѓани на општина Долнени 08-2377/5 донесена од советот на општина Долнени на ден 31.10.2016 година.
2. Заклучокот ќе се објави во Службен гласник на општина Долнени.

Бр.09-2429/5  
09.11.2016 год.

Градоначалник  
Боше Милошески

Врз основа на член 22 став 1 алинеја 8 Законот за локална самоуправа (Службен весник на РМ бр. 05/02) а согласно член 28 став 1 алинеја 43 од статутот на општина Долнени (Службен гласник на општина Долнени бр. 8/05), Советот на општина Долнени на седницата одржана на 31.10.2016 година донесе:

### О Д Л У К А

#### За одредување на цена за користење на спортска сала во Житоше од страна на екипи и граѓани на општина Долнени

##### Член 1

За користење на спортската сала во Житоше од страна на спортски екипи и граѓани од Житоше и населените места на општина Долнени и пошироко како тарифа за надомест се одредува по 500,00 денари за секој час на користење на спортската сала.

##### Член 2

Средствата ќе бидат уплатани на жиро – сметка за Самофинансирање на ОСУ „Преродба – Рилиндја“ – Гимназија н.м Житоше, кои ќе бидат наменети за одржување на Спортската сала од училиштето.

##### Член 3

Се задолжува ОСУ „Преродба – Рилиндја“ – Гимназија н.м Житоше, за спроведување на Одлукава по која ќе одредат лице кое ќе се грижи за одржувањето и издавањето на користење на заинтересирани екипи или физички лица.

##### Член 4

Оваа одлука влегува во сила од денот на нејзиното донесување, а ќе биде објавена во Службен гласник на општина Долнени.

Претседател на Советот на  
Општина Долнени  
Хусеин Хасановиќ

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за Локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр.5/2002) а во врска со член 34 од Законот за Буџетите (Сл. Весник на РМ бр. 64/2005,2008), Советот на општина Долнени на седницата одржана на ден 28.11.2016 година донесе:

### О Д Л У К А

#### За измена на распоредот на средства на Буџетот на општина Долнени за 2016 година

##### Член 1

Со оваа Одлука се врши измена на распоредот на средства во Буџетот на општина Долнени за 2016 година на следниот начин:

23.	Рругичê lokale (me dhe)	II / Lidhja me rrugê lokale – SHFP "Pere Toshev" - Dupjачan		0,15	0,15
<b>Gjithsej:</b>				<b>59.25</b>	<b>22.35</b>

Kryetari Këshillit  
të komunës së Dollnenit  
Husein Hasanoviq

Në bazë të nenit 50, paragrafi 1, alineja 3 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 62, paragrafi 1, pika 4 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05, 04/09 dhe 02/10), prefekti i komunës së Dollnenit e solli këtë:

### K O N K L U Z E

#### për lejimin e çmimit për shfrytëzimin e palestrës sportive në v.b. e Zhitoshes nga ana e skuadrave dhe qytetarëve nga komuna e Dollnenit

1. Shpallet vendim për lejimin e çmimit për shfrytëzimin e palestrës sportive në v.b. e Zhitoshes nga ana e skuadrave dhe qytetarëve nga komuna e Dollnenit me nr. 08-2377/5, i sjellur nga ana e Këshillit të komunës së Dollnenit më datën 31.10.2016.
2. Konkluza do të shpallet në buletin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Nr. 09-2429/5  
09.11.2016

Prefekti  
Boshe Millosheski

Në bazë të nenit 22, paragrafi 1, alineja 8 nga Ligji për Vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 05/02) dhe nenit 28, paragrafi 1, pika 43 nga Statuti i komunës së Dollnenit ("Buletini zyrtar i komunës së Dollnenit", nr. 08/05), Këshilli i Komunës së Dollnenit në seancën e mbajtur më 31.10.2016 e solli këtë:

### V E N D I M

#### Për caktimin e çmimit për shfrytëzimin palestrës sportive në Zhitoshe nga ana e skuadrave dhe qytetarëve nga komuna e Dollnenit

##### Neni 1

Për shfrytëzimin palestrës sportive në Zhitoshe nga ana e skuadrave dhe qytetarëve nga komuna e Dollnenit dhe më gjërë si tarifë për kompensim caktohen 500.00 denarë për çdo orë të shfrytëzimit të palestrës sportive.

##### Neni 2

Mjetet do të paguhen në xh-llogarinë për vetëfinancimin e SHMK "Prerodba-Rilindja", gjimnazi, v.b. Zhitoshe, të cilat do të destinohen për mirëmbajtjen e palestrës sportive të shkollës.

##### Neni 3

Obligohet SHMK "Prerodba-Rilindja", gjimnazi, v.b. Zhitoshe për zbatimin e vendimit pas së cilit do të caktojë person, i cili do të kujdeset për mirëmbajtjen dhe dhënien shfrytëzim skuadrave të interesuara ose personave fizik.

##### Neni 4

Ky vendim do të hyjë në fuqi nga dita e sjelljes së tij dhe do të shpallet në Buletin zyrtar të komunës së Dollnenit.

Kryetar i Këshillit  
Të komunës së Dollnenit  
Husein Hasanoviq

Në bazë të nenit 36, paragrafi 1 nga Ligji për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 5/2002) dhe në lidhje me nenin 34 nga Ligji për Buxhetet ("Gazeta zyrtare e RM-së", nr. 64/2005, 2008) Këshilli i komunës së Dollnenit në seancën e mbajtur më 27.05.2016 e solli këtë:

### V E N D I M

#### Për ndryshimin e shpërndarjes së mjeteve të Buxhetit të komunës së Dollnenit për vitin 2016

##### Neni 1

Me këtë vendim bëhet ndryshimi i shpërndarjes së mjeteve në Buxhetin e komunës së Dollnenit për vitin 2016 në mënyrën vijuese:



Програма и назив на програмата  
Поставка и опис на поставката/Буџет/Самоф/Дотац/Донации Кредит

**N10 Основно образование**

401130	Основни плати-други вработени	0	0	260.000	0	0
401310	Персонален данок од плата	0	0	30.000	0	0
	Персонален данок од надоместоци	0	0	10.000	0	0
402110	Основни придонеси за ПИО	0	0	-220.000	0	0
402310	Основни придонеси до Агенција за вработување	0	0	3.000	0	0
421110	Електрична енергија	0	0	-100.000	0	0
421120	Водовод и канализација	0	0	-50.000	0	0
421190	Други комунални такси	0	0	-1.000	0	0
421220	Дрва	0	0	-200.000	0	0
423190	Други административни материјали	0	0	86.000	0	0
423620	Училишни материјали	0	0	20.000	0	0
424210	Одржување згради	0	0	-14.000	0	0
424220	Услуги за обезбедување на објекти	0	0	-4.000	0	0
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	0	0	-24.000	0	0
424390	Одржување на други градби	0	0	-2.000	0	0
424420	Поправки и одржување на софтвер и хардвер опрема	0	0	-6.000	0	0
424440	Поправки и одржување на др. опрема	0	0	346.000	0	0
425760	Превозни услуги во образованието	0	0	-70.000	0	0
425990	Други договорни услуги	0	0	10.000	0	0
426990	Други оперативни расходи	0	0	10.000	0	0
427110	Привремени вработувања	0	0	-80.000	0	0
464910	Плаќање по судски решенија	0	0	-2.000	0	0
		0	0	0	0	0

**Образложение:** При реализација на средства за тековната 2016 година дел од средствата нема да се реализираат, а во меѓувреме има потреба за повеќе средства на одделни ставки во наменската дотација.

**Член 2**

Одлуката влегува во сила од денот на објавување во Службен гласник на општина Долнени и станува составен дел на буџетот на општината за 2016 година.

Претседател на Советот на  
општина Долнени  
Хусеин Хасановиќ

Програми и назив на програмите  
Нэнштесэ и пэршкрими: Бухет/Ветэфинанцим/Дотак./Донацие/Креди

**N10 Основно образование**

401130	Основни плати-други вработени	0	0	260.000	0	0
401310	Tatimi personal nga rrogat	0	0	30.000	0	0
	Tatim personal nga kompensimet	0	0	10.000	0	0
402110	Kontribute themelore pэр SPI	0	0	-220.000	0	0
402310	Kontribute themelore deri te Agjencioni pэр punэsim	0	0	3.000	0	0
421110	Energji elektrike	0	0	-100.000	0	0
421120	Ujэ dhe kanalizim	0	0	-50.000	0	0
421190	Taksa tjera komuale	0	0	-1.000	0	0
421220	Drunj	0	0	-200.000	0	0
423190	Materiale tjera administrative	0	0	86.000	0	0
423620	Materiale shkollore	0	0	20.000	0	0
424210	Mirэmbajtja e ndэrtesave	0	0	-14.000	0	0
424220	Shэrbime pэр sigurimin e objekteve	0	0	-4.000	0	0
424230	Dezinfektimi, dezinfektimi dhe deratizimi	0	0	-24.000	0	0
424390	Mirэmbajtja e objekteve tjera	0	0	-2.000	0	0
424420	Meremetimi dhe mirэmbajtja e pajisjeve softu. dhe harduerike	0	0	-6.000	0	0
424440	Pэrmirэsimi dhe mirэmbajtja e pajisjes tjetэр	0	0	346.000	0	0
425760	Shэrbime transportuese нэ arsim	0	0	-70.000	0	0
425990	Shэrbime tjera kontraktuese	0	0	10.000	0	0
426990	Tэ dalura tjera operative	0	0	10.000	0	0
427110	Punэsime тэ prkohshme	0	0	-80.000	0	0
464910	pagime нэ bazэ тэ vendimeve gjyqэsore	0	0	-2.000	0	0
		0	0	0	0	0

**Arsyetim:** Gjatэ realizimit тэ mjeteve pэр vitin aktual 2016 нjэ pjesэ e mjeteve nuk do тэ realizohen, ndэrkohэ ka nevojэ pэр мэ shumэ mjete нэ shtesa тэ caktuara нэ donacionin e destinuar.

**Neni 2**

Vendimi hyn нэ fuqi nga dita e shpalljes нэ Buletinin zyrtar тэ komunэs сэ Dollnenit dhe бэhet pjesэ pэрбэрэсе e Buxhetit тэ komunэs pэр vitin 2016.

Kryetar i Kэshillit  
Tэ komunэs сэ Dollnenit  
Husein Hasanoviq